**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** |
| 1. ชื่อ-สกุล (ผู้ขอรับการประเมิน).................................................…………………………………………..........................  2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)…........................................…………………………… ตำแหน่งเลขที่.........................................  กลุ่ม/ฝ่าย…..…...............................................................…………………………………………………...........................  สำนัก/กองหรือเทียบเท่า/หน่วยงาน..............................…………………………………………………..........................  กรม......................………………………………………………………………………………………...........................................  ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ..........................................................………………………………………………............................  อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.........………..………..บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว………………..........บาท  3. ขอเข้ารับคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง....……………..........................………………ระดับ……..................  ตำแหน่งเลขที่...…………….......กลุ่ม/ฝ่าย.....................................................................…….………………………...  สำนัก/กองหรือเทียบเท่า/หน่วยงาน..............................………………………………….……………………………………  กรม......................……………………………………………………………………………………………………………………….....  4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)  เกิดวันที่…….......เดือน..........…….……….......พ.ศ………..........  อายุราชการ……….........................ปี...………..…….....เดือน  5. ประวัติการศึกษา  คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน  (ปริญญา/ประกาศนียบัตร).......….. ............………….... ...........................……………………  ..........................………………………….. ............……………. ..........................……………………  ..........................………………………….. ............……………. ..........................……………………  ..........................…………………………. ............……………. ..........................……………………  ..........................…………………………. ............……………. ..........................……………………  ..........................……………………….. ............……………. ..........................……………………  6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.………………………….............................)  วันออกใบอนุญาต …………………........................วันหมดอายุ ................………………………....... |

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** |
| 7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)  วัน เดือน ปี ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สังกัด  ………………………. ……………………………………….. …………………… …………………………………….  ………………………. ………………………………………. …………………… …………………………………….  ………………………. ………………………………………. …………………… …………………………………….  ………………………. ………………………………………. …………………... ……………………………………  8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน  ปี ระยะเวลา หลักสูตร สถาบัน  …………… …………………… ………………………………………………………….. ……………………………………..  …………… …………………… …………………………………………………………. ……………………………………..  …………… …………………… …………………………………………………………. …………………………………….  9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น  เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  ……………………………………………………………………………………………………………....................................................  …………………………………………………………………………………………………………….....................................................  …………………………………………………………………………………………………………….....................................................  ๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบ หรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ  …………………………………………………………………………………………………………….....................................................  …………………………………………………………………………………………………………….....................................................  …………………………………………………………………………………………………………….....................................................  …………………………………………………………………………………………………………….....................................................  - ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ    (ลงชื่อ)...........…………………………..........(ผู้ขอรับการประเมิน)  (.……………………………...........................)  (วันที่) ……….../………........../………........ |

หมายเหตุ ข้อ 1 - ๑๐ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

**รายละเอียดการปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้อง**

**เกื้อกูลกับงาน (ถ้ามี) ………………….............................**

**ชื่อ-สกุล ……………………………………………………………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง / สังกัด** | **ระยะเวลา**  **ตั้งแต่ ….…....… ถึง ………….**  **รวม…….…….ปี……………เดือน** | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |
|  |  |  |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ …………………………………. ผู้ขอประเมิน

(…………………………………..)

ตำแหน่ง …………………………

วันที่ ……….…………………….

ได้ตรวจสอบลักษณะงานที่ปฏิบัติของ……(ชื่อผู้ขอประเมิน)….....................................................………………………

ตั้งแต่……………………………….………….ถึง………………………………..………..แล้วเห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ ……………….………………. ผู้รับรอง

(……………………………...)

ตำแหน่ง ……(ปัจจุบัน)……………

วันที่ ……….…………………….

อดีตตำแหน่ง ……………………………..

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** |
| 1. คุณวุฒิการศึกษา  ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ.ยกเว้นตามมาตรา 56  2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)  ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต ..……………………………….......)  ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด  3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง  ( ) ครบตามกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ ...........………………………….................  4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการ  ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)  ( ) ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด  ( ) ไม่ตรง  ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา  ( ) ..............................  5. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)  ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน 2 ขั้น  ( ) เท่ากับขั้นต่ำ  ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ |

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** |
| **สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้ อ.ก.พ. กรม / คณะกรรมการ  คัดเลือกบุคคล ฯ เป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง  ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล ................................)        (ลงชื่อ).. ..........................................(ผู้ตรวจสอบ)  (..............................................)  (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  (วันที่) ..……...../…………........../……........ |

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

ชื่อ-สกุล.............................................................................................................................................................

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ........................................................ ระดับ ....................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนน เต็ม** | **คะแนน**  **ที่ได้รับ** |
| 1. **ความรับผิดชอบ**  พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมี  ประสิทธิภาพ  - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด  - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาด  ที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น  ไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข  ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก  2. **ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - รักษาวินัย  - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน   * ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน  1. **การทำงานร่วมกับผู้อื่น** 2. **การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ**   - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ  - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี   * เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม * ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) | 15  15  15  15 | ………..  ……..…..  ………….  .………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนน เต็ม** | **คะแนน**  **ที่ได้รับ** |
| 5. **การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทาง  วิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ  - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา  - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง  มีประสิทธิภาพ  6. **ความเสียสละ**  7. **ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และ  ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน  - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดย  ใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม  8. **ความคิดริเริ่ม**  - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน  - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้  - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้า  อยู่ตลอดเวลา  - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน  - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก | 10  10  10  10 | ………….  ………….  ………….  …………. |
| **รวม** | 100 | ............. |

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| **ความเห็นของผู้ประเมิน**  ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)  (ระบุเหตุผล)…………………………………………………………………………………………....................................  ………………………………………………………………………………………………………..........................................  ……………………………………………………………………………………………………….........................................  ……………………………………………………………………………………………………….........................................  ……………………………………………………………………………………………………….........................................  (ลงชื่อผู้ประเมิน)………………………………….  (…………………………………)  (ตำแหน่ง)…………………………………..  (วันที่)……/……………./……….  **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**  ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ …………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………...........................................  …………………………………………………………………………………………………………...........................................  …………………………………………………………………………………………………………...........................................  …………………………………………………………………………………………………………..........................................  …………………………………………………………………………………………………………..........................................  …………………………………………………………………………………………………………..........................................    (ลงชื่อผู้ประเมิน)…………………………………........  (…………………………………)  (ตำแหน่ง)…………………………………..  (วันที่)……/……………./………. |

**หมายเหตุ** กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการ

ประเมินได้

|  |
| --- |
| **ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 57** (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)  ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)…………………………………………………………………………................................  …………………………………………………………………………………………………………..........................................  …………………………………………………………………………………………………………..........................................  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)……………………………………………………………………..................................  ………………………………………………………………………………………………………............................................  ………………………………………………………………………………………………………...........................................  ………………………………………………………………………………………………………...........................................    (ลงชื่อผู้ประเมิน)…………………………………...........  (…………………………………)  (ตำแหน่ง)…………………………………..  (วันที่)……/……………./………. |

**หมายเหตุ**

- **ระดับชำนาญการ**

ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและประเมินคุณลักษณะบุคคล จำนวน 2 ชุด

- **ระดับชำนาญการพิเศษ**

ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและประเมินคุณลักษณะบุคคล จำนวน 5 ชุด

**แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี**

**๑. ชื่อผลงาน/โครงการ**…………………………………………………………………………………………………………………………...........

ระยะเวลาดำเนินการ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ…………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

สรุปขั้นตอนการดำเนินการ……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ผลสำเร็จของงาน…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค………………………………………………………………………………………………….

ข้อเสนอแนะ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**๒. ชื่อผลงาน/โครงการ**…………………………………………………………………………………………………………………………...........

ระยะเวลาดำเนินการ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ…………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

สรุปขั้นตอนการดำเนินการ……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ผลสำเร็จของงาน…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค………………………………………………………………………………………………….

ข้อเสนอแนะ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**๓. ชื่อผลงาน/โครงการ**…………………………………………………………………………………………………………………………...........

ระยะเวลาดำเนินการ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ…………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

สรุปขั้นตอนการดำเนินการ……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ผลสำเร็จของงาน…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค………………………………………………………………………………………………….

ข้อเสนอแนะ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มฉบับนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........................................ผู้ขอเข้ารับการประเมิน  
 (..................................................)

ตำแหน่ง..........................................................  
 วันที่...........เดือน..........................พ.ศ..............

**หมายเหตุ** ผลงานย้อนหลัง 3 ปี ซึ่งในแต่ละปีอาจมีผลงานมากกว่า 1 เรื่องก็ได้

**ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมเค้าโครงเรื่อง**

1. ชื่อผลงาน………………………………………………………………………………………………….........................................

2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ……………………………………………………………………………………...................................

3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

1. ………………………………………………………………………………………………………….........................................
2. ………………………………………………………………………………………………………….........................................
3. ………………………………………………………………………………………………………….........................................
4. …………………………………………………………………………………………………………..........................................

4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ……………………………………………………………………….............................

……………………………………………………………………………………………………………..............................................

…………………………………………………………………………………………………………….............................................

……………………………………………………………………………………………………………..............................................

…………………………………………………………………………………………………………….............................................

5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1. …………………………………………สัดส่วนของผลงาน…………………..........................

2. …………………………………………สัดส่วนของผลงาน…………………........................

3. …………………………………………สัดส่วนของผลงาน…………………........................

6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

…………………………………………………………………………………………………………….............................................

…………………………………………………………………………………………………………….............................................

…………………………………………………………………………………………………………….............................................

1. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ) ………………………………………………………………...........................

…………………………………………………………………………………………………………….............................................

…………………………………………………………………………………………………………….............................................

…………………………………………………………………………………………………………….............................................

1. การนำไปใช้ประโยชน์……………………………………………………………………………………....................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….............................................

…………………………………………………………………………………………………………….............................................

1. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

…………………………………………………………………………………………………………….............................................

…………………………………………………………………………………………………………….............................................

…………………………………………………………………………………………………………….............................................

10.ข้อเสนอแนะ……………………………………………………………………………………………….......................................

…………………………………………………………………………………………………………….............................................

…………………………………………………………………………………………………………….............................................

…………………………………………………………………………………………………………….............................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ……………………………………..

(………………………………………)

ผู้เสนองาน   
 ….….…../……….………./……..….

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ………………………………… ลงชื่อ…………………………………

(…………………..………………….) (…………………..………………….) ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

………../………………./………… ………../……….………./…………

(…………………..………………….) (…………………..………………….)

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

………../………..………./………… ………../………..………./…………  
 ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ……………………………….. ลงชื่อ………………………………….

(………………….………………….) (………….………..………………….)   
 ตำแหน่ง…………………..…………… ผู้อำนวยการสำนัก/กอง……………….

………../……..…………./………… ………../……....…………./…………   
 (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

**หมายเหตุ** หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ

ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

## ข้อเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ…………………………………………………………………………………………….

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง…………………...................…………………ตำแหน่งเลขที่………….........…….

เรื่อง………………………………………………………………………………………..…........................................…………………….

หลักการและเหตุผล………………………………………………….……………………………...........................

……………………………………………………………………………………………...............................................……………………

……………………………………………………………………………………………...............................................……………………

…………………………………………………………………………………………...............................................……………………

บทวิเคราะห์………………………………………………………………………………....................................…

……………………………………………………………………………………………...............................................……………………

…………………………………………………………………………………………….........................................…………………………

…………………………………………………………………………………………….........................................…………………………

แนวความคิด…………………………..…………………………………………………..............................………

…………………………………………………………………………………………….........................................…………………………

…………………………………………………………………………………………….........................................…………………………

…………………………………………………………………………………………….........................................…………………………

ข้อเสนอ……………………………...……………………………………………………….....................................

…………………………………………………………………………………………….........................................…………………………

…………………………………………………………………………………………….........................................…………………………

…………………………………………………………………………………………….........................................…………………………

ผลที่คาดว่าจะได้รับ…………………………………………………………………………..................................

…………………………………………………………………………………………….........................................…………………………

…………………………………………………………………………………………….........................................…………………………

…………………………………………………………………………………………….........................................…………………………

ตัวชี้วัดความสำเร็จ…………………………………………………………………………..........................………

…………………………………………………………………………………………….........................................………………………..

…………………………………………………………………………………………….........................................………………………..

…………………………………………………………………………………………….........................................………………………..

ลงชื่อ…………………………………………....

(…………………………………...……)

ผู้เสนอแนวคิด

………../…………………./………….

**หมายเหตุ**

- **ระดับชำนาญการ** ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน จำนวน ๓ ชุด

- **ระดับชำนาญการพิเศษ** ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน จำนวน 5 ชุด