

ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาพนักงานขับรถขนถ่ายของ พก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวน ๘ เดือน (กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๔)

๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นหน่วยงานราชการสังกัดกระทรวงการ
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ มีภารกิจงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
คนพิการ ซึ่งการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานราชการองค์กรเครือข่าย
และองค์กรคนพิการ ทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด รวมทั้งการจัดประชุมสัมมนาใน
รูปแบบต่างๆ แต่ปัจจุบันมีพนักงานขับรถขนถ่ายไม่เพียงพอตามภารกิจดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการ
พนักงานขับรถขนถ่ายของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับภารกิจ
ของ พก. โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะของงานกำหนดเป็นเงื่อนไขดังต่อไปนี้ และเอกสารชุดนี้กรมส่งเสริมและ
พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

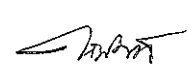
๒. วัตถุประสงค์


เพื่อจ้างเหมาดำเนินงานพนักงานขับรถขนถ่ายของราชการสำหรับปฏิบัติงานในภารกิจของกรม
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด
ทั่วราชอาณาจักร

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล...


.....ประธานกรรมการ
(นายพิพัฒน์ แม่นนนทรรัตน์)


.....กรรมการ
(นายศรายุทธ แหวนวนงษ์)


.....กรรมการ
(นายนิยม ณะคะโต)

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

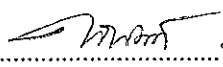
๔.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

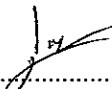
๔.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเท่านั้น

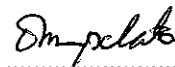
๔.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๔.๔ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างฯ ที่จะพิจารณาเห็นว่ามี ความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕. รูปแบบ...


.....ประธานกรรมการ
(นายพิพัฒน์ แม่นนทรรัตน์)


.....กรรมการ
(นายศรายุทธ แหวนวนงษ์)


.....กรรมการ
(นายนิยม ภาวะไต)

๕. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ ลักษณะงานจ้าง

๕.๑.๑ บริการขับรถยนต์รับ – ส่ง ผู้บริหารในการเดินทางไปราชการ

๕.๑.๒ บริการขับรถยนต์ราชการสำหรับ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของ พก.เพื่อเดินทางไปราชการ ติดต่อราชการทั้งส่วนราชการภายในและหน่วยงานภายนอก

๕.๑.๓ ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยและรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อให้สามารถนำรถยนต์ราชการ ออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการขำรถตามสภาพการใช้งาน ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการ ให้บริการรถยนต์ราชการ เพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๕.๒ ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑๓ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการบริการขับรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อรับ – ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปราชการและติดต่อราชการ ทั้งส่วนราชการภายในและหน่วยงานภายนอก ขนส่งพัสดุสิ่งของและคนโดยสารของผู้ว่าจ้างและงานอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมอบหมาย และต้องปฏิบัติตามขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างทุกประการ ตามบัญชีรายละเอียดรถยนต์แบบท้ายนี้หรือเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์คันใด ๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องระบุชื่อผู้ควบคุมงาน/ผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน/ผู้ประสานงาน ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

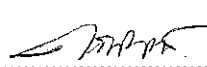
๕.๒.๓ ผู้ควบคุมงานจะต้องมีความรู้ในเรื่องสัญญาและการบริหารงานตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนดและจะต้องสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที

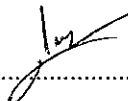
๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งต้องดูแลพนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ


๕.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานขับรถยนต์ลงเวลาเข้า – ออก การมาปฏิบัติงานตามที่ผู้รับจ้างจัดเตรียมแบบฟอร์มการบันทึกเวลาที่แสดงรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น วันปกติ วันหยุด โดยผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างลงลายมือชื่อกำกับ

๕.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันให้อยู่ในสภาพดี สะอาดพร้อมใช้งาน และต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ

๕.๒.๗ ผู้รับจ้าง...


.....ประธานกรรมการ
(นายพิพัฒน์ แม้นนนทรรัตน์)


.....กรรมการ
(นายศรยุทธ แหวนวงษ์)


.....กรรมการ
(นายนิยม ณะคะโต)

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากรถยนต์เป็นรายวัน และรวบรวมนำส่งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกสิ้นเดือน

๕.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแบบพนักงานขับรถยนต์พร้อมป้ายชื่อ - สกุล พนักงานขับรถยนต์ทุกคน และต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยขณะปฏิบัติงาน

๕.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคน มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัว พร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้ผู้ว่าจ้างไว้ เพื่อติดต่อสื่อสารและประสานงานได้โดยสะดวก

๕.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ใบรับรองแพทย์ และสำเนาใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลและจัดทำแฟ้มประวัติของพนักงานขับรถยนต์แต่ละคนพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว พื้นหลังสีน้ำตาล จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ซึ่งใช้สำหรับตรวจสอบ พร้อมส่งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในวันลงนามในสัญญาจ้าง

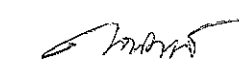
๕.๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และจัดส่งหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

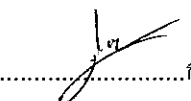
๕.๒.๑๒ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้อง ปฏิบัติต่อลูกจ้างดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ในระหว่างปฏิบัติงาน ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานขับรถยนต์ด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง


๕.๒.๑๓ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ ในทุกกรณี เมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ ตลอดจนถึง ความประพฤติและการปฏิบัติตนเองของพนักงานขับรถยนต์ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๕.๒.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถยนต์อย่างเคร่งครัด

๕.๒.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องมีบอร์ดรายละเอียดของพนักงานขับรถยนต์ติดหน้าห้อง
พนักงานขับรถ...


.....ประธานกรรมการ
(นายพิพัฒน์ แม้นนนทรรัตน์)


.....กรรมการ
(นายศรายุทธ แหวนวงษ์)


.....กรรมการ
(นายนิยม ภาวะโค)

พนักงานขับรถยนต์ และติดที่รถยนต์ประจำของตนเอง โดยมีรูปถ่าย ชื่อ เลขทะเบียนรถยนต์ที่ขับประจำ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๕.๒.๑๖ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในทุกกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความชำรุด เสียหาย หรือสูญเสียแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๕.๒.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัย เพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๓ คน โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์คันใดๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้ และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมหลักฐานการชำระเบี้ยประกันภัยให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอก

๕.๒.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบประวัติของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ก่อนเริ่มเข้าทำงานในกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ครั้งที่ ๒ เริ่มทำงานที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้ ๓ เดือน
- ครั้งที่ ๓ ก่อนสิ้นสุดสัญญา ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๕.๒.๑๙ ผู้รับจ้างต้องอบรมพนักงานขับรถยนต์ ในด้านการขับขี่ การบำรุงรักษารถยนต์ มรรยาทในการขับขี่ ความสุภาพ การเรียนรู้เส้นทางและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ก่อนส่งมาปฏิบัติงาน

๖. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

๖.๑ กำหนดวัน เวลา ในการปฏิบัติงานและวันหยุด


วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

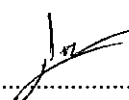
วันหยุดราชการปกติ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

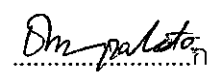
วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

๖.๒ การลงเวลาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงานจริง ณ กลุ่มงานพัสดุ หรือตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มอบหมาย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึงภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานขับรถยนต์ต้องลงลายมือชื่อเวลากลับ เวลา ๑๗.๐๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

๖.๓ เจ้าหน้าที่...


.....ประธานกรรมการ
(นายพิพัฒน์ แม่นนนท์รัตน์)


.....กรรมการ
(นายศรายุทธ แหวนวงศ์)


.....กรรมการ
(นายนิยม ภาวะไต)

๖.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ มอบกุญแจรถยนต์ให้พนักงานขับรถยนต์ เพื่อตรวจสอบ/เตรียมความพร้อมของยานพาหนะ การมอบกุญแจรถยนต์ของทางราชการพนักงานขับรถยนต์ จะต้องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

๖.๔ การปฏิบัติงานในแต่ละครั้งพนักงานขับรถยนต์จะต้องลงบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูล เดินทาง หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ระยะทางเลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางไปและกลับจากการปฏิบัติงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มในใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

๗. วินัยในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

๗.๑ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแล โดยไม่เกี่ยงงานที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ขับรถด้วยความสุภาพและเคารพกฎจราจรโดยเคร่งครัด ในกรณีที่มีพนักงานขับรถยนต์ ผิดกฎจราจร ให้พนักงานขับรถผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าปรับ

๗.๓ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามแบบฟอร์มชุดพนักงานขับรถยนต์ตามที่ได้รับแจ้งกำหนด

๗.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๗.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาและ ผู้ว่าจ้าง

๗.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๗.๗ ไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๓ ครั้ง/เดือน หากไม่ปฏิบัติตาม กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีสิทธิในการพิจารณาขอเปลี่ยนลูกจ้างของผู้ว่าจ้างได้

๗.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้เกิดความล่าช้า


๗.๙ ห้ามพนักงานลงเวลาปฏิบัติงานแทนพนักงานคนอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมการลงเวลา ซึ่งทำให้พนักงานคนอื่นได้รับหรือเสียผลประโยชน์


๗.๑๐ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ


๗.๑๑ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของตนร่วมกับผู้อื่น

๗.๑๒ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือเป็นความลับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๗.๑๓ ไม่นำ...


.....ประธานกรรมการ
(นายพิพัฒน์ แม้นนนทรรัตน์)


.....กรรมการ
(นายศรายุทธ แหวนวนงษ์)


.....กรรมการ
(นายนิยม ณะคะโต)

๗.๑๓ ไม่นำรถของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ออกไปโดยไม่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแล

๗.๑๔ การนำรถออกจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะต้องมิใช่ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางทุกครั้ง และมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจ หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแล

๗.๑๕ ต้องรู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และเส้นทางในต่างจังหวัดเป็นอย่างดี มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๘. วินัยด้านความประพฤติของพนักงานขับรถยนต์

๘.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมุ่คณะหรือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๘.๒ ไม่ใช่กรียาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และผู้อื่น

๘.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น

๘.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยก แยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๘.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๘.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีเงินเมาก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หรือทำงานขณะอยู่ในสภาพมีเงินเมา

๘.๗ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๘.๘ ไม่หัล้ระหว่างรอบปฏิบัติงาน หรือระหว่างปฏิบัติงาน

๘.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือกระทำการอย่างในอันเป็นผลให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้รับความเสียหาย


๘.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ไม่ว่ากรณีใดๆ


๘.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี

๙. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานจ้างพนักงานขับรถยนต์

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องลดจำนวนพนักงาน หรือเพิ่มจำนวนชั่วโมงทำงานจากเวลาที่กำหนดในระเบียบการทำงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและ

ผู้รับจ้าง...


.....ประธานกรรมการ
(นายพิพัฒน์ แม่นนนทรรัตน์)


.....กรรมการ
(นายศรายุทธ แหวนวนงษ์)


.....กรรมการ
(นายนิยม ณะคะไต)

ผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกัน ดังนี้

๙.๑ ในกรณีที่มีการลดขอบเขตของงานทำให้มีการลดจำนวนพนักงาน ให้คิดคำนวณค่าจ้างลดลง จำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายในเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนพนักงานที่ลดลงหรือจำนวนวันที่ลดขอบเขตการจ้าง ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปีปฏิทิน

๙.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างเพิ่มชั่วโมงทำงานให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้นโดยใช้อัตราต่อไปนี้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

๙.๒.๑ การเพิ่มชั่วโมงในการทำงานในวันทำงานปกติก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ตามใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลแล้วแต่กรณี ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน/ชั่วโมง หากทำงานไม่เต็มชั่วโมงไม่สามารถเบิกได้ เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง โดยรวมชั่วโมงการทำงานทั้งก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. รวมกันวันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว)

๙.๒.๒ การเพิ่มชั่วโมงทำงานในวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ หรือวันเสาร์และวันอาทิตย์ วันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ที่คณะรัฐมนตรีฯ กำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ นอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปีให้คิดวันละ ๔๒๐ บาท/คน โดยต้องปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก หากปฏิบัติงานไม่ครบ ๗ ชั่วโมง ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท หากทำงานไม่เต็มชั่วโมงไม่คิดคำนวณในการเบิก (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว)

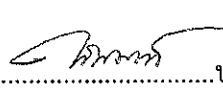
- กรณีต้องเดินทางมาปฏิบัติงานในยามวิกาลให้ผู้รับจ้างสามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะให้กับพนักงานขับรถยนต์ ได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๐๐ บาท (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว)

๙.๒.๓ กรณีเพิ่มขอบเขตของงานอันเนื่องมาจากงานที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และต้องค้างคืน ให้ได้รับค่าที่พักได้เท่าที่ได้จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท และให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๒๕๐ บาท/คน และค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานขับรถก่อนการเดินทาง และให้เรียกเก็บกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในเดือนถัดไป พร้อมส่งใบสำคัญที่จ่ายจริง (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว)


- กรณีที่มีการพักแรม ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

- กรณีที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๒๐ บาท/คน

๙.๒.๔ เมื่อมี...


.....ประธานกรรมการ
(นายพิพัฒน์ แม้นนทรรัตน์)


.....กรรมการ
(นายศรายุทธ แหวนวงษ์)


.....กรรมการ
(นายนิยม ภาวะโตะ)

๙.๒.๔ เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๙.๒.๓ แล้วจะไม่จ่ายค่าตอบแทนตามข้ออื่น ๆ อีก
๙.๒.๕ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานขับรถยนต์ ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๙.๒.๖ เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๙.๒.๓ แล้วจะไม่จ่ายค่าตอบแทนตามข้ออื่น ๆ อีก
๙.๒.๗ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานขับรถยนต์ ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่
ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๑๐. การจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัย

๑๐.๑ ต้องจัดทำกรรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ.) สำหรับรถยนต์ จำนวน ๑๓ คัน ดังนี้

๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน HIGH แบบ
CBU รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮง - ๙๐๐๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐

๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน
แบบ URVAN รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮจ - ๘๓๗๕ กรุงเทพมหานคร
จดทะเบียนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑

๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบเอ
แวน ที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮต - ๗๕๙๕ กรุงเทพมหานคร
จดทะเบียนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๔) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน
แบบเอแวน ที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮต - ๗๕๙๖ กรุงเทพมหานคร
จดทะเบียนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

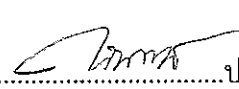
๕) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า
แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๔
กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

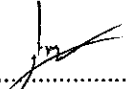
๖) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า
แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๖
กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

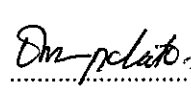
๗) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน
แบบ VWS๔RTFE๒๕UWAY๔๑AY รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮน - ๘๕๐
กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

๘) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุกยี่ห้ออิชูซุ ดี
แม็ก แบบ TFS ๘๕ HDQ ๗ J(M) รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๙ สีดำ (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฌอ - ๒๓๓๐
กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒

๙) ประเภท...


.....ประธานกรรมการ
(นายพิพัฒน์ แม่นนทรรัตน์)


.....กรรมการ
(นายศรายุทธ แทวนวงศ์)


.....กรรมการ
(นายนิยม ภาวะไต)

๙) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย. ๑) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ FORD แบบ FORD RANGER รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน สจ - ๔๐๒๗ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๘

๑๐) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๑๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๑๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๒ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๑ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยประเภท ๑ สำหรับรับผิดชอบในความเสียหาย ทุกกรณีโดยกรรมธรรม์ต้องสลักหลังผู้รับประกันเป็นกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑๓ คัน ดังนี้

๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบ VWS๔RTFE๒๕UWAY๔๑AY รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮน - ๘๕๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘


๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

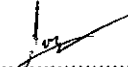
๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๕) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๖) ประเภท...


.....ประธานกรรมการ
(นายพิพัฒน์ แม่นนทรรัตน์)


.....กรรมการ
(นายศรายุทธ แหวนวนงษ์)


.....กรรมการ
(นายนิยม ณะคะโต)

๖) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๒ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๗) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๑ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๘) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน HIGH แบบ CBU รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮง - ๙๐๐๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐

๙) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบ URVAN รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮจ - ๘๓๗๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑

๑๐) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบเออแวน ที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮต - ๗๕๙๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๑๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบเออแวน ที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮต - ๗๕๙๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔


๑๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุกยี่ห้อฮิซุซุ ดีแม็ก แบบ TFS ๘๕ HDQ ๗ J(M) รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๙ สีดำ (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฉอ - ๒๓๓๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒

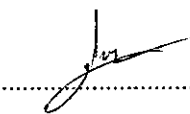
๑๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย. ๑) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุกยี่ห้อ FORD แบบ FORD RANGER รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน สจ - ๔๐๒๗ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๘

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยเพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๓ คัน โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์คันใด ๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้ และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอก สำหรับบรรดาการที่นอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒

๑๐.๔ กรณีรถยนต์ ตามข้อ ๑๐.๑ หมดยุการคุ้มครองการประกันภัยในระหว่างสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัย (พ.ร.บ.) แทนคนที่หมดยุการคุ้มครองการประกันภัยทันที โดยกรมธรรม์ต้องสลักหลังผู้รับประกันเป็นกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ

๑๐.๖ กรณีที่...


.....ประธานกรรมการ
(นายพิพัฒน์ แม่นนนทรรัตน์)


.....กรรมการ
(นายศรายุทธ แหวนวงษ์)


.....กรรมการ
(นายนิยม ภาวะโศ)

๑๐.๖ กรณีที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจัดซื้อรถยนต์ใหม่เพื่อทดแทนรถยนต์ที่จำหน่าย ในข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยประเภท ๑ สำหรับรับผิดชอบในความเสียหายทุกกรณีโดยกรมธรรม์ต้องสลักหลังผู้รับประกันเป็นกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และต้องจัดทำกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสพภัยแทนคันที่จำหน่ายทันที โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ

๑๑. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

๑๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๑๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใด ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูงหรือต่ำจนเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงาน ตาบอดสี โรคหัวใจ (มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ)

๑๑.๓ ต้องพ้นพ้นระยะทางทหาร ต้องมีเอกสารของทางราชการยืนยัน โดยต้องยื่นเอกสารมาพร้อมกับการเสนอราคา

๑๑.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๑.๕ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๑๑.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือเสพยาเสพติด หรือเสพยาเสพติดชนิดร้ายแรงใดๆ ไม่เล่นการพนันทุกชนิด ไม่พกพาอาวุธในบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑๑.๗ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดี


๑๑.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

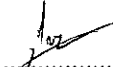
๑๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีเครื่องยนต์ขัดข้อง

๑๑.๑๐ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และต้องดูแลทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๑๑.๑๑ สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในและนอกเวลาราชการตลอดจนการขนส่งพัสดุ สิ่งของ และการช่วยขนย้ายสิ่งของต่างๆ ตามความจำเป็น

๑๒. คำจ้าง...


.....ประธานกรรมการ
(นายพิพัฒน์ แม่นนทรรัตน์)


.....กรรมการ
(นายศรายุทธ แหวนวนงษ์)


.....กรรมการ
(นายนิยม ณะคะโต)

๑๒. ค่าจ้างพนักงานชั่วคราว

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานชั่วคราว ในอัตราไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑๒,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) และจัดให้มีการประกันสังคมให้กับพนักงานของผู้รับจ้างตลอดการทำงาน

๑๒.๒ การว่าจ้างตามรายละเอียดนี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามกฎหมายแรงงาน

๑๓. การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

เมื่อผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาดังกล่าว และขอสงวนสิทธิค่าปรับในการปรับตามค่าเสียหายที่พิสูจน์

๑๓.๑ พนักงานชั่วคราวมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

- วันละ ๓๐๐ บาทต่อคน

- กรณีที่พนักงานชั่วคราวมาปฏิบัติงานไม่ครบในวันกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีสิทธิหักชั่วโมงละ ๕๐ บาทต่อคน เศษของชั่วโมงหากเกิน ๓๐ นาที คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง ให้หักค่าจ้างเป็น ๑ วัน

๑๓.๒ ค่าปรับคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

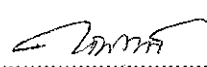
๑๔. การรับประกันความชำรุดเสียหาย

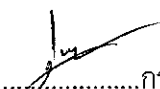
ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของราชการหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย หรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้าง โดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญา เพื่อชดใช้เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

๑๕. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๕.๑ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษา เครื่องยนต์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะอันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทราบทุกครั้ง เมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๑๕.๒ กรมส่งเสริม...


.....ประธานกรรมการ
(นายพิพัฒน์ แม่นนนทรรัตน์)


.....กรรมการ
(นายศรายุทธ แหวนวงษ์)


.....กรรมการ
(นายนิยม ภาวะโคไต)

๑๕.๒ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติ ไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะแจ้งให้ ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานขับรถยนต์รายใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๑๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๑๗. การส่งมอบงาน

๑๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานพนักงาน ขับรถยนต์นี้ และต้องส่งเอกสารการลงชื่อมาปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ที่ระยะเวลาในการมาปฏิบัติงาน และเวลาที่กลับจากการปฏิบัติงานพร้อมใบแจ้งหนี้ให้ พก. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๗.๒ กรณีมีเพิ่มงานตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๓ ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมส่งใบสำคัญที่จ่ายจริงเพื่อแนบการเบิกจ่าย ให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๗.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างต้องส่งมอบรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑๓ คัน คืนในสภาพ เดียวกันกับวันที่เริ่มต้นสัญญา ให้กับผู้ว่าจ้าง

๑๘. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๑,๙๐๐,๗๐๗ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดร้อยเจ็ดบาทถ้วน)

๑๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ราชการของ พก. จำนวน ๑๓ คัน ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน รวมเป็นจำนวน ๘ เดือน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในแต่ละงวดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การจ้างเหมาดำเนินงานพนักงาน ขับรถยนต์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

.....
.....ประธานกรรมการ
(นายพิพัฒน์ แม้นนนท์รัตน์)

.....
.....กรรมการ
(นายศรายุทธ แหวนวนงษ์)

.....
.....กรรมการ
(นายนิยม ณะคะโต)