



ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
เรื่อง กำหนดหลักสูตรและวิธีการฝึกอบรมเป็นผู้ช่วยคนพิการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคสอง ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ การมีผู้ช่วยคนพิการ การช่วยเหลือคนพิการที่ไม่มีผู้ดูแลคนพิการ และสิทธิของผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดหลักสูตรและวิธีการฝึกอบรมเป็นผู้ช่วยคนพิการ ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรมเป็นผู้ช่วยคนพิการ ตามประกาศนี้ เป็น “หลักสูตรผู้ช่วยคนพิการ ระดับพื้นฐาน” จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

(๑) ส่วนที่หนึ่งเป็นภาคทฤษฎี ประกอบด้วยหมวดความรู้ทั่วไป จำนวน ๔ ชุดวิชา รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง และ หมวดความรู้เฉพาะทาง จำนวน ๖ ชุดวิชา รวมไม่น้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง ระยะเวลาการฝึกอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา ดังนี้

(ก) หมวดความรู้ทั่วไป ๔ ชุดวิชา รวม ๑๐ ชั่วโมง มีเนื้อหาเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการคนพิการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคนพิการและความพิการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริการผู้ช่วยคนพิการ หรือบทบาทของแนวคิดการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการและแนวคิดการพัฒนาศักยภาพคนพิการ

(ข) หมวดความรู้เฉพาะทาง จำนวน ๖ ชุดวิชา รวมไม่น้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง มีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือและดูแลคนพิการในการทำกิจวัตรประจำวัน การให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วมทางสังคม บทบาทหน้าที่ของผู้ช่วยคนพิการตามแนวคิดการดำรงชีวิตอิสระ บทบาทหน้าที่ของบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สิทธิของผู้ช่วยคนพิการและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจิตวิทยาเบื้องต้นและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์

(๒) ส่วนที่สองภาคปฏิบัติ กำหนดให้ผู้ผ่านการประเมินจากการอบรมหลักสูตรภาคทฤษฎี จะต้องฝึกภาคปฏิบัติกับคนพิการในพื้นที่จริงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าจำนวน ๓๐ ชั่วโมง โดยฝึกภาคปฏิบัติกับคนพิการในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ คน เมื่อฝึกภาคปฏิบัติครบแล้ว ให้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ

๒. วิธีการจัดฝึกอบรมเป็นผู้ช่วยคนพิการ ให้หน่วยจัดฝึกอบรมตามที่อธิบดีประกาศกำหนด ทำหน้าที่จัดฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ช่วยคนพิการ ซึ่งอาจดำเนินการดังนี้

(๑) จัดการฝึกอบรมเต็มเวลาตามหลักสูตรที่กำหนด ในข้อ ๑.

(๒) จัดให้มีการทดสอบสองครั้ง ได้แก่ ก่อนเข้ารับการอบรม (Pre-Test) และหลังเสร็จสิ้นการอบรม (Post-Test)

(๓) จัดให้มีการประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามแนวทางที่กำหนด

(๔) ออกใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยคนพิการระดับพื้นฐาน

(๕) ส่งรายงานผลการจัดฝึกอบรม ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย สถานที่จัดการฝึกอบรม รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม รายชื่อวิทยากร จำนวนรุ่น รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม รูปแบบการฝึกอบรม ในลักษณะการบรรยายให้ความรู้ การอภิปรายการฝึกปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่มย่อย การแสดงบทบาทสมมติ และสรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยคนพิการระดับพื้นฐาน ควรกำหนดจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามที่เห็นสมควรโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประโยชน์ซึ่งจะได้รับจากการฝึกอบรม แต่ไม่ควรเกินรุ่นละหกสิบคน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมครบตามหัวข้อวิชาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม จึงจะได้รับการประเมินผลการฝึกอบรม

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภาคทฤษฎี จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติต่อไป

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการฝึกภาคปฏิบัติ

การประเมินผลภาคปฏิบัติอย่างน้อยให้พิจารณาประเมินผลตามเนื้อหาการปฏิบัติ เช่น ความสามารถปฏิบัติงานช่วยเหลือคนพิการในพื้นที่ การปฏิบัติงานตรงตามความต้องการของคนพิการ มีกิริยาวาจาสุภาพ ปฏิบัติตามหลักวิชาการอย่างถูกต้อง ช่วยเหลือได้อย่างถูกต้องวิธี ดูแลและช่วยเหลือคนพิการได้ทุกโอกาส มีความเข้าใจและใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในการอำนวยความสะดวกแก่คนพิการได้อย่างถูกต้อง สามารถกระตุ้น ฝึกหัด และสนับสนุนให้คนพิการฝึกกิจวัตรประจำวันได้ด้วยตนเอง ให้ข้อมูลหรือความรู้ในเรื่องสิทธิหน้าที่พึงมีของคนพิการได้ ประสาน และส่งต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการรักษา ฟื้นฟู หรือช่วยเหลือคนพิการได้

๕. ก่อนการจบหลักสูตรฝึกอบรมเป็นผู้ช่วยคนพิการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านการประเมินผล โดยวิธีทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งจะต้องได้คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรม และจัดแจ้งเป็นผู้ช่วยคนพิการต่อไป

๖. หน่วยงานที่มีความประสงค์ที่จะเป็นหน่วยจัดฝึกอบรม ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐ และศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ซึ่งได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเป็นศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการหรือเป็นหน่วยจัดฝึกอบรมผู้ช่วยคนพิการ ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๒) องค์กรเอกชน ผ่านการรับรองมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และอธิบดีได้ประกาศกำหนดให้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรม

หน่วยงานตามวรรคหนึ่ง อาจยื่นคำขอต่ออธิบดีโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน หรือยื่นคำขอด้วยตนเอง ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อจัดอบรมหลักสูตรเป็นผู้ช่วยคนพิการ

๗. ในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรเป็นผู้ช่วยคนพิการ ให้หน่วยจัดฝึกอบรมจัดให้มีวิทยากรซึ่งมีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญอย่างเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาที่อบรม จัดให้มีห้องฝึกอบรมที่สามารถรองรับผู้เข้ารับการอบรมได้ตามจำนวนในข้อ ๓. จัดให้มีเอกสารประกอบการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วนของหลักสูตรตามข้อ ๑. พยายามกระตุ้นและจูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรม มีส่วนร่วมและตั้งใจเข้ารับการฝึกอบรมครบตามหัวข้อวิชาที่กำหนด หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม จัดให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม ออกหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม และหรือผ่านการประเมินผลตามข้อ ๕. และรายงานผลการฝึกอบรมให้อธิบดีทราบหลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการฝึกอบรม

๘. ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ดำเนินการติดตาม ประเมินผล หรือให้คำแนะนำให้หน่วยจัดฝึกอบรมปฏิบัติเป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกันตพงศ์ รัชชีสว่าง)

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

หลักสูตรผู้ช่วยคนพิการระดับพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับที่	หัวข้อ	รูปแบบ/วิธีการสอน	ชั่วโมง
๑	<p><b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคนพิการ/ความพิการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• วิวัฒนาการงานด้านคนพิการในสังคมไทย</li> <li>• นิยาม/ความหมายคนพิการและความพิการ</li> <li>• ประเภทความพิการ การประเมินเบื้องต้น และความต้องการจำเป็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย ประกอบภาพ</li> <li>- การแบ่งกลุ่มย่อยฐานการเรียนรู้</li> <li>- ชักถาม</li> </ul>	๓
๒	<p><b>สิทธิและสวัสดิการคนพิการ ตาม พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการฯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เจตนารมณ์และสาระสำคัญของ พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการฯ</li> <li>• สิทธิ/สวัสดิการคนพิการ ตาม พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการฯ</li> <li>• สิทธิ/สวัสดิการคนพิการ ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย ชักถาม</li> <li>- แจกเอกสารแนะนำหน่วยบริการต่างๆ คู่มือคนพิการ</li> </ul>	๒
๓	<p><b>แนวทางการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการและแนวทางการพัฒนาศักยภาพคนพิการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประวัติความเป็นมาของแนวทางการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ</li> <li>• การแพร่ขยายแนวคิด Lสู่การดำรงชีวิตอิสระคนพิการในประเทศไทย</li> <li>• นิยาม/ความหมายการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ</li> <li>• หลักคิดสำคัญของการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ</li> <li>• แนวคิดการพัฒนาศักยภาพคนพิการ</li> <li>• นโยบายแผนงาน มาตรการด้านการฟื้นฟู</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย ชักถาม</li> <li>- บทบาทสมมติ</li> <li>- การระดมสมองโดยกลุ่มย่อย และนำเสนอแลกเปลี่ยนประสบการณ์</li> </ul>	๒
๔	<p><b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริการผู้ช่วยคนพิการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นิยาม/ความหมาย</li> <li>• คนพิการที่มีความจำเป็นต้องใช้ PA คือ ใคร</li> <li>• ความแตกต่างระหว่าง ผู้ดูแลคนพิการ/อาสาสมัคร/ผู้ช่วยคนพิการ</li> <li>• ความสำคัญและความจำเป็นในการมีผู้ช่วยคนพิการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย ชักถาม</li> <li>- บทบาทสมมติ</li> <li>- การระดมสมองโดยกลุ่มย่อย และนำเสนอแลกเปลี่ยนประสบการณ์</li> </ul>	๓

ลำดับที่	หัวข้อ	รูปแบบ/วิธีการสอน	ชั่วโมง
๕	<b>การให้ความช่วยเหลือ/ดูแลคนพิการในการทำกิจวัตรประจำวัน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นิยาม/ความหมาย "กิจวัตรที่สำคัญในการดำรงชีวิต"</li> <li>● ทักษะในการให้ความช่วยเหลือ/ดูแลคนพิการ ในกิจวัตร ส่วนตัว กิจวัตรประจำวัน และสุขอนามัยส่วนบุคคล</li> <li>● การรักษาความลับ/ความเป็นส่วนตัวของคนพิการ</li> <li>● ข้อพึงระวังในการเคลื่อนย้ายคนพิการ</li> <li>● การปฐมพยาบาลเบื้องต้น</li> <li>● การช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วน และการดูแลความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแบ่งกลุ่มย่อยเป็นฐานการเรียนรู้</li> <li>- การบรรยาย ประกอบภาพ</li> <li>- ซักถาม</li> </ul>	๖
๖	<b>การให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วมทางสังคม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รู้จักกายอุปกรณ์และเครื่องช่วยความพิการประเภทต่าง ๆ</li> <li>● การใช้งาน/การบำรุงรักษา กายอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ</li> <li>● ทักษะในการนำพาคนพิการประเภทต่าง ๆ ออกสู่สังคม</li> <li>● จิตเวช ลดตราบาปให้คนพิการทางจิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย</li> <li>- สาธิต และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เป็นฐานการฝึกทักษะ</li> <li>- ระดมสมอง</li> </ul>	๒
๗	<b>บทบาทหน้าที่ของผู้ช่วยคนพิการตามแนวคิดการดำรงชีวิตอิสระ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กรอบแนวคิดในการทำงาน</li> <li>● เป้าหมาย/ความคาดหวังในการใช้บริการผู้ช่วยคนพิการ</li> <li>● บทบาทหน้าที่และขอบเขตในการทำงาน</li> <li>● การช่วยเหลือคนพิการตามแนวคิด</li> <li>● กฎ กติกา มารยาท ของผู้ช่วยคนพิการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย ซักถาม</li> <li>- บทบาทสมมติ</li> </ul>	๒

ลำดับที่	หัวข้อ	รูปแบบ/วิธีการสอน	ชั่วโมง
๘	<b>บทบาทหน้าที่ของบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● บทบาทหน้าที่ของคณพิการ</li> <li>● บทบาทหน้าที่ของผู้ดูแลคณพิการ/ครอบครัว</li> <li>● บทบาทหน้าที่ของหน่วยบริการในพื้นที่</li> <li>● บทบาทหน้าที่ของคณะทำงานจัดบริการผู้ช่วยคณพิการ</li> </ul>	- การบรรยาย ชักถาม	๑
๙	<b>สิทธิของผู้ช่วยคณพิการและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมฯ ว่าด้วย...การมีผู้ช่วยคณพิการ ... พ.ศ. ๒๕๕๒</li> <li>● ขั้นตอนการจดแจ้งผู้ช่วยคณพิการ</li> <li>● สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนของผู้ช่วยคณพิการ</li> <li>● วิธีการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานเบื้องต้น</li> </ul>	- การบรรยาย ชักถาม - แบ่งกลุ่มฝึกการเขียนรายงาน	๑
๑๐	<b>จิตวิทยาเบื้องต้น และการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การสร้างความสัมพันธ์กับคณพิการและผู้ดูแลคณพิการ</li> <li>● อาการ/พฤติกรรม ความเครียดของคณพิการและครอบครัว</li> <li>● การจัดการความเครียด และการควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ของตนเอง</li> </ul>	- จัดกิจกรรมกลุ่ม ประกอบกับบรรยายภาพ พร้อมสื่อต่างๆ	๒
<b>รวมระยะเวลา</b>			<b>๒๔ ชั่วโมง</b>

### การประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านการประเมินผล โดยวิธีทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ ต้องเข้ารับการฝึกอบรมครบตามหัวข้อวิชาที่กำหนด หรือร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม และผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านการประเมินผล โดยวิธีทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ ต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากหน่วยการฝึกอบรม เพื่อจัดแจ้งเป็นผู้ช่วยคนพิการต่อไป

เกณฑ์การฝึกอบรม	เวลาการฝึกอบรม	คะแนน
ภาคทฤษฎี	๒๔ ชั่วโมง	ร้อยละ ๖๐
ภาคปฏิบัติ	๓๐ ชั่วโมง	ร้อยละ ๖๐
ภาคทฤษฎี+ภาคปฏิบัติ	๕๔ ชั่วโมง	ร้อยละ ๖๐

แบบประกาศนียบัตร



หน่วยจัดฝึกอบรม

ขอมอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

.....

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยคนพิการระดับพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๕  
ภาคทฤษฎี ๒๔ ชั่วโมง และ ภาคปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ .....

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณความดีนี้ตลอดไป

.....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยจัดฝึกอบรม

(ร่าง)  
กำหนดการอบรม  
หลักสูตรผู้ช่วยคนพิการระดับพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ภาคทฤษฎี  
ระหว่างวันที่ .....

ณ .....

\*\*\*\*\*

**วันที่ ๑ ของการอบรม**

- เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น. ลงทะเบียนและประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนอบรม (Pre-test)
- เวลา ๑๔.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. การบรรยายเรื่อง “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริการผู้ช่วยคนพิการ” (๓ ชม.)  
โดย วิทยากรภาครัฐหรือเอกชนที่มีความรู้ด้านคนพิการ
- เวลา ๑๗.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๙.๐๐ น. เป็นต้นไป พักร่อนตามอัธยาศัย

**วันที่ ๒ ของการอบรม**

- เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๓๐ น. กล่าวรายงาน โดย .....
- เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม โดย .....
- เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. การบรรยายเรื่อง “สิทธิและสวัสดิการคนพิการ ตาม พรบ.ส่งเสริมและพัฒนา  
คุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๖)” (๒ ชม.)  
โดย วิทยากรภาครัฐหรือเอกชนที่มีความรู้ด้านคนพิการ
- เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น. การบรรยายเรื่อง “แนวคิดการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการและแนวคิด  
การพัฒนาศักยภาพคนพิการ” (๒ ชม.)  
โดย วิทยากรภาครัฐหรือเอกชนที่มีความรู้ด้านคนพิการ
- เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. การบรรยายเรื่อง “สิทธิของผู้ช่วยคนพิการและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง” (๑ ชม.)  
โดย วิทยากรภาครัฐหรือเอกชนที่มีความรู้ด้านคนพิการ
- เวลา ๑๖.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “บทบาทหน้าที่ของบุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” (๑ ชม.)  
โดย วิทยากรภาครัฐหรือเอกชนที่มีความรู้ด้านคนพิการ
- เวลา ๑๗.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “แนวทางการประเมินคนพิการตามเกณฑ์การประเมินคนพิการ  
ที่มีความจำเป็นต้องมีผู้ช่วยคนพิการ” (๑ ชม.)  
โดย วิทยากรภาครัฐหรือเอกชนที่มีความรู้ด้านการแพทย์หรือสาธารณสุข
- เวลา ๑๘.๐๐ น. – ๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น



### วันที่ ๓ ของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

การบรรยายเรื่อง“ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคนพิการและความพิการ” (๑.๓๐ ชม.)  
โดย วิทยากรภาครัฐหรือเอกชนที่มีความรู้ด้านการแพทย์หรือสาธารณสุข

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

การบรรยายเรื่อง“ประเภทความพิการ การประเมินเบื้องต้น  
และความต้องการจำเป็น” (๑.๓๐ ชม.)

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

โดย วิทยากรภาครัฐหรือเอกชนที่มีความรู้ด้านการแพทย์หรือสาธารณสุข  
พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

การบรรยายหัวข้อเรื่อง “จิตวิทยาเบื้องต้นและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์” (๒ ชม.)  
โดย วิทยากรภาครัฐหรือเอกชนที่มีความรู้ด้านการแพทย์หรือสาธารณสุข

เวลา ๑๕.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น.

การบรรยายเรื่อง “บทบาทหน้าที่ของผู้ช่วยคนพิการตามแนวคิดการดำรงชีวิต  
อิสระจากกรณีศึกษาศูนย์ IL นนทบุรี” (๒ ชม.)

เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

โดย วิทยากรภาคเอกชนที่มีความรู้ด้านคนพิการ  
พักรับประทานอาหารเย็น

### วันที่ ๔ ของการอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

ประชุมกลุ่มย่อยและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ ฐาน แบบหมุนเวียน ๕ รอบ  
ฐานที่ ๑ เรื่อง “การเรียนรู้การดูแล/การฝึกกิจวัตรประจำวัน ตามประเภท  
ความพิการ และการให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วม

ทางสังคม”ประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหว

โดย ..... (วิทยากรคนพิการด้านความพิการทางการเคลื่อนไหว) ..... (๒ คน)

ฐานที่ ๒ เรื่อง “การเรียนรู้การดูแล/การฝึกกิจวัตรประจำวัน ตามประเภท  
ความพิการ และการให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วม

ทางสังคม”ประเภทความพิการทางสติปัญญา

โดย ..... (วิทยากรคนพิการด้านความพิการทางสติปัญญา) ..... (๒ คน)

ฐานที่ ๓ เรื่อง “การเรียนรู้การดูแล/การฝึกกิจวัตรประจำวัน ตามประเภท  
ความพิการ และการให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วม

ทางสังคม”ประเภทความพิการทางสติปัญญาและการเรียนรู้

โดย ..... (วิทยากรคนพิการด้านสติปัญญาและการเรียนรู้) ..... (๒ คน)

ฐานที่ ๔ เรื่อง “การเรียนรู้การดูแล/การฝึกกิจวัตรประจำวัน ตามประเภท  
ความพิการ และการให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วมทางสังคม”

ประเภทความพิการทางการเห็น

โดย ..... (วิทยากรคนพิการด้านทางการเห็น) ..... (๒ คน)

ฐานที่ ๕ เรื่อง “การเรียนรู้การดูแล/การฝึกกิจวัตรประจำวัน ตามประเภท  
ความพิการ และการให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วม

ทางสังคม”ประเภทความพิการทางจิตใจและพฤติกรรม

โดย ..... (วิทยากรคนพิการด้านจิตใจและพฤติกรรม) ..... (๒ คน)

เวลา ๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น.

ประชุมกลุ่มย่อยและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ ฐาน แบบหมุนเวียน ๕ รอบ  
ฐานที่ ๑ เรื่อง “การเรียนรู้การดูแล/การฝึกกิจวัตรประจำวัน ตามประเภท  
ความพิการ และการให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วมทางสังคม”  
ประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหว

โดย ..... (วิทยากรคนพิการด้านความพิการทางการเคลื่อนไหว) ..... (๒ คน)

ฐานที่ ๒ เรื่อง “การเรียนรู้การดูแล/การฝึกกิจวัตรประจำวัน ตามประเภท  
ความพิการ และการให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วมทางสังคม”  
ประเภทความพิการทางสติปัญญา

โดย ..... (วิทยากรคนพิการด้านความพิการทางสติปัญญา) ..... (๒ คน)

ฐานที่ ๓ เรื่อง “การเรียนรู้การดูแล/การฝึกกิจวัตรประจำวัน ตามประเภท  
ความพิการ และการให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วมทางสังคม”  
ประเภทความพิการทางสติปัญญาและการเรียนรู้

โดย ..... (วิทยากรคนพิการด้านสติปัญญาและการเรียนรู้) ..... (๒ คน)

ฐานที่ ๔ เรื่อง “การเรียนรู้การดูแล/การฝึกกิจวัตรประจำวัน ตามประเภท  
ความพิการ และการให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วมทางสังคม”  
ประเภทความพิการทางการเห็น

โดย ..... (วิทยากรคนพิการด้านทางการเห็น) ..... (๒ คน)

ฐานที่ ๕ เรื่อง “การเรียนรู้การดูแล/การฝึกกิจวัตรประจำวัน ตามประเภท  
ความพิการ และการให้ความช่วยเหลือคนพิการเข้ามีส่วนร่วมทางสังคม”  
ประเภทความพิการทางจิตใจและพฤติกรรม

โดย ..... (วิทยากรคนพิการด้านจิตใจและพฤติกรรม) ..... (๒ คน)

เวลา ๑๗.๓๐ น. – ๑๘.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารเย็น

## วันที่ ๕ ของการอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๑.๓๐ น.

อภิปรายสรุปประมวลฐานการเรียนรู้ (๓ ชม.)

โดย ผู้แทนคนพิการจากสมาคมด้านความพิการทางการเคลื่อนไหว (๑ คน)

- วิทยากรภาคเอกชน

ผู้แทนสมาคมผู้ปกครองคนพิการทางสติปัญญาแห่งประเทศไทย (๑ คน)

- วิทยากรภาคเอกชน

ผู้แทนสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย (๑ คน)

- วิทยากรภาคเอกชน

ผู้แทนศูนย์การดำรงชีวิตอิสระของคนพิการจังหวัดนนทบุรี (๑ คน)

- วิทยากรภาคเอกชน

ผู้แทนสมาคมเพื่อผู้บกพร่องทางจิตแห่งประเทศไทย (๑ คน)

- วิทยากรภาคเอกชน

ดำเนินรายการโดย .....

เวลา ๑๑.๓๐ น. – ๑๒.๓๐ น.

ทดสอบประเมินความรู้ความเข้าใจหลังอบรม (Post-test) (๑ ชม.)

เวลา ๑๒.๓๐ น. – ๑๓.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๔.๓๐ น.

สรุปผลการจัดอบรม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม