



ประกาศกรมศิลปากร  
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ประสงค์จะรับโอนข้าราชการสังกัดกระทรวง กรมต่างๆ มารับราชการสังกัดกรมศิลปากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอนและสถานที่ปฏิบัติราชการ

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองโบราณคดี

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๔๓ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๔๗ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๙๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ ระดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน จำนวน ๕ อัตรา

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๖๑๓ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๖๓๙ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เรือพระราชพิธี สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๖๙๘ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนครคีรี เพชรบุรี สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี

(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔๔ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ บ้านเก่า กาญจนบุรี สำนักศิลปากรที่ ๒ สุพรรณบุรี

(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๒ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี

๑.๔ ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน จำนวน ๔ อัตรา

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๘ กลุ่มเทคนิคการสำรวจใต้น้ำ กองโบราณคดีใต้น้ำ

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๖ กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๙๖๙ อุทยานประวัติศาสตร์สตึกก็อกรม สระแก้ว สำนักศิลปากรที่ ๕

ปราจีนบุรี (๔) ตำแหน่งเลขที่ ๙๙๔ กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น

๑.๕ ตำแหน่งนายช่างสำรวจ ระดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๙๔๒ กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๙๘๒ กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี

๑.๖ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี

๒. คุณสมบัติ...

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิขอโอน

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการ และมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญา ถูกสอบสวน หรือถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนฟ้องคดีอาญา หรือดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างดำเนินการสอบสวนความรับผิดทางแพ่ง

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติ ความรู้ และความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นอย่างดี

(๔) ต้องไม่มีข้อผูกพันในเรื่องหนี้ทุนการศึกษากับทางราชการ และมีหนี้สินผูกพันหรือข้อผูกพันกับทางราชการ

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน (เอกสารหมายเลข ๑) และปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานจดหมายเหตุ หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุด ระดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน

(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน (เอกสารหมายเลข ๒) และปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานจดหมายเหตุ หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุด ระดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน

(๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ ระดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน (เอกสารหมายเลข ๓) และปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานจดหมายเหตุ หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุด ระดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน

(๔) ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน (เอกสารหมายเลข ๔) และปัจจุบันดำรงตำแหน่งนายช่างโยธา หรือตำแหน่งนายช่างสำรวจ ระดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน

(๕) ตำแหน่งนายช่างสำรวจ ระดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน (เอกสารหมายเลข ๕) และปัจจุบันดำรงตำแหน่งนายช่างสำรวจ หรือตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน

(๖) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ (เอกสารหมายเลข ๖) และปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ

## ๓. วิธีดำเนินการ และกำหนดวัน เวลา ในการยื่นแบบหนังสือขอโอน

### ๓.๑ วิธียื่นความประสงค์ขอโอน

ยื่นความประสงค์ขอโอนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบหนังสือขอโอน (เอกสารหมายเลข ๗) ให้เรียบร้อย แล้วส่งแบบหนังสือขอโอนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร อาคารกรมศิลปากร (เทเวศร์) ชั้น ๔ เลขที่ ๘๑/๑ ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ กำหนดวัน...

๓.๒ กำหนดวัน เวลา ในการยื่นความประสงค์ขอโอน  
ให้ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นความประสงค์ขอโอนได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๕ โดยกรมศิลปากรจะถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ทั้งนี้ ผู้ขอโอนสามารถสอบถามรายละเอียดในการขอโอนเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานสรรหา  
และบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๒๓ ๖๔๕๓  
และโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๖๔ ๒๕๐๑ - ๒ ต่อ ๔๐๑๙ - ๒๑

#### ๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป  
๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ  
๔.๓ สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน  
(Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาทุกฉบับ ยกเว้น สำเนา ก.พ. ๗ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”  
และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๕. เงื่อนไขในการโอน

๕.๑ หน่วยงานต้นสังกัดต้องยินยอมให้โอน

๕.๒ กรมศิลปากรจะพิจารณารับโอนผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ได้รับคัดเลือก  
โดยต้องได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด และสามารถให้โอนได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่  
กรมศิลปากรมีหนังสือทาบถามการโอนไปยังส่วนราชการต้นสังกัด หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดกรมศิลปากร  
ขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับโอน และจะพิจารณารับโอนผู้ได้รับคัดเลือกลำดับถัดไป

๕.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการพิจารณาปรับโอนมารับราชการในสังกัดกรมศิลปากร  
และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ และรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจ  
สั่งบรรจุและแต่งตั้งในสังกัดเดิมแล้ว การแต่งตั้งและการให้ได้รับเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

๕.๔ ผู้ขอโอนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป  
และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับโอนโดยกรอกรายละเอียดต่างๆ  
ในแบบหนังสือขอโอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่หลักฐานไม่ครบถ้วน  
ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กรมศิลปากรอาจไม่พิจารณาปรับโอน

๕.๕ ผู้ขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีศึกษาต่อ

๕.๖ ผู้ขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างการประเมินบุคคลและการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้น  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๕.๗ ผู้ขอโอนที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากเป็นผู้ได้รับคัดเลือก  
ต้องเริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

๖. ประกาศรายชื่อ...

**๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อพิจารณาการรับโอนข้าราชการ**

กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อพิจารณาการรับโอน ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร และทาง [www.finearts.go.th/personnel](http://www.finearts.go.th/personnel) หัวข้อ “ข่าวและกิจกรรม” ⇨ หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” ⇨ หัวข้อ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (สัมภาษณ์) และกำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อพิจารณาการรับโอนข้าราชการฯ

**๗. วิธีการคัดเลือกเพื่อพิจารณาการรับโอนข้าราชการ**

กรมศิลปากร จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณาการรับโอนข้าราชการ โดยวิธีการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง และประสบการณ์ในการทำงานที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง อันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

**๘. กำหนดคะแนนและเกณฑ์การตัดสิน**

กรมศิลปากรได้กำหนดคะแนนสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกฯ ต้องได้รับคะแนนสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และกรมศิลปากรจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ที่ได้รับคะแนนสัมภาษณ์สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มี คะแนนเท่ากัน จะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวคัดเลือกจากน้อยไปมาก และจะรับโอนผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ตามลำดับที่ที่ได้รับคัดเลือก

**๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ**

กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร และทาง [www.finearts.go.th/personnel](http://www.finearts.go.th/personnel) หัวข้อ “ข่าวและกิจกรรม” ⇨ หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” ⇨ หัวข้อ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ)

อธิบดีกรมศิลปากร