

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(จำนวน ๒ รูป)



แบบคำขอจดทะเบียนหรือต่ออายุการจดทะเบียน
เป็นล่ามภาษามือชุมชน

จดแจ้งครั้งแรก ต่ออายุการจดทะเบียน ครั้งที่.....
เลขที่จดทะเบียนเดิม...../..... เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย (นาย/นางสาว/นาง).....

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Miss/.Mrs.).....

๒. การได้ยิน ปกติ หูหนวก หูตึง

๓. เลขประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....ออกที่.....

๔. เพศ ชาย หญิง

๕. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

๖. สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง อื่นๆ (ระบุ).....

๗. ระดับการศึกษาสูงสุด

๘. ภูมิลำเนา (จังหวัด).....

๙. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่/หมู่บ้าน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....

โทรสาร.....อีเมล (e-mail)

๑๐. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่/หมู่บ้าน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....

โทรสาร.....อีเมล (e-mail)

๑๑. อาชีพปัจจุบัน.....

สถานที่ทำงาน.....

๑๒. การฝึกอบรมล่ามภาษามือไทย

ไม่เคยผ่านการฝึกอบรม

เคยผ่านการฝึกอบรม ระบุ (หลักสูตร)

ระยะเวลา

หน่วยงานจัดอบรม.....

๑๓. ระยะเวลาประสบการณ์เป็นล่ามภาษามือปีเดือน

๑๔. ความสามารถในการใช้ภาษามือ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ภาษามือไทย
- ภาษามือท้องถิ่น ระบุ.....
- ภาษามือต่างประเทศ ระบุ.....

๑๕. ความสามารถในการแปล (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ภาษามือไทยเป็นภาษาพูดไทย
- ภาษาพูดไทยเป็นภาษามือไทย
- ภาษามือไทยเป็นภาษามือท้องถิ่น / ชุมชน
- ภาษามือท้องถิ่น / ชุมชน เป็นภาษามือไทย
- ภาษามือไทยเป็นภาษามือต่างประเทศ ระบุ.....
- ภาษามือต่างประเทศเป็นภาษามือไทย ระบุ.....

๑๖. ลักษณะบริการล่ามภาษามือพร้อมให้บริการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- (๑) การบริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข
- (๒) การสมัครงานหรือการติดต่อประสานงานด้านการประกอบอาชีพ
- (๓) การร้องทุกข์ การกล่าวโทษ หรือเป็นพยานในชั้นพนักงานสอบสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามกฎหมายอื่น

- (๔) การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม รวมทั้งเป็นผู้บรรยายโดยหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กร ภาคเอกชนเป็นผู้จัดซึ่งมีคณพิการทางการได้ยินเข้าร่วมด้วย
- (๕) บริการล่ามภาษามือในบริการอื่นใด/การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐและการขอรับบริการสาธารณะ/ ได้แก่
 - การติดต่อการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
 - การขอใบอนุญาตขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ หรือบัตรแสดงตนอื่น ๆ ตามกฎหมาย
 - การจัดทำนิติกรรม สัญญา และการขออนุมัติหรือการขออนุญาตในเรื่องต่าง ๆ
 - การขอความช่วยเหลือทางกฎหมาย การให้ปากคำต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมาย และการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่างๆ รวมถึงการยื่นคำฟ้องหรือคำให้การในชั้นศาลในฐานะเป็นโจทก์จำเลย หรือพยานบุคคล
 - การฝึกงาน ฝึกสอน หรือการสอบวัดผล เฉพาะกรณีที่ไม่ใช่การจัดการบริการในสถาบันการศึกษา
 - การขอรับบริการสาธารณะอื่น เพื่อสนองตอบความจำเป็นพื้นฐานของคนพิการ และบุคคล

ในครอบครัว

๑๗. จังหวัดที่พร้อมในการปฏิบัติงานให้บริการล่ามภาษามือ

- กรุงเทพมหานคร
- จังหวัด (ระบุ).....
- ทุกจังหวัด

๑๘. เอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันประกอบการพิจารณาจัดแจ้งล่ามภาษามือชุมชน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาเอกสารแสดงการสำเร็จการศึกษาในระดับสูงสุด (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารแสดงการสำเร็จการศึกษาหรือผ่านการอบรมหลักสูตร “ล่ามภาษามือ” ตามที่

คณะกรรมการฯ กำหนดหรือหลักสูตรอื่น

- หลักฐานผ่านการประเมินความรู้และทักษะการเป็นล่ามภาษามือชุมชน ที่ออกโดยหน่วยประเมินความรู้ และทักษะการเป็นล่ามภาษามือชุมชนที่คณะอนุกรรมการกำหนด (กรณีต่ออายุการจดทะเบียน พก. เป็นหน่วยประเมินฯ)
- สำเนาบัตรประจำตัวล่ามภาษามือชุมชนใบเดิม (กรณีต่ออายุการจดทะเบียน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอจดทะเบียน
(.....)

ช่องทางการรับบัตรประจำตัวล่ามภาษามือชุมชน (กรณีได้รับการจดทะเบียน/ต่ออายุการจดทะเบียน)

- รับด้วยตนเอง ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- รับทางไปรษณีย์
 - () ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - () ตามที่อยู่ปัจจุบัน

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เห็นว่าคุณสมบัติครบถ้วน
- ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เห็นว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....