



กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
 รับ - ส่งที่ 51
 วันเดือนปี 9 ม.ค. 2566
 เวลา 10:42 น.

พ.ศ. 182
 6 ม.ค. 2566
 10.11
 ๒๖.๐๓, ๒๖.๒๑, ๒๕๐

ที่ พม ๐๒๐๑/๖๖๓

ถึง ส่วนราชการระดับกรมทุกกรม การเคหะแห่งชาติ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอส่งหนังสือเวียน
 จำนวน ๔ เรื่อง

๑. กรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๐๑/๔๖๑๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การรับสมัคร
 สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการสังกัดศิลปากรครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

๒. สำนักงาน กสทช. ที่ สทช ๒๑๐๘/ว ๕๗๕๐๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญ
 ส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖

๓. การเคหะแห่งชาติ พม ๕๑๗๕/๓๓๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์
 การเปิดขึ้นทะเบียน เพื่อเป็นผู้แนะนำลูกค้าซื้อที่อยู่อาศัยโครงการของการเคหะแห่งชาติ ระยะที่ ๒

๔. กรมควบคุมมลพิษ ที่ ทส ๐๓๐๑/ว ๒๙๒๑๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มีความ
 ประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานต่อไป



สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กองกลาง

กลุ่มอำนวยการ

โทร ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๒๗

โทรสาร ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๘๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@m-society.go.th

มอบหมาย.....ดำเนินการ

(Signature)

ประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส
 กก.

(นายณัฐกฤต โคมจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๙ ม.ค. 2566

กองกลาง
รับที่ ๑๖๕
วันที่ - ๕ มค ๒๕๖๕
๑๑.๓๓.๒

สำนักงานปลัดกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
รับที่ ๑๕๗
วันที่ - ๕ มค ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๓๑ น.



ที่ ทส ๐๓๐๑/ว ๒๕๖๕๑๘

ถึง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ด้วยกรมควบคุมมลพิษมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๔ อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา โดยผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการกรมควบคุมมลพิษตามแบบแนบท้ายประกาศพร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ตามที่กรมควบคุมมลพิษกำหนดผ่านทาง e-mail : hrpcd@pcd.go.th หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ กรมควบคุมมลพิษ เลขที่ ๔๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ได้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสำเนาประกาศกรมควบคุมมลพิษที่แนบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ www.pcd.go.th หัวข้อประชาสัมพันธ์ > รับสมัครงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบต่อไป
จะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๒๐๔๘

โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๕๓๗๔



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมควบคุมมลพิษมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการ
สังกัดกรมควบคุมมลพิษ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา
สังกัดส่วนบริหารการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดส่วนสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม

๒. คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคย
ถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

(๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีศึกษาต่อ

(๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับ

(๕) เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และเป็นผู้ที่มี
ประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านธุรการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีระดับชำนาญการ และเป็นผู้ที่มี
ประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๓.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานและชำนาญงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้คำแนะนำและตรวจสอบ และ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบ หรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่กรมควบคุมมลพิษได้มอบหมาย

๒.๓.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่กรมควบคุมมลพิษได้มอบหมาย

๓. การแสดงความจำนงขอโอน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารหลักฐาน

ผู้แสดงความจำนงขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการ กรมควบคุมมลพิษตามแบบแนบท้ายประกาศพร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ให้กรมควบคุมมลพิษได้ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งดังนี้

(๑) สแกนเอกสารเป็น pdf จัดส่งทาง e-mail : hrpcd@pcd.go.th

(๒) จัดส่งเอกสารสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ กรมควบคุมมลพิษ เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยกรมควบคุมมลพิษจะถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันที่ยื่นเอกสารขอโอน (เขียนมุมของด้านขวาล่างว่า “ยื่นโอน”)

ดาวน์โหลดหนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการกรมควบคุมมลพิษได้ที่เว็บไซต์ www.pcd.go.th หัวข้อรับสมัครงาน และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางหนึ่งฤทัย สองห้อง นายณัฐพงษ์ เปลียนพลอย และนายเอกลักษณ์ โยเหลา โทร. ๐ ๒๒๕๘ ๒๐๕๑, ๒๐๓๙ และ ๒๐๔๘ หรือ ๐๖ ๕๙๕๐ ๖๓๖๘

๓.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการขอโอน

(๑) หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการกรมควบคุมมลพิษ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑.๕x๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ)

(๒) สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยหน่วยงานต้นสังกัด) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาใบประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

เอกสารหลักฐานลำดับที่ (๓) (๔) (๕) ให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ

และวันที่กำกับทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขการแสดงความจำนงขอโอน

(๑) ผู้แสดงความจำนงขอโอนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนด

(๒) ผู้แสดงความจำนงขอโอนต้องกรอกรายละเอียดในหนังสือแสดงความจำนงขอโอนให้ครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาการรับสมัคร ในกรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน กรมควบคุมมลพิษขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาการรับโอน

๔. หลักเกณฑ์และการคัดเลือก

กรมควบคุมมลพิษจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากข้อมูลในหนังสือแสดงความจำนงขอโอน ประวัติการรับราชการ ประวัติส่วนบุคคล ประสบการณ์การปฏิบัติงาน และสัมภาษณ์เพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ กรมควบคุมมลพิษ

๕. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยกรมควบคุมมลพิษจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

กรมควบคุมมลพิษจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ www.pcd.go.th หัวข้อประชาสัมพันธ์ > รับสมัครงาน

๗. เงื่อนไขการรับโอน

๗.๑ กรมควบคุมมลพิษจะดำเนินการรับโอนผู้ผ่านการคัดเลือกมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เมื่อได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดของผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว

๗.๒ กรณีกรมควบคุมมลพิษมีหนังสือทาบถามรับโอนไปยังต้นสังกัดของผู้ผ่านการคัดเลือก แต่ต้นสังกัดขัดข้องหรือไม่ตอบรับการให้โอน หรือไม่สามารถให้โอนได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กรมควบคุมมลพิษมีหนังสือทาบถามการโอน หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดกรมควบคุมมลพิษขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน และจะพิจารณารับโอนผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ					

๕. ประวัติการทำงานโดยย่อ

.....

.....

.....

.....

.....

๖. สรุปผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานด้านธุรการหรือด้านการเงินบัญชี

.....(ให้สรุปผลงานไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ.๔ จำนวน ๑ ฉบับ โดยใช้แบบอักษร JH.SarabanPSK ขนาดตัวอักษร ๑๒).....

.....

.....

๗. การฝึกอบรม/ดูงาน/ประสบการณ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอโอน

ช่วงระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด

๘. ความรู้ความสามารถทางภาษา (โปรดระบุระดับความสามารถในแต่ละทักษะ)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
ภาษาอังกฤษ				

๙. ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์และระดับความสามารถในการใช้งาน)

.....
.....
.....
.....

๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

๑๑. เหตุผลที่ขอโอนมารับราชการกรมควบคุมมลพิษ

.....
.....
.....
.....
.....

๑๒. ประวัติทางวินัย/คดีความ

ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า ไม่เคย เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง หรือคดีอาญา

ผลการพิจารณา.....

ปัจจุบันข้าพเจ้า อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย.....

อยู่ระหว่างถูกดำเนินการคดีอาญา.....

อยู่ระหว่างถูกดำเนินการคดีแพ่ง.....

๑๓. ภาวะผูกพันและข้อผูกมัดกับทางราชการ

มี ได้แก่ (๑)

(๒)

(๓)

ไม่มี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ได้ไว้เป็นจริงทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อผู้ขอโอน.....
(.....)
วันที่สมัคร.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ในการขอโอน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....