



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ของกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. วัตถุประสงค์

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) โดยกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานของกองทุนฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

/10. ผู้ยื่น ...

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการ

10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ
จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา
ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น
ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

12. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้แนบ
สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการฯ (SMEs)

13. ข้อกำหนดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์

3. ข้อกำหนดทั่วไป

3.1 ต้องส่งมอบรายละเอียดรายการอุปกรณ์ทั้งหมด ซึ่งจะต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่าง
น้อย ได้แก่ ชื่อยี่ห้อ รุ่น ราคาต่อหน่วย ชื่อบริษัทผู้ผลิต หมายเลขประจำเครื่อง (Serial No.) วันที่รับประกัน
วันที่หมดรับประกัน ฯลฯ (ข้อมูลตามที่มีจริง) โดยแนบบมาพร้อมวันส่งมอบ

3.2 ผู้ขายต้องจัดทำป้ายติดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ส่งมอบ โดยต้องมีข้อมูล
อย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) เลขที่สัญญา บริษัทผู้รับประกัน พร้อมหมายเลขติดต่อ
- 2) หมายเลข Serial No. ของเครื่อง
- 3) หมายเลข Product Key. (OS) (ถ้ามี)
- 4) หมายเลข Product Key (MS. Office) (ถ้ามี)
- 5) หมายเลข Product Key (Antivirus) (ถ้ามี)
- 6) วันที่รับประกัน และวันที่หมดรับประกัน

ทั้งนี้ ต้องเสนอตัวอย่าง รูปแบบ ขนาดและรายละเอียดของป้ายในวันที่ยื่นข้อเสนอทางเทคนิค

3.3 ราคาของเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และซอฟต์แวร์ที่เสนอทุกรายการ
ให้รวมค่าภาษีอากร ค่าติดตั้ง ค่าขนส่ง ฯลฯ โดยกรมฯ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

3.4 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Product
Line) เป็นของแท้ ของใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งและใช้งานที่ใดมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพ
ใช้งานได้ทันที โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรับรองยืนยันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาบริษัท
เจ้าของผลิตภัณฑ์ภายในประเทศเพื่อนำเสนอครั้งนี้ และเป็นผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต้องมีเครื่องหมาย
การค้าเดียวกัน

3.5 เครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีจอแสดงผลภาพ แป้นพิมพ์และเมาส์เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมาย
การค้าเดียวกัน

/3.6 ครุภัณฑ์ ...

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
..... กรรมการ กรรมการ

3.6 มาตรฐานคอมพิวเตอร์ในส่วนของอุปกรณ์ (Hardware) ต้องได้รับมาตรฐานพร้อมทั้งมีเอกสารรับรองมาตรฐานอย่างน้อย ดังนี้

- 1) มาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เช่น มอก. หรือ FCC หรือ VCCI
- 2) มาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เช่น มอก. หรือ UL หรือ CSA หรือ CE หรือ IEC
- 3) มาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน เช่น มอก. หรือ CE หรือ Energy Star
- 4) มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT

ทั้งนี้ ในกรณีที่ได้รับมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่าต้องมีเอกสารเปรียบเทียบความเทียบเท่าหรือดีกว่าของมาตรฐานที่ได้รับกับมาตรฐานนั้นๆ ในวันที่ยื่นข้อเสนอทางเทคนิค

3.7 เครื่องสำรองไฟต้องผลิตตามมาตรฐาน ISO 9001 หรือ ISO 9002 และ ISO 14001 จากโรงงานผู้ผลิตและแบตเตอรี่ต้องมีมาตรฐานด้านความปลอดภัย CE หรือ UL เป็นอย่างน้อย

3.8 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิด ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับอุปกรณ์ และหรือฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้ขายต้องดำเนินการตั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 66 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะ

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย
 2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
 - เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 4. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- /5. มีหน่วย ...

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
..... กรรมการ กรรมการ

5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
6. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
8. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
9. สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
10. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
11. มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

4.2 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 66 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
2. มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20%
3. มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-10%
4. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

4.3 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 66 ชุด

4.4 ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ 1 เครื่อง) จำนวน 66 ชุด

4.5 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 66 ชุด

4.6 เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 6 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
2. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
3. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
4. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
5. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
6. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
7. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
8. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
9. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
10. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
11. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
12. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
13. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
14. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

/4.7 เครื่องพิมพ์ ...

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ

4.7 เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 7 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
2. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
3. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
4. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
5. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
6. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
7. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
8. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
9. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
10. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
11. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
12. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
13. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
14. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
15. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

4.8 สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 7 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

1. เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น
2. สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
3. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
4. มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 23 ppm
5. สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยอย่างน้อย การจัดหา ติดตั้ง และส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้พิจารณา

5.2 จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยมีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

/5.3 ตั้งค่า ...

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการ

5.3 ตั้งค่าให้ระบบปฏิบัติการแสดงผลภาษาไทย (ตั้งค่า Format, Location, Administrative เป็น Thai) พร้อมทั้งติดตั้งฟอนต์มาตรฐานราชการไทย จำนวน 13 ฟอนต์ ได้แก่ TH Sarabun PSK, TH Chamornman, TH Krub, TH Srisakdi, TH Niramit AS, TH Charm of AU, TH Kodchasan, TH K2D July8, TH Mali Grade6, TH Chakra Petch, TH Bai Jamjuree CP, TH KoHo, TH Fah Kwang ให้เรียบร้อย พร้อมใช้งาน

5.4 ติดตั้งโปรแกรมสำหรับอ่านและแก้ไขไฟล์ PDF เช่น adobe reader , Foxit Reader เป็นต้น และโปรแกรมแอปพลิเคชันที่ใช้สำหรับเข้าถึงเว็บไซต์ต่างๆ (Browser) เช่น Google Chrome, Firefox เป็นต้น ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน

5.5 จัดทำหรือจัดหา เอกสาร คู่มือ หรือหนังสือประกอบการใช้งานโปรแกรมจัดการสำนักงาน โปรแกรมระบบปฏิบัติการ โปรแกรมป้องกันไวรัส และ/หรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด

5.6 จัดส่งและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามข้อ 4 รวมทั้งเอกสาร คู่มือ หรือหนังสือประกอบการใช้งานตามข้อ 5.5 ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ 255 อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 และ/หรือสถานที่ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายงานการจัดส่งและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

5.7 เอกสาร หรือ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ CD/DVD อ้างอิงการติดตั้งอุปกรณ์ และเอกสาร คู่มือการใช้งานโดยประกอบไปด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

1) รายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า โดยระบุชนิด ยี่ห้อ รุ่น คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการติดตั้ง และรายละเอียดที่จำเป็นอื่นๆ สำหรับการใช้เป็นคู่มืออ้างอิงเมื่อเกิดปัญหา

2) รายละเอียดของชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการที่ติดตั้ง โดยระบุชนิด ยี่ห้อ รุ่น จำนวน และ License Number หรือ Product Key คู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ ตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการติดตั้งและรายละเอียดที่จำเป็นอื่นๆ สำหรับการใช้เป็นคู่มืออ้างอิงเมื่อเกิดปัญหา

3) ดำเนินการติด Tag ด้วยวัสดุอย่างดี ติดแน่นบนรายการตาม ข้อ 4 โดยมีรายละเอียดบน Tag ดังนี้

- 1) เลขที่สัญญา บริษัทผู้รับประกัน พร้อมหมายเลขติดต่อ
- 2) หมายเลข Serial No. ของเครื่อง
- 3) หมายเลข Product Key. (OS) (ถ้ามี)
- 4) หมายเลข Product Key (MS. Office) (ถ้ามี)
- 5) หมายเลข Product Key (Antivirus) (ถ้ามี)
- 6) วันที่รับประกัน และวันที่หมดรับประกัน
- 7) อื่น ๆ (ถ้ามี)

5.8 ดำเนินการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์หรือสถานที่ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด (ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)) การใช้งาน และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรม เช่น ค่าสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม ฯลฯ

/6. ข้อกำหนด ...

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
..... กรรมการ กรรมการ

6. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดกับรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยระบุเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อกให้ถูกต้องและในเอกสารอ้างอิงแคตตาล็อกต้องขีดเส้นใต้หรือใช้ปากกาเน้นข้อความระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน ถ้ามีรายละเอียดใดที่แตกต่างจากข้อกำหนดจะต้องอธิบายพร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียให้เข้าใจชัดเจน ในกรณีที่ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่จะต้องใช้อ้างอิงเอกสารที่มีใช้แคตตาล็อกหรือหนังสือรับรองจากผู้ผลิต เอกสารหรือหนังสือรับรองฉบับนั้น จะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจจากบริษัทผู้ผลิต และประทับตรา ของบริษัทผู้ผลิตหรือจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยเท่านั้นในวันยื่นข้อเสนอ

ตารางเปรียบเทียบ

คุณสมบัติที่กำหนด	คุณสมบัติที่เสนอ	การเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
.....			
.....			

7. ระยะเวลาส่งมอบงาน/สถานที่ส่งมอบ

กำหนดส่งมอบงาน ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

8. งบประมาณในการจัดหา

- โดยเบิกจ่ายจากงบลงทุน เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายในวงเงิน 3,735,800.- บาท (สามล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
- ราคากลาง 3,533,000.- บาท (สามล้านห้าแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

9. เงื่อนไขการส่งมอบของหรืองานและเงื่อนไขการชำระเงิน

9.1 เงื่อนไขการส่งมอบของหรืองาน

9.1.1 งวดที่ 1 ภายใน 100 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามข้อ 4
- 2) เอกสาร คู่มือ หรือหนังสือประกอบการใช้งาน และ/หรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 5.5
- 3) เอกสาร หรือ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ CD/DVD อ้างอิงการติดตั้งอุปกรณ์และเอกสารคู่มือการใช้งาน ตามข้อ 5.7
- 4) ป้าย (Tag) หรือ สติกเกอร์ติดประจำอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามข้อ 5.7

9.1.2 งวดที่ 2 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

- 1) รายงานการจัดส่งและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามข้อ 4
- 2) รายงานผลการอบรมการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามข้อ 5.8
- 3) เอกสารการรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา ตามข้อ 10

9.2 เงื่อนไขการชำระเงิน

9.2.1 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 70 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการส่งมอบงาน งวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

9.2.2 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 30 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการส่งมอบงาน งวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว

/10. การรับประกัน ...

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ

10. การรับประกัน และการให้บริการ

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ 9.1 เรียบร้อยแล้ว ผู้ขายต้องรับประกัน และให้บริการดูแลซ่อมแซมและแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี และอุปกรณ์รายการอื่นๆ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี แบบ Onsite Service ณ ที่ติดตั้ง ซึ่งการรับประกันและให้บริการดูแลซ่อมแซมและแก้ไขนี้ รวมค่าอุปกรณ์และค่าแรงทั้งหมด โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม และต้องดำเนินการดังนี้

10.1 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ใช้งานไม่ได้ ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่ กรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ ผู้ขายจะต้องแจ้งระยะเวลาการซ่อมแซมที่แน่นอนให้ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานเทียบเท่าหรือดีกว่ามาให้ใช้แทน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.2 กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง (Hardware) เกิดปัญหาขัดข้องในลักษณะเดียวกันซ้ำ ๆ ซึ่งผู้ขายได้ดำเนินการแก้ไขมากกว่า 3 ครั้งแล้ว และไม่สามารถใช้งานได้ตามคุณภาพปกติของสินค้า ผู้ขายจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงใหม่ ที่ไม่เคยใช้งานและเป็นรุ่นเดียวกัน หรือมี คุณลักษณะเฉพาะเท่าเทียมกัน หรือดีกว่า มาทดแทน ภายใน 60 วัน โดยต้องแจ้งและเสนอรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงที่จะเปลี่ยนทดแทน ต่อกรมฯ เพื่อพิจารณา

11. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

12. ปัญหาข้อขัดแย้งและการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศประกวดราคา หรือเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินในการยื่นข้อเสนอมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

13. ลิขสิทธิ์ชุดโปรแกรม

ลิขสิทธิ์ในชุดโปรแกรมทั้งหมด ให้ตกเป็นของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ทั้งนี้ที่มีการส่งมอบ

14. เงื่อนไข ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบรายการดังต่อไปนี้ ในวันยื่นข้อเสนอ

14.1 สรุปลความเป็นมาของบริษัท ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้อง

14.2 การได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

/14.3 หนังสือ ...

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการ

14.3 หนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย (Distributor) ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Product Line) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ และยังมีได้ทำการติดตั้งและใช้งานที่ใดมาก่อน
- การรับประกันสินค้าต่าง ๆ
- แสดงจำนวนศูนย์บริการและที่อยู่ เบอร์ติดต่อ ของศูนย์บริการที่เปิดให้บริการในประเทศไทย

14.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดกับรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 6

14.5 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในส่วนของอุปกรณ์ (Hardware) ต้องได้รับมาตรฐานพร้อมทั้งมีเอกสารรับรองมาตรฐานอย่างน้อย ดังนี้

- 1) มาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เช่น มอก. หรือ FCC หรือ VCCI
- 2) มาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เช่น มอก. หรือ UL หรือ CSA หรือ CE หรือ IEC
- 3) มาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน เช่น มอก. หรือ CE หรือ Energy Star
- 4) มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT

ทั้งนี้ ในกรณีที่ได้รับมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่าต้องมีเอกสารเปรียบเทียบความเทียบเท่าหรือดีกว่าของมาตรฐานที่ได้รับกับมาตรฐานนั้นๆ ในวันที่ยื่นข้อเสนอทางเทคนิค

15. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาราคารวม

16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ โทร. 0 2354 3388 ต่อ 112 – 114

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการ