



### ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ตากอรุณสิน จำกัด  
ที่อยู่ เลขที่ ๒๗๒,๒๗๔ ซอยเจริญกรุง ๔๓ ถนนเจริญกรุง  
แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๘-๒๒๕๕  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๒๑๒๒๓๐๙  
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๓๒๑๑๒๒๗๕๕  
ชื่อบัญชี บริษัท ตากอรุณสิน จำกัด  
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขากรุงเกษม

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๒/๒๕๖๖  
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
ส่วนราชการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
ที่อยู่ เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ แขวงทุ่ง  
พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ ๐๒-๓๕๔๓๓๘๘

ตามที่ บริษัท ตากอรุณสิน จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ  
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑	งาน	๗๙,๙๙๓.๒๐	๗๙,๙๙๓.๒๐
(เจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสามบาทยี่สิบสตางค์)				รวมเป็นเงิน	๗๙,๗๖๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕,๒๓๓.๒๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗๙,๙๙๓.๒๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานเลขานุการกรม เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๒๗๒๗๒๔๙๒ ชื่อวัสดุอุปกรณ์ในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



เลขที่โครงการ ๖๖๐๒๗๒๗๒๔๙๒

เลขคุณสมบัติ ๖๖๐๒๑๔๓๑๗๙๘๗

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

( นางสาวสมคิด ภูให้ผล )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

( นางสาวมธุรส จรัสเลิศเรืองชัย )

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการประชุม**  
**คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2566**

**1. วัตถุประสงค์**

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการประชุม  
 คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2566

**2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- มีความสามารถตามกฎหมาย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- เป็นผู้มิอาชีพในการขายพัสดุดังกล่าว

**3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการประชุม**

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1.	กระดาษการ์ดสีทำปก No. 03 พายอิง A4 (160 แกรม) สีงาช้าง	สี : งาช้าง กระดาษหนา : 160 แกรม ขนาด (กว้าง x ยาว) : 210 x 297 มม. (A4) บรรจุ 50 แผ่น/แพ็ค	5 แพ็ค ทำเล่ม ระเบียบวาระ การประชุม
2.	กระดาษการ์ดสีทำปก No. 04 พายอิง A4 (160 แกรม) สีครีม	สี : สีครีม กระดาษหนา : 160 แกรม ขนาด (กว้าง x ยาว) : 210 x 297 มม. (A4) บรรจุ 50 แผ่น/แพ็ค	5 แพ็ค ทำเล่ม ระเบียบวาระ การประชุม
3.	กระดาษการ์ดสีทำปก No. 14 พายอิง A4 (160 แกรม) สีฟ้า	สี : สีฟ้า กระดาษหนา : 160 แกรม ขนาด (กว้าง x ยาว) : 210 x 297 มม. (A4) บรรจุ 50 แผ่น/แพ็ค	5 แพ็ค ทำเล่ม ระเบียบวาระ การประชุม
4.	กระดาษการ์ดสีทำปก No. 18 พายอิง A4 (160 แกรม) สีชมพู	สี : ชมพู กระดาษหนา : 160 แกรม ขนาด (กว้าง x ยาว) : 210 x 297 มม. (A4) บรรจุ 50 แผ่น/แพ็ค	5 แพ็ค ทำเล่ม ระเบียบวาระ การประชุม

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ  
 (นางสาวสมคิด ภูโหมง)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ  
 (.....มธุรส.ลวัลเลิศเรืองชัย.....)



ที่	รายการ		จำนวน		หมายเหตุ
5.	กระดาษการ์ดสี A4 150 แกรม (200 แผ่น) สีฟ้า	- เนื้อกระดาษหนา เรียบ แข็งแรง - สำหรับงานพิมพ์นามบัตร ปกตรายงาน - ขนาด 210 x 297 มม. (A4) หนา 150 แกรม - บรรจุ 200 แผ่น/แพ็ค	3	แพ็ค	ทำเล่ม ระเบียบ วารสาร ประชุม
6.	กระดาษการ์ดสี A4 150 แกรม (200 แผ่น) สีเหลือง	- เนื้อกระดาษหนา เรียบ แข็งแรง - สำหรับงานพิมพ์นามบัตร ปกตรายงาน - ขนาด 210x297 มม. (A4) หนา 150 แกรม - บรรจุ 200 แผ่น/แพ็ค	3	แพ็ค	ทำเล่ม ระเบียบ วารสาร ประชุม
7.	กระดาษการ์ดสี A4 150 แกรม (200 แผ่น) สีเขียว	- เนื้อกระดาษหนา เรียบ แข็งแรง - สำหรับงานพิมพ์นามบัตร ปกตรายงาน - ขนาด 210x297 มม. (A4) หนา 150 แกรม - บรรจุ 200 แผ่น/แพ็ค	3	แพ็ค	ทำเล่ม ระเบียบ วารสาร ประชุม
8.	หมึกพิมพ์ Ricoh SP C250 DN สีดำ	ผงหมึก SP สีดำ Ricoh C250 ใช้พิมพ์งาน	4	กล่อง	ปริญเอกสาร การประชุม
9.	หมึกพิมพ์ Ricoh SP C250 DN สีเหลือง	ผงหมึก SP สีเหลือง Ricoh C250 ใช้พิมพ์งาน	4	กล่อง	ปริญเอกสาร การประชุม
10.	หมึกพิมพ์ Ricoh SP C250 DN สีฟ้า	ผงหมึก SP สีฟ้า Ricoh C250 ใช้พิมพ์งาน	4	กล่อง	ปริญเอกสาร การประชุม
11.	หมึกพิมพ์ Ricoh SP C250 DN สีชมพู	ผงหมึก SP สีชมพู Ricoh C250 ใช้พิมพ์งาน	4	กล่อง	ปริญเอกสาร การประชุม
12.	หมึกพิมพ์ OKI MC363 สีดำ	สามารถใช้หรือรองรับกับเครื่องพิมพ์ OKI รุ่น MC363 ผงหมึกสีดำ	2	กล่อง	ปริญเอกสาร การประชุม
13.	หมึกพิมพ์ OKI MC363 สีเหลือง	สามารถใช้หรือรองรับกับเครื่องพิมพ์ OKI รุ่น MC363 ผงหมึกสีเหลือง	2	กล่อง	ปริญเอกสาร การประชุม
14.	หมึกพิมพ์ OKI MC363 สีฟ้า	สามารถใช้หรือรองรับกับเครื่องพิมพ์ OKI รุ่น MC363 ผงหมึกสีฟ้า	2	กล่อง	ปริญเอกสาร การประชุม
15.	หมึกพิมพ์ OKI MC363 สีชมพู	สามารถใช้หรือรองรับกับเครื่องพิมพ์ OKI รุ่น MC363 ผงหมึกสีชมพู	2	กล่อง	ปริญเอกสาร การประชุม
16.	หมึกพิมพ์ OKI MB472 สีดำ	- สามารถใช้หรือรองรับกับเครื่องพิมพ์ OKI รุ่น MB 472 ผงหมึกสีดำ	2	กล่อง	ปริญเอกสาร การประชุม



ตั้งชื่อ..... ผู้ส่งชื่อ.....  
 (นางสาวสมคิด ภูโหมง)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตั้งชื่อ..... ผู้รับใบส่งชื่อ.....  
 (มจรส จรัสเลิศเรืองชัย.....)

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
17.	ซองเอกสาร สีขาว พิมพ์ครุฑ (C5) พิมพ์ครุฑสีดำด้านบนซ้ายของซอง ซองสีขาว ฝาซองผ่าขนาน ความหนากระดาษ 80 แกรม ขนาดของซอง (กว้าง x ยาว) 16.2x22.9 ซม. บรรจุ : 500 ซอง/กล่อง	2	กล่อง ส่งหนังสือ เชิญประชุม
18.	ซองน้ำตาล ครุฑ ขยายข้าง A4 (1x250ซอง) - พิมพ์ครุฑสีดำด้านบนซ้ายของซอง - ซองสีน้ำตาล ฝาขนาน มีแถบกาปิด - ขนาดซอง : 9x12 3/4 นิ้ว - ขนาด 125 แกรม A4 - บรรจุ : 250 ซอง/กล่อง	1	กล่อง ส่งรายงาน การประชุม
19.	แผ่นพลาสติกทำปก A4 สี (1x100) - แผ่นพลาสติก เนื้อใส กันน้ำได้ - เหมาะสำหรับทำปกรายงานและปกเอกสาร - แผ่นพลาสติกหนา 140 ไมครอน - ขนาด 210 x 297 มม. (A4) - บรรจุ 100 แผ่น/แพ็ค	4	แพ็ค ทำเล่ม ระเบียบ วาระการ ประชุมเสนอ ผู้บริหาร
20.	เทปผ้า กว้าง 3 นิ้ว สีดำ - เนื้อผ้าเคลือบกาวเหนียว - สำหรับปิดสันหนังสือ งานเข้าเล่มเอกสาร - เนื้อเทปสีดำ แกน 3 นิ้ว - หน้าเทปกว้าง 3 นิ้ว (72 มม.) - ความยาว 8 หลา	12	ม้วน ทำเล่ม ระเบียบ วาระการ ประชุม

#### 4. ระยะเวลาส่งมอบงาน/สถานที่ส่งมอบ

ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

#### 5. งบประมาณในการจัดหา

- ขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี 2566 ของกองยุทธศาสตร์ และแผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์ มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม ผลผลิต/โครงการ : โครงการคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิ คนพิการ กิจกรรมหลักที่ 3 : พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายและแผนด้านคนพิการสู่การปฏิบัติ กิจกรรมย่อย : ขับเคลื่อนกลไกการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ งบดำเนินงาน งบประมาณประจำปี 2566 ภายในวงเงิน 80,000.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

- ราคากลาง 79,993.20 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสามบาทยี่สิบสองสตางค์)

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

ลงชื่อ.....

มจรุส จรัสเลิศเรืองชัย



6. การเบิกจ่าย (นางสาวสมคิด ภูโพน)

(.....)

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะจ่ายเงินเมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุตามข้อ 3 - 4 และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

## 7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

## 8. เงื่อนไขค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าสินค้าที่ยังไม่ได้รับการส่งมอบต่อวัน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน

### หมายเหตุ

- การจัดซื้อพัสดุต่างๆ เพื่อจัดทำเล่มระเบียบวาระการประชุมที่จะต้องผ่านการพิจารณาจากอธิบดี ท่านปลัดกระทรวงฯ ท่านรัฐมนตรี และทีมเลขานุการรองนายกรัฐมนตรี ซึ่งกว่าจะผ่านเป็นเล่มสมบูรณ์จนผลิตได้ต้องจัดทำเอกสารเสนอครั้งละประมาณ 15 เล่ม/1 ครั้งการประชุม ซึ่งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมดด้วยเป็นเรื่องเร่งด่วน และต้องใช้ในการปรีนเอกสารทั้งสี่และขาดำเป็นจำนวนมาก

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ  
นางสาวสมคิด ภูให้ผล  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....  
(นางสาววัลลภา มณีเชษฐา)  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ  
มรรต อรรถเลิศเรืองชัย



## ใบเสนอราคา

เรียน อธิบดี

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เลขที่ 6602-04

16 กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม
1	กระดาษการ์ดสีทำปก No. 03 ฟายอิง A4 (160 แกรม) สีงาช้าง	5	แพ็ค	150.00	750.00
2	กระดาษการ์ดสีทำปก No. 04 ฟายอิง A4 (160 แกรม) สีครีม	5	แพ็ค	150.00	750.00
3	กระดาษการ์ดสีทำปก No. 14 ฟายอิง A4 (160 แกรม) สีฟ้า	5	แพ็ค	150.00	750.00
4	กระดาษการ์ดสีทำปก No. 18 ฟายอิง A4 (160 แกรม) สีชมพู	5	แพ็ค	150.00	750.00
5	กระดาษการ์ดสี A4 150 แกรม สีฟ้า (200 แผ่น)	3	แพ็ค	150.00	450.00
6	กระดาษการ์ดสี A4 150 แกรม สีเหลือง (200 แผ่น)	3	แพ็ค	150.00	450.00
7	กระดาษการ์ดสี A4 150 แกรม สีเขียว (200 แผ่น)	3	แพ็ค	150.00	450.00
8	หมึกพิมพ์ Ricoh SP C250 DN สีดำ	4	กล่อง	2,370.00	9,480.00
9	หมึกพิมพ์ Ricoh SP C250 DN สีเหลือง	4	กล่อง	3,450.00	13,800.00
10	หมึกพิมพ์ Ricoh SP C250 DN สีฟ้า	4	กล่อง	3,450.00	13,800.00
11	หมึกพิมพ์ Ricoh SP C250 DN สีชมพู	4	กล่อง	3,450.00	13,800.00
12	หมึกพิมพ์ OKI MC363 สีดำ	2	กล่อง	1,220.00	2,440.00
13	หมึกพิมพ์ OKI MC363 สีเหลือง	2	กล่อง	1,600.00	3,200.00
14	หมึกพิมพ์ OKI MC363 สีฟ้า	2	กล่อง	1,600.00	3,200.00
15	หมึกพิมพ์ OKI MC363 สีชมพู	2	กล่อง	1,600.00	3,200.00
16	หมึกพิมพ์ OKI รุ่น MB 472 สีดำ	2	กล่อง	2,100.00	4,200.00
17	ซองเอกสาร สีขาว C5 พิมพ์ครุฑ	2	กล่อง	550.00	1,100.00
18	ซองน้ำตาล ครุฑ ขยายข้าง A4 (1x250ซอง)	1	กล่อง	750.00	750.00
19	แผ่นพลาสติกทำปก A4 สี (1x100)	4	แพ็ค	180.00	720.00
20	เทปผ้า กว้าง 3 นิ้ว สีดำ	12	ม้วน	60.00	720.00
				รวม	74,760.00
				VAT 7%	5,233.20
				รวมยอดเงิน	<b>79,993.20</b>

เจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสามบาทสี่สิบสองสตางค์

หมายเหตุ: ยื่นราคาสินค้าภายใน 7 วันนับจากวันที่เสนอราคา หลังจากนั้นขอยกเลิกโดยปริยาย

อนุมัติสั่งซื้อ (.....) กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ วันที่...../...../2566	ผู้เสนอราคา (.....) บริษัท ตากอรอนสิน จำกัด TAKAROONSIN COMPANY LIMITED
---	--

ลงชื่อ..... ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวสมคิด ภูโหมล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... มธุรส จรัสเลิศเรืองชัย

(.....)