



ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ด้วยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และอัตรา

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับคำตอบแทนสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดฯ

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปีรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็นผู้ ...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับ การเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ (เฉพาะวันทำการ) ณ สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้ โดยให้ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ ๑๐๐ บาท (โดยผู้สมัครสอบเลือกสมัคร ได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น) ทั้งนี้ ผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขบัตรประจำตัวสอบ


๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองการศึกษา และสำเนาแสดงผลการศึกษา ตลอดหลักสูตร (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนา ทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

/ (๔) สำเนา ...



- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส
- (๕) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบเป็นผู้ไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ โดยกรมฯ จะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ www.dep.go.th ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะทำการประเมินสมรรถนะเป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

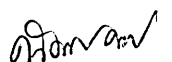
ก. การประเมินครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดจะต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งนั้นตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

ข. การประเมินครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์หรือสอบปฏิบัติ ซึ่งจะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ บุคลิกภาพ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน เมื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

/๖. เกณฑ์การตัดสิน ...



๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์หรือสอบปฏิบัติ) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอัยยกรเล็ก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การจัดทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

๘.๓ ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๘.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่สอบได้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อาจให้ส่วนราชการอื่นขอใช้บัญชี โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรด **อย่า** ได้หลงเชื่อและแจ้งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางธนาภรณ์ พรมสุวรรณ)

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

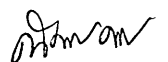
รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	นักวิเทศสัมพันธ์
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตามกรอบรอบที่ ๔ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
สถานที่ในการปฏิบัติงาน	ส่วนกลาง
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	- ร่างโต้ตอบหนังสือราชการเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อใช้ในการติดต่อ ประสานงาน กับองค์กรระหว่างประเทศ - รวบรวม ติดตาม จัดทำข้อมูล บันทึก และสรุปรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง - ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการ/การประชุม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ - ประสาน จัดเตรียมการประชุม และงานด้านพิธีการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย - รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานดังกล่าวข้างต้นเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผลด้านการจัดสวัสดิการแก่คนพิการ
- การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์

สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร



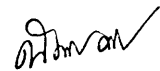
รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ชั้น ๒
กลุ่มงาน	เทคนิค
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๑,๒๘๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตามกรอบรอบที่ ๔ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
สถานที่ในการปฏิบัติงาน	ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการหายาดฝน จังหวัดเชียงใหม่
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเกษตรกรรม
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์และความชำนาญในการสอนวิชาชีพ ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสาขาเกษตรกรรมแก่ผู้รับการฝึกอาชีพ - ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการสาธิต แนะนำ พัฒนา หลักสูตร จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอน จัดกิจกรรมกลุ่ม รวมทั้งประชาสัมพันธ์ งานกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเกษตร การเกษตรทฤษฎีใหม่ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการหายาดฝน จังหวัดเชียงใหม่
๓๐๓ หมู่ ๗ ตำบลสัมมาหาพน อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๑๕๐



รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	นักสังคมสงเคราะห์
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตามกรอบรอบที่ ๔ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
สถานที่ในการปฏิบัติงาน	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านเฟื่องฟ้า จังหวัดนนทบุรี
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ โดยมีการค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้านติดตามสืบเสาะหาข้อเท็จจริง และประเมินสถานะทางสังคมเบื้องต้นเพื่อวินิจฉัย ประกอบการพิจารณาวางแผนการให้ความช่วยเหลือและให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย- ให้บริการการศึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ปกป้อง คุ้มครองสวัสดิภาพ และพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย แก่ ครอบครัวชุมชน และหน่วยงานที่มาขอรับคำปรึกษา เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองและ อยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้- ส่งเสริม สนับสนุน การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และจัดสวัสดิการต่างๆ แก่ผู้ใช้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม สามารถพึ่งพาตนเองได้และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้- รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์- ประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสำเร็จ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ความรู้เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดการกลุ่มเป้าหมายรายกรณี
- นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน

สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านเฟื่องฟ้า จังหวัดนนทบุรี
๗๘/๙ หมู่ ๑ ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐



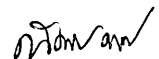
รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราว่าง	๒ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๓,๘๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตามกรอบรอบที่ ๔ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
สถานที่ในการปฏิบัติงาน	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านเฟื่องฟ้า จังหวัดนนทบุรี
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติงานทางด้านงานธุรการและงานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่งลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ- ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานเพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน- งานสื่อสาร งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่จัดทำสื่อต่างๆ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน

สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านเฟื่องฟ้า จังหวัดนนทบุรี
๗๘/๙ หมู่ ๑ ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐



รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๓,๘๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตามกรอบรอบปีที่ ๔ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
สถานที่ในการปฏิบัติงาน	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านเฟื่องฟ้า จังหวัดนนทบุรี
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชาและสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน- ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน- ร่างและตรวจ สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พักตร์เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน- รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน- ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน

สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านเฟื่องฟ้า จังหวัดนนทบุรี
๗๘/๙ หมู่ ๑ ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

Handwritten signature

รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราว่าง	๒ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๐,๔๓๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตามกรอบรอบที่ ๔ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
สถานที่ในการปฏิบัติงาน	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านเฟื่องฟ้า จังหวัดนนทบุรี
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	- ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลให้บริการและสนับสนุนภารกิจหลักในการปฏิบัติงาน ในเขตพื้นที่ ตลอดจนให้การบริการช่วยเหลือผู้รับบริการสงเคราะห์ในด้านการกิน อยู่หลับนอนการทำความสะอาดที่พักอาศัย และเสื้อผ้าเครื่องใช้ผู้รับฯ - ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลและให้บริการ สนับสนุนภารกิจหลักๆ ในการปฏิบัติงาน ในเขตพื้นที่ ตลอดจนให้การบริการช่วยเหลือผู้รับบริการในเรื่องโภชนาการ - จัดเตรียมอาหารพร้อมปรุงให้ผู้รับบริการรับประทานอาหารตามหลัก โภชนาการ อย่างมีคุณภาพ สะอาด ถูกหลักอนามัยให้ผู้รับบริการ ทำความ สะอาดโรงอาหาร ห้องครัว ภาชนะและเครื่องใช้ต่างๆ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน

สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านเฟื่องฟ้า จังหวัดนนทบุรี
๗๘/๙ หมู่ ๑ ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐



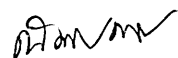
รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๓,๘๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตามกรอบรอบที่ ๔ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
สถานที่ในการปฏิบัติงาน	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชาวดี (ชาย) จังหวัดนนทบุรี
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติงานทางด้านงานธุรการและงานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่งลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูลเพื่อ สนับสนุนให้งานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบ วิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ- ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานเพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน- งานสื่อสาร งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่จัดทำสื่อต่างๆ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน

สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชาวดี (ชาย)
จังหวัดนนทบุรี ๗๘/๖ หมู่ ๑ ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐



รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๓,๘๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตามกรอบรอบที่ ๔ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
สถานที่ในการปฏิบัติงาน	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านนนทภูมิ จังหวัดนนทบุรี
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชาและสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	- ปฏิบัติงานทางด้านงานธุรการและงานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่งลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบ สนับสุนนให้งานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย - รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบ วิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ - ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานเพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - งานสื่อสาร งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่จัดทำสื่อต่างๆ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน

สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านนนทภูมิ จังหวัดนนทบุรี
๗๘/๕ หมู่ ๑ ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐



รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๓,๘๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตามกรอบรอบที่ ๔ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
สถานที่ในการปฏิบัติงาน	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านนนทภูมิ จังหวัดนนทบุรี
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการเงินและบัญชี และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none">- จัดทำฎีกา ใบนำส่งตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน- จัดทำบัญชีทั่วไปและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกังบประมาณของราชการ- จัดทำและควบคุมบัญชีพัสดุ- จัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี- ร่างบันทึกและแจ้งทำหนังสือโต้ตอบ- การบันทึก ตรวจสอบและส่งข้อมูลต่าง ๆ ในระบบการคลังอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)- ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและส่งรายงานเป็นประจำทุกเดือนให้ผู้บังคับบัญชา

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗
- ความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชีภาครัฐ
- ความรู้เกี่ยวกับการเงินการคลังภาครัฐ การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน (พื้นฐาน)
- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน

สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านนนทภูมิ จังหวัดนนทบุรี
๗๘/๕ หมู่ ๑ ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

Mian am

รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๓,๘๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตามกรอบรอบที่ ๔ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
สถานที่ในการปฏิบัติงาน	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล)
ลัทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชาและสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน- ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน- ร่างและตรวจ สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน- รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน- ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน

สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล)
๗๘/๑๐ หมู่ ๑ ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐



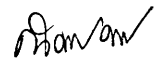
รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัฒนาศักยภาพ
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๐,๔๓๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตามกรอบรอบที่ ๔ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
สถานที่ในการปฏิบัติงาน	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลคนพิการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุขโดยการจัดหาอาหารให้เพียงพอ ดูแลความสะอาดเสื้อผ้าและของใช้ส่วนตัว ให้เพียงพอและเหมาะสมดูแลสุขอนามัยคนพิการ ทำความสะอาดร่างกายผู้รับบริการ ๒ ครั้งต่อวัน ดูแลคนพิการไม่ให้มีการเจ็บป่วยหรือถ้ามีการเจ็บป่วย/บาดเจ็บต้องได้รับการดูแลทันต่อเหตุการณ์ - ปฏิบัติหน้าที่ประกอบอาหารเลี้ยงดูคนพิการตามหลักโภชนาการ ถูกสุขอนามัย ให้เพียงพอเหมาะสมกับสภาพความพิการและภาวะความเจ็บป่วย ครบทั้ง ๓ มื้อ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ความรู้เกี่ยวกับการดูแลคนพิการ
- ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาหารเลี้ยงดูคนพิการ
- การคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผลด้านการจัดสวัสดิการแก่คนพิการ
- นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน

สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการพระประแดง
จังหวัดสมุทรปราการ ๓๗๕ ถนนศรีเชื่อนขันธุ์ฝั่งขวา ตำบล
ตลาด อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๑๓๐



รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ชั้น ๓
กลุ่มงาน	เทคนิค
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๓,๘๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตามกรอบรอบที่ ๔ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
สถานที่ในการปฏิบัติงาน	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	- ปฏิบัติหน้าที่ให้การฟื้นฟูทางด้านอาชีพให้แก่คนพิการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ - ควบคุม ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในการฝึกอาชีพ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ความรู้เกี่ยวกับการฝึกอาชีพให้กับคนพิการ
- การคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผลด้านการจัดสวัสดิการแก่คนพิการ
- นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน

สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการพระประแดง
จังหวัดสมุทรปราการ ๓๗๕ ถนนศรีเชื่อนชั้นสี่ฝั่งขวา ตำบล
ตลาด อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๑๓๐

Wam

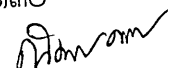
รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๓,๘๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตามกรอบรอบที่ ๔ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
สถานที่ในการปฏิบัติงาน	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ทุกสาขาวิชาและสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติงานทางด้านงานธุรการและงานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูลเพื่อ สนับสนุนให้งานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบ วิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ- ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานเพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน- ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ ตามระเบียบเพื่อให้มีคุณภาพ ไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน- รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงปฏิบัติงานต่อไป- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ (เบื้องต้น)
- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- นโยบาย ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผลด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน

สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
๗๐ หมู่ ๓ ถนนสุขุมวิท (กม.ที่ ๖๙.๕) ตำบลสองคลอง
อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๓๐



รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	พี่เลี้ยง
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๐,๔๓๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตามกรอบรอบที่ ๔ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
สถานที่ในการปฏิบัติงาน	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none">- ดูแลกิจวัตรประจำวันทุกด้านสำหรับคนพิการ/ด้านปัจจัยสี่ เช่น อาหาร ที่พัก อาศัย เครื่องนุ่งห่ม และเครื่องอุปโภคบริโภค- นำคนพิการเข้ารับการฝึกพัฒนาการตามความสามารถ (กิจกรรมภายใน – ภายนอก)- เตรียมคนพิการเข้ารับการพัฒนาทางกายภาพบำบัด การรักษาพยาบาลด้านอาชีวบำบัด- เตรียมอุปกรณ์เครื่องแต่งกายให้สะอาดและเหมาะสม เมื่อคนพิการไปทำกิจกรรมภายนอก- สั่งสอน อบรม แนะนำ ด้านระเบียบวินัยอื่นๆ- ดูแลสุขอนามัยของคนพิการตามคำแนะนำของแพทย์ พยาบาล- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ความรู้ ความสามารถเรื่องการดูแลคนพิการด้านกิจวัตรในการใช้ชีวิตประจำวัน
- นโยบาย ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผลด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน

สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
๗๐ หมู่ ๓ ถนนสุขุมวิท (กม.ที่ ๖๙.๕) ตำบลสองคลอง
อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๓๐



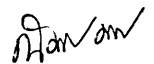
รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	พี่เลี้ยง
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๐,๔๓๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตามกรอบรอบที่ ๔ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
สถานที่ในการปฏิบัติงาน	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (หญิง) จังหวัดปทุมธานี
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	- ปฏิบัติงานให้บริการดูแลช่วยเหลือผู้ใช้บริการในด้านการกินอยู่หลับนอน ตลอดจนการสุขาภิบาลและอนามัย การทำความสะอาดอาคารเรือนนอน และ เครื่องใช้ต่างๆ ภายในอาคารเรือนนอน - จัดเตรียมยา และดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคารเรือนนอน - นำผู้รับบริการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มต่างๆ ตามโปรแกรมที่สถานคุ้มครองฯ กำหนด - สามารถพาผู้รับบริการไปพบแพทย์ได้ - ประสานงานกับผู้ดูแลประจำอาคาร เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง และหัวหน้ากลุ่มงาน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.สุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยจิตเวช
- ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารกับผู้ป่วยจิตเวช
- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- นโยบาย ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน

สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (หญิง)
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๐ หมู่ ๒ ถนนรังสิตประยูรศักดิ์ (กม.๑๒ -
๑๓) ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐



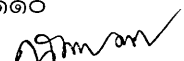
รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานช่วยการพยาบาล
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๐,๔๓๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตามกรอบรอบที่ ๔ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
สถานที่ในการปฏิบัติงาน	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (หญิง) จังหวัดปทุมธานี
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติงานด้านการพยาบาล ช่วยเหลือผู้รับบริการหรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้รับบริการภายในสถานคุ้มครอง- ช่วยเหลือการพยาบาล เช่น ชั่งน้ำหนัก วัดความดันโลหิต- เตรียมแฟ้ม คั่นแฟ้ม ผู้รับบริการที่จะนำส่งรักษาไปโรงพยาบาลในแต่ละวัน- การทำงานเป็นทีม ประสานงานกับผู้ดูแลประจำอาคาร หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกรณีญาติผู้รับบริการมีข้อสงสัย- จัดยาให้ผู้รับบริการตามที่แพทย์สั่ง- ดำเนินการติดต่อประสานงานของสถาบันจิตเวชศาสตร์และโรงพยาบาล เพื่อเตรียมผู้รับบริการเข้ารับการตรวจรักษาที่สถานคุ้มครองฯ- ดำเนินการติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อขอหนังสือรับรองการเสียชีวิตของผู้รับบริการ- ติดต่อประสานงานสถานีตำรวจ อำเภอ โรงพยาบาล และมูลนิธิฯ กรณีผู้รับบริการเสียชีวิต- บันทึกรายละเอียดการรักษาและรับยาของผู้รับบริการในแฟ้มประวัติ- ดูแลความสะอาดเครื่องมือ และอุปกรณ์ทำแผล- รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการพยาบาล และข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- การคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผลด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ความรู้เกี่ยวกับงานทางด้านการพยาบาล
- การพยาบาลขั้นพื้นฐาน การส่งเสริมสุขภาพ และการควบคุมป้องกันโรค
- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- นโยบาย ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน

สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (หญิง)
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๐ หมู่ ๒ ถนนรังสิตประยูรศักดิ์ (กม.๑๒ - ๑๓)
ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐



รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัฒนาศักยภาพ
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๐,๔๓๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตามกรอบรอบที่ ๔ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
สถานที่ในการปฏิบัติงาน	ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ จังหวัดขอนแก่น
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ฝึกทักษะทางสังคมให้คนพิการเพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นหรือทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดร่วมกับบุคคลอื่นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดภายใต้กฎเกณฑ์อย่างเหมาะสม- ปฏิบัติหน้าที่ฝึกทักษะการดำรงชีวิตให้คนพิการเพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวันได้ สามารถดำรงชีวิตได้ด้วยตนเองลดภาระการพึ่งพิงไม่เป็นภาระต่อครอบครัวและสังคม- ปฏิบัติหน้าที่ฝึกทักษะด้านอาชีพที่เหมาะสมให้กับคนพิการเพื่อให้มีอาชีพ มีรายได้สามารถดูแลตนเองได้- ปฏิบัติหน้าที่ฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพคนพิการ ด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและจริยธรรมเพื่อให้มีศักยภาพที่ดีขึ้น- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ความรู้เกี่ยวกับการฝึกทักษะทางสังคม ทักษะดำรงชีวิต ทักษะด้านอาชีพ
- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพคนพิการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและจริยธรรมเพื่อให้มีศักยภาพที่ดีขึ้น
- นโยบาย ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน

สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ จังหวัดขอนแก่น
๗๖ หมู่ ๙ ตำบลโคกสูง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น
๔๐๒๕๐



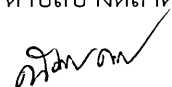
รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	พี่เลี้ยง
กลุ่มงาน	บริการ
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๐,๔๓๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตามกรอบรอบปีที่ ๔ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
สถานที่ในการปฏิบัติงาน	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชวดี (หญิง) จังหวัดนนทบุรี
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none">- ดูแลกิจวัตรประจำวันทุกด้านสำหรับเด็กกลุ่มพิการซ้ำซ้อน- ดูแลกิจวัตรประจำวันเด็กด้านปัจจัยสี่ เช่น อาหาร ที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม และเครื่องอุปโภคบริโภค- นำเด็กเข้ารับการฝึกพัฒนาการตามความสามารถ รวมถึงกิจกรรมภายนอกและภายใน- เตรียมความพร้อมของเด็กเพื่อส่งเข้ารับการฟื้นฟูและพัฒนาตามศักยภาพของเด็ก- จัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องแต่งกายสำหรับเด็ก- ให้การอบรมด้านระเบียบวินัยและด้านอื่นๆ ให้กับเด็ก- นำเด็กร่วมกิจกรรมภายนอก- ดูแลด้านสุขอนามัยของเด็ก- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการดูแลเด็กพิการทางสมองและปัญญา
- นโยบาย ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน

สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชวดี (หญิง)
จังหวัดนนทบุรี ๗๘/๑๕ หมู่ ๑ ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐



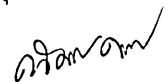
รายละเอียดการกำหนดหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	พี่เลี้ยง
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๐,๔๓๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตามกรอบรอบที่ ๔ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
สถานที่ในการปฏิบัติงาน	ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	- ปฏิบัติงานให้บริการดูแลช่วยเหลือผู้รับการฝึกอาชีพ ด้านปัจจัย ๔ เช่น อาหาร ที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม และเครื่องอุปโภคบริโภค รวมถึงการดูแลสุขอนามัย การทำความสะอาดห้องพัก - ดูแลความสะอาดบริเวณรอบๆ หอพัก - สามารถนำผู้รับการฝึกอาชีพไปพบแพทย์ตามใบนัดและสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ - เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต รักงานบริการและสามารถดูแลคนพิการได้ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

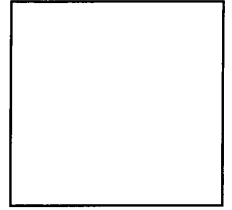
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- นโยบาย การกิจและบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน

สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง
จังหวัดสมุทรปราการ ๕๐ หมู่ ๗ ถนนเพชรหิंसส์ ซอยเพชรหิंसส์
๖ ตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
๑๐๑๓๐



ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป



๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)		สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....		วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail Address.....		สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....		สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....			
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....		การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน.....			

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.