



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ

1. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 มาตรา 13 (2) ให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) มีอำนาจหน้าที่ สำรอง ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับคนพิการสถานการณ์ของคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อประโยชน์ต่อการป้องกันรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการและจัดทำแผนงานวิเคราะห์ติดตาม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อประโยชน์ในการรับสิทธิ ตามมาตรา 20 คนพิการมีสิทธิยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคนพิการ ณ สำนักงานทะเบียนกลาง (พก.) หรือสำนักงานทะเบียนจังหวัด (พมจ.) และหน่วยออกบัตรประจำตัวคนพิการทุกแห่ง เพื่อให้คนพิการที่ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคนพิการได้รับการจดทะเบียนออกบัตรประจำตัวคนพิการ ให้คนพิการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการและการช่วยเหลืออื่นจากรัฐ เช่น ฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การขอรับเบี้ยความพิการ การศึกษา อาชีพและสังคม ฯลฯ ดังนั้น หน่วยออกบัตรประจำตัวคนพิการที่มีให้บริการอยู่ทั่วประเทศ กว่า 100 แห่ง เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าวให้มีความต่อเนื่อง ดังนั้น พก. จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการใหม่เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งาน 7 ปี ซึ่งล้าสมัย ชำรุด เสื่อมสภาพ และส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี ที่ล้าสมัย ชำรุด และเสื่อมสภาพ
- 2.2 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามภารกิจให้ปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิ์คุณ) (นางสาวประภาพร พงษ์วัน)

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ พก. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. ข้อกำหนดทั่วไป

การยื่นข้อเสนอการจัดซื้อเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ ตามวัตถุประสงค์ที่ พก. กำหนดไว้ และเพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีแนวทางในการยื่นข้อเสนอ จึงมีข้อกำหนดทั่วไป ดังนี้

4.1 ราคาของเครื่องพิมพ์บัตรฯ ที่เสนอทุกรายการ ต้องรวมค่า Hardware Software ค่าหมึกพิมพ์ ค่าติดตั้ง ค่าชุดทำความสะอาด ค่าสายสัญญาณเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายเดิมของ พก. ค่าทดสอบการใช้งาน ค่าขนส่ง และอื่น ๆ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.2 เครื่องพิมพ์บัตรฯ ที่เสนอทุกรายการ ต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตยังมีได้ประกาศภาวะสิ้นสุดการขาย หรือสิ้นสุดอายุ หรือสิ้นสุดการบริการ (End-of-Sale หรือ End-of-Life หรือ End-of-Service) และเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพใช้งานได้ทันที รวมถึงไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกนำมาปรับปรุงคุณสมบัติและเปลี่ยนแปลงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) โดยแสดงเอกสารรับรองทางเทคนิคและรับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายในวันยื่นข้อเสนอ

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบ และติดตั้งเครื่องพิมพ์บัตรฯ ที่เสนอ ต้องสามารถเข้าร่วมกับระบบงาน ออกบัตรประจำตัวคนพิการ ณ ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด และต้องเก็บเครื่องพิมพ์บัตรฯ เดิมส่งคืน พก. ภายใน 30 กันยายน 2566 หรือตามที่ พก. กำหนด

5. คุณสมบัติเฉพาะเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 78 เครื่อง

5.1 สามารถใช้งานร่วมกับระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ โดยพิมพ์บัตรตามรูปแบบบัตรประจำตัวคนพิการที่ พก. ประกาศกำหนด

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิ์คุณ) (นางสาวประภาพร พงษ์วัน)

- 5.2 รองรับบัตรพลาสติก ขนาดมาตรฐาน กว้าง x ยาว x หนา เท่ากับ 85.50 x 54 x 0.84 มม. และหรือบัตรตามมาตรฐาน ISO 7810 หรือ ISO 7816 หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า
- 5.3 สามารถใช้หมึก Ribbon แบบสี YMCKT หรือ YMCKO หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ที่สามารถป้องกันรอยขีดข่วนและ UV ได้ โดยนำเสนอแบบเป็นเอกสารประกอบด้วย
- 5.4 สามารถพิมพ์บัตรแบบด้านเดียว (Simplex)
- 5.5 สามารถพิมพ์ด้วยระบบความร้อน ปรับค่าความร้อน หรือระบบ Dye-Sublimation / Resin thermal transfer หรือดีกว่า
- 5.6 สามารถพิมพ์ข้อความ ตัวเลข โลโก้ และลายเซ็น เป็นอย่างน้อย
- 5.7 สามารถกำหนดขนาดและชนิดของ Barcode แบบ 1 มิติ และ 2 มิติ หรือดีกว่า
- 5.8 กำหนดรูปแบบของการพิมพ์ได้ทั้งแนวตั้ง และแนวนอน
- 5.9 มีความละเอียดสีและขาวดำ 300x300 จุดต่อนิ้ว (ตัวอักษร Barcode และกราฟฟิก) และปรับความละเอียดได้สูงสุด 300 x 600 จุดต่อนิ้ว และ 300 x 1,200 จุดต่อนิ้ว
- 5.10 มีความเร็วในการพิมพ์สี ไม่น้อยกว่า 225 ใบ/ชม. และพิมพ์ขาวดำ ไม่น้อยกว่า 800 ใบ/ชม.
- 5.11 มีจอ LED หรือ LCD แสดงสถานะการทำงาน
- 5.12 มีระบบการ Feed บัตรอัตโนมัติ และสามารถปรับแกนตั้งค่าความหนาของบัตรได้ตั้งแต่ 0.25 ถึง 1.016 มม. หรือดีกว่า
- 5.13 มีช่องใส่บัตรเตรียมพิมพ์ โดยใส่บัตรได้ไม่น้อยกว่า 100 ใบ (ขนาด 0.76 มม.) และมีช่องรับบัตรที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่น้อยกว่า 25 ใบ
- 5.14 มีช่องรับบัตรกรณีพิมพ์บัตรเสีย
- 5.15 สามารถเว้นการพิมพ์บนแถบแม่เหล็ก หรือลักษณะใกล้เคียงกันได้
- 5.16 มีแหล่งจ่ายไฟอยู่ภายนอกเครื่อง (Adaptor) ได้รับมาตรฐานไฟฟ้า 100-240V AC, 50-60Hz, 1.5A เพื่อใช้กับกระแสไฟฟ้าของประเทศไทย
- 5.17 มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB และระบบเครือข่าย Ethernet
- 5.18 รองรับ Windows 11, 10, 8.1 เป็นอย่างน้อย
- 5.19 หน่วยความจำมาตรฐานของตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 8 GB
- 5.20 มีอุปกรณ์ป้องกันหัวพิมพ์ระหว่างใช้งาน หรือเปลี่ยนหมึก เพื่อช่วยยืดอายุหัวพิมพ์ หรือลักษณะอื่นที่ใกล้เคียงกัน
- 5.21 มีสาย USB สำหรับเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ฯ กับเครื่องคอมพิวเตอร์
- 5.22 หมึกที่ใช้งานกับตัวเครื่อง ต้องสามารถหาซื้อได้ผ่านร้านค้าในประเทศไทย และ/หรือร้านค้าออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 3 ร้าน
- 5.23 มีชุดทำความสะอาดเครื่องพิมพ์บัตร ไม่น้อยกว่า 78 ชุด

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิ์คุณ) (นางสาวประภาพร พงษ์วัน)

5.24 มีหมึกพิมพ์แบบ Ribbon สี ตามข้อ 5.3 มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 78 ชุด

5.25 มีหนังสือรับรอง สายการผลิต อะไหล่ หมึกพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีราคาอะไหล่ทุกชิ้นนำเสนอในวันยื่นข้อเสนอด้วย (กรณีหนังสือรับรองเป็นภาษาต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแปลเอกสารเป็นภาษาไทยด้วย)

5.26 รับประกันเครื่องพิมพ์บัตร (อะไหล่ทุกชิ้น) แบบ On-Site Service จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย ไม่น้อยกว่า 1 ปี และจากผู้ยื่นเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 2 ปี รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยรับประกันเป็นเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ และการส่งมอบงาน งวดที่ 2

6. ระยะเวลา/การส่งมอบงาน

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.1 งวดที่ 1 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 78 เครื่อง ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

6.2 งวดที่ 2 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายงานผลการติดตั้งเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 78 เครื่อง ณ ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด ตามที่ พก. กำหนด เป็นเอกสาร จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด) และบันทึกไฟล์เอกสาร หรือข้อมูล หรืออื่นใด ตั้งแต่เอกสารประกวดราคา เอกสารยื่นข้อเสนอ สัญญา ตลอดจนเอกสารส่งมอบงานทั้งหมดลงสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน 2 ชุด

7. การชำระเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว พก. จะชำระเงินทั้งหมดในงวดเดียว

8. วงเงินในการจัดหา

- ภายในวงเงิน 6,162,000.-บาท (หกล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566

- ราคากลาง 6,162,000.-บาท (หกล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

9.1 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ พก. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา Price Performance โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

(2) การประเมินค่าประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อเสนอและการนำเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิ์คุณ) (นางสาวประภาพร พงษ์วัน)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ
ราชการ ร้อยละ 40 โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ตารางเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินค่าประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
1	มีผลงานการขาย หรือการดูแลบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์บัตรที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเสนอหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือเอกสารหลักฐานแสดงการจ้าง	20
	- ระยะ 5 ปีที่ผ่านมา จำนวนอย่างน้อย 1 สัญญา	5
	- ระยะ 5 ปีที่ผ่านมา จำนวนอย่างน้อย 2 สัญญา	10
	- ระยะ 5 ปีที่ผ่านมา จำนวนอย่างน้อย 3 สัญญา	20
2	การทดสอบด้านเทคนิค เครื่องพิมพ์บัตรที่ยื่นเสนอ	50
	- มีช่องใส่บัตรเตรียมพิมพ์ โดยใส่บัตรได้ไม่น้อยกว่า 100 ใบ	5
	- มีช่องใส่บัตรเตรียมพิมพ์ โดยใส่บัตรไม่น้อยกว่า 120 ใบ	10
	- หน่วยความจำมาตรฐานของตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 8 GB	5
	- หน่วยความจำมาตรฐานของตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 16 GB	10
	- หมึกที่ใช้งานกับตัวเครื่อง สามารถหาซื้อได้ผ่านร้านค้าออนไลน์ จำนวน 3 ร้าน (ประกอบกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน)	5
	- หมึกที่ใช้งานกับตัวเครื่อง สามารถหาซื้อได้ผ่านร้านค้าออนไลน์ จำนวน 5 ร้าน (ประกอบกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน)	10
	- ทดสอบความเร็วในการพิมพ์สี ไม่น้อยกว่า 75 ใบ ภายใน 20 นาที	10
- ทดสอบความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ ไม่น้อยกว่า 266 ใบ ภายใน 20 นาที.	10	

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิ์คุณ) (นางสาวประภาพร พงษ์วัน)

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
3	การรับประกัน	20
	- รับประกันเครื่องพิมพ์บัตร (อะไหล่ทุกชิ้น) แบบ On-Site Service จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย ไม่น้อยกว่า 1 ปี และจากผู้ยื่นเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 2 ปี รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 3 ปี	10
	- รับประกันเครื่องพิมพ์บัตร (อะไหล่ทุกชิ้น) แบบ On-Site Service จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย ไม่น้อยกว่า 1 ปี และจากผู้ยื่นเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 3 ปี รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 4 ปี	20
4	การทดสอบเครื่องพิมพ์	10
	- ผู้ยื่นเสนอราคา นำเครื่องพิมพ์บัตรที่จะเสนอ ส่งให้ พก. ทดสอบการใช้งานร่วมกับระบบงาน ออกบัตรประจำตัวคนพิการ (พร้อมหมึกและชุดทำความสะอาด) อย่างน้อย 5 วันทำการ	10

* ผลคะแนนรวมตามเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินค่าประสิทธิภาพนี้ ต้องไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จึงจะเป็นผู้ผ่านคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

9.2 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการยื่นเอกสารข้อเสนอแล้ว พก. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอเพิ่ม

9.3 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องส่งผู้นำเสนอด้านเทคนิคตาม วัน - เวลา ที่ พก. กำหนด

9.4 กรณี ผู้ยื่นเสนอราคา ประสงค์จะสังเกตการณ์ในวันนำเสนอด้านเทคนิค ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันยื่นเสนอราคา โดยจะจัดที่นั่งสังเกตการณ์ บริเวณหน้าประตูทางเข้าออกห้องประชุมเท่านั้น หากไม่มีการแจ้ง พก. ขอสงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นเสนอราคาไม่ประสงค์จะขอสังเกตการณ์ในการพิจารณาในครั้งนี้ และ พก. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาทุกกรณี

9.5 ผู้นำเสนอการทดสอบด้านเทคนิค ต้องเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน 1 คน ที่สามารถตอบปัญหาเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์บัตรที่เสนอได้ (ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องมือสื่อสารทุกกรณี และต้องแสดงเอกสารการยื่นประกันสังคมของผู้นำเสนอในวันยื่นข้อเสนอ)

9.6 วัสดุสิ้นเปลืองที่นำมาทดสอบตามตารางการพิจารณาคะแนน ผู้เสนอราคาต้องเตรียมมาในวันนำเสนอ ด้านเทคนิค อาทิ หมึกสี หมึกดำ ชุดทำความสะอาด บัตรทดสอบตามจำนวน หรือตามข้อ 5.10 หรือเตรียมมาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดได้

10. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าเครื่องพิมพ์บัตรที่ยังไม่ได้รับการส่งมอบต่อวัน นับถัดจากวันส่งมอบงาน

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิ์คุณ) (นางสาวประภาพร พงษ์วัน)

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการและการติดตั้งตามสัญญานี้เป็นเวลา 1 ปี หรือตามข้อกำหนด นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบเครื่องพิมพ์บัตรฯ ทั้งหมด โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวเครื่องพิมพ์บัตรฯ ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องจากการติดตั้ง ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไข ภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น ถ้าผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้นแทนผู้ซื้อ

ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์บัตรฯ ให้อยู่สภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่งด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย โดยให้มีเวลาขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องไม่เกินเดือนละ 8 ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 ของเวลาใช้งานทั้งหมดของเครื่องพิมพ์บัตรฯ ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ขายต้องยอมให้ผู้ซื้อคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของราคาเครื่องพิมพ์บัตรฯ ทั้งหมดตามสัญญานี้ ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้เครื่องพิมพ์บัตรฯ ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับตามวรรคสองให้แก่ผู้ซื้อภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชำระค่าปรับตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อภายในวันเวลาที่กำหนด ผู้ซื้อมีสิทธิบังคับเอาหลักประกันจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

12. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

การยื่นข้อเสนอจัดซื้อเครื่องพิมพ์บัตรฯ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเครื่องพิมพ์บัตรฯ ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 5 หรือมีคุณสมบัติสูงกว่าที่กำหนดไว้ก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดกับรายละเอียดที่เสนอ ซึ่งต้องระบุเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อกให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อกที่เสนอนั้น ต้องขีดเส้นใต้ หรือใช้ปากกาเน้นข้อความ ระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน ถ้ามีรายละเอียดใดที่แตกต่างจากข้อกำหนด จะต้องอธิบายพร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียให้เข้าใจชัดเจน ในกรณีที่ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่จะต้องใช้อ้างอิงเอกสารมิใช่แคตตาล็อก หรือหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เอกสารหรือหนังสือรับรองฉบับนั้น จะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และประทับตราของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากตัวแทนจำหน่าย ทั้งนี้ พก. สงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่จัดทำเอกสารเปรียบเทียบดังกล่าวไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ) (นางสาวประภาพร พงษ์วัน)

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ

คุณสมบัติที่ พก. กำหนด	คุณสมบัติที่เสนอ	การเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
1.	1.	ดีกว่าข้อกำหนด	หน้า 1
2.	2.	ตามข้อกำหนด	หน้า 2

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ) (นางสาวประภาพร พงษ์วัน)