

ข้อตกลงการจ้างเหมาเอกชน (บุคคลธรรมดา) ช่วยดำเนินงานด้านงบประมาณและตรวจสอบใบสำคัญ (คนที่ ๒)

ข้อตกลงการจ้างเลขที่ ๙๕/๒๕๖๔

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยนางสาวสมคิด ภูให้ผล หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวเปรมกมล แดงน้อย เลขประจำตัวประชาชน ๑๑๐๓๗๐๒๒๗๓๔๑๔ อยู่บ้านเลขที่ ๑๘/๖๗๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างช่วยดำเนินงานด้านงบประมาณและตรวจสอบใบสำคัญ (คนที่ ๒) ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการคลัง ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมเงินภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมาจ่ายรวมเป็นเกณฑ์โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ โดยผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่ได้รับจ้างตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาเอกชน (บุคคลธรรมดา) ดังกล่าวตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวดโดยงวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๙ งวด งวดละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายในห้าวันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนตามข้อตกลงการจ้างในแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจ้างและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในการช่วยดำเนินงานด้านงบประมาณและตรวจสอบใบสำคัญ (คนที่ ๒) ของผู้ว่าจ้างตามข้อกำหนดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้าง และต้องเขียนรายงานในแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่จ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถแต่งตั้งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้

ข้อ ๔. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๑

ข้อ ๕. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ รายละเอียดและขอบเขตของงานการจ้างเหมาเอกชน (บุคคลธรรมดา) ช่วยดำเนินงาน

ด้านงบประมาณและตรวจสอบใบสำคัญ (คนที่ ๒), จำนวน ๒ แผ่น

ผนวก ๒ รายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารผู้รับจ้าง, จำนวน ๗ แผ่น

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสมคิด ภูให้ผล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง

(นางสาวเปรมกมล แดงน้อย)

/ความใด ...

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๖. ในกรณีมีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวัน เวลาราชการหรือไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด ตามเอกสารผนวก ๑ แนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๗. ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลงการจ้างติดต่อกันเป็นเวลาสามวัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ โดยมีเจตนาจงใจฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงการจ้างฉบับนี้ได้โดยฝ่ายเดียวได้ทันที

ข้อ ๘. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ กำหนดตามบันทึกข้อตกลงการจ้างและเอกสารแนบท้าย ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนวันละ ๑๓๕.-บาท (หนึ่งร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด แห่งบันทึกข้อกำหนดการจ้าง และเอกสารแนบท้ายบันทึกตกลงการจ้าง ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกหรือผู้ว่าจ้างทุกกรณีที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๐. กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดแนบท้ายบันทึกตกลงการจ้าง ข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างตามบันทึกข้อตกลงการจ้างฉบับนี้ได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข้อ ๑๑. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๑๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบ และควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ก็ได้

ข้อ ๑๓. ในระหว่างการทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสมคิด ภูให้ผล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวเปรมกมล แดงน้อย)

ข้อ ๑๔. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ข้อ ๑๕. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง มีความเข้าใจตรงกันว่าบันทึกข้อตกลงการจ้างฉบับนี้ ไม่อยู่ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๖. การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียว ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ฝ่ายละฉบับ



ลงชื่อ.....*ณิชา น*.....ผู้ว่าจ้าง  
(นางสาวสมคิด ภูไพล)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ลงชื่อ.....*เปรมกมล แดงน้อย*.....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวเปรมกมล แดงน้อย)



ลงชื่อ.....*สุภัทสร พงษ์นิล*.....พยาน  
(นางสาวสุภัทสร พงษ์นิล)  
ลงชื่อ.....*ศศิธร ศิลโรจน์*.....พยาน  
(นางสาวศุสมล ศิลโรจน์)