ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริม
และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ส่วนกลาง)

---

ด้วยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ และ ข้อ ๓๐ ของข้อบังคับคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. <u>ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน</u>**

๑.๑ <u>ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และอัตรา</u>

<u>กลุ่มงานบริการ</u>

๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร</u>

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแต่ละตำแหน่งระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ <u>สิทธิประโยชน์</u>

ตามข้อบังคับคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ สิทธิประโยชน์และการลา

๑.๔ <u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (เป็นไปตามกรอบของสัญญาจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

**๒. <u>คุณสมบัติทั่วไปสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร</u>**

**ก. คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/ข. ลักษณะ...

**ข. ลักษณะต้องห้าม**

(๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้ล้มละลาย

(๔) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ**

(๑) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น

(๒) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๓) มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรร เป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๔/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**๓. <u>การรับสมัคร</u>**

๑) สมัครด้วยตนเอง ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือพิมพ์ใบสมัครได้ทาง Internet ใน Website www.dep.go.th หัวข้อ “สมัครงาน” พร้อมกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน แนบหลักฐานตามข้อ ๓.๒ โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ ๑๐๒/๔๑ ถนนเศรษฐศิริ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๔ – ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ คือเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๖ ๙๓๐๒ หรือ ๐๙๗ ๙๒๑ ๑๗๐๒

๒) สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E- mail) ให้ผู้สมัครส่งใบสมัครได้ทาง E- mail โดยพิมพ์ใบสมัครได้ทาง Internet ใน Website www.dep.go.th หัวข้อ “สมัครงาน” พร้อมกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน แนบหลักฐานตามข้อ ๔ เป็นไฟล์ PDF หรือ JPEG ตั้งแต่วันที่ ๔ – ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เปิดรับเอกสารการสมัครฯ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ และปิดรับเอกสารสมัครฯ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.) โดยส่งทาง E- mail : room.nep@gmail.com ซึ่งผู้ที่เลือกสมัครวิธีนี้ เมื่อส่ง E- mail แล้วต้องติดต่อกลับมาที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๖ ๙๓๐๒ หรือ ๐๙๗ ๙๒๑ ๑๗๐๒ ในวันและเวลาราชการ เพื่อยืนยันการส่ง E- mail ของท่าน โดยจะมีเจ้าหน้าที่ตอบกลับการได้รับใบสมัครให้ท่านทราบเพื่อยืนยันการส่ง E- mail ทั้งนี้ สามารถส่งเอกสารการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. และจะปิดรับสมัครภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เอกสารการสมัครที่ส่งก่อนวันและเวลาเปิดรับสมัครหรือส่งหลังวันและเวลาปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา สำหรับการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E- mail) จะต้องนำใบสมัครฉบับจริงและเอกสารที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นภายในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

**๔. <u>หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร</u>**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร พร้อมทั้งระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกหรือหนังสือรับรองฉบับสภาอนุมัติอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือกฯ คือวันที่ **๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕**

กรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ กรณีสมัครฯ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ทางกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

**๕. <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ</u>**

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ **๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕** ทาง www.dep.go.th หัวข้อ “สมัครงาน”

/๖. <u>หลักเกณฑ์</u>...

๖. <u>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร</u>

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และจะทำการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

**๖.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

**ก. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)** เป็นประเมินความรู้ความสามารถ ทั่วไป ทักษะ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร **โดยวิธีสอบข้อเขียน**

**ข. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)** เป็นประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่ง **โดยวิธีสอบสัมภาษณ์** ซึ่งจะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจจะเป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ประสบการณ์ ท่วงที่วาจา อุปนิสัย ทัศนคติ บุคลิกภาพ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

**๖.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์**

**ก. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)** เป็นประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ทักษะ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร **โดยวิธีสอบข้อเขียน**

**ข. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) เป็นประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์** ซึ่งจะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ประสบการณ์ ท่วงที่วาจา อุปนิสัย ทัศนคติ บุคลิกภาพ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน เมื่อผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗. <u>สิ่งที่ต้องนำมาในวันประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน</u>

๗.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ

๗.๒ ดินสอที่มีความเข้มเท่ากับ ๒B หรือมากกว่า ปากกาสีน้ำเงินและยางลบ

๘. <u>หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์</u>

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์

๙. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ การสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/(๒) ผู้ที่...

(๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีมีการประเมินความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

**๑๐. <u>การประกาศรายชื่อการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร</u>**

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ทางเว็บไซต์ www.dep.go.th หัวข้อ “สมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

**๑๑. <u>การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร</u>**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่าการดำเนินการเลือกสรรพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีกฎ ระเบียบ และวิธีการที่รัดกุม โปร่งใส เป็นธรรม ทุกขั้นตอน ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรด **<u>อย่า</u>** ได้หลงเชื่อและแจ้งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทราบด้วย โดยสามารถแจ้งได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๐๒ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายอย่างเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวสราญภัทร อนุมัติราชกิจ)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

**เอกสารแนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

**ชื่อตำแหน่ง** เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
**กลุ่มงาน** บริการ
**อัตราว่าง** ๑ อัตรา
**อัตราค่าตอบแทน** ๑๓,๘๐๐ บาท
**ระยะเวลาการจ้าง** สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
**สถานที่ในการปฏิบัติงาน** ส่วนกลาง
**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาการบัญชี
**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ตรวจสอบและดูแลความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงานประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้นเพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒) ตรวจสอบและดูแลความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงินเพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๓) ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔) งานอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

**ก. หลักสูตรและวิธีการสอบประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้**

๑) ข้อบังคับคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) ระเบียบสำนักนายรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ในยุค New Normal

๔) กฎหมายและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๕) ความรู้เกี่ยวกับหลักบัญชีเบื้องต้น ความรู้การบริหารและวิเคราะห์งบการเงินและความรู้เกี่ยวกับการเงินและการคลัง

๖) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗) กฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง

๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๙) หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง)

๑๐) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๑๑) อัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบของทางราชการ

**ข. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) เป็นประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์**

ซึ่งจะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ บุคลิกภาพ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

**เอกสารแนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

**ชื่อตำแหน่ง** พนักงานขับรถยนต์
**กลุ่มงาน** บริการ
**อัตราว่าง** ๑ อัตรา
**อัตราค่าตอบแทน** ๑๐,๔๓๐ บาท
**ระยะเวลาการจ้าง** สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
**สถานที่ในการปฏิบัติงาน** ส่วนกลาง
**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** คุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์

๒) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรถยนต์ บำรุงทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์

๓) จัดทำทะเบียน และควบคุมการใช้ยานพาหนะ

๔) รับส่งเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) งานอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

**ก. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)** เป็นการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ทักษะ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

๑) ข้อบังคับคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) ระเบียบสำนักนายรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ในยุค New Normal

๔) กฎหมายและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๕) พรบ.จราจรทางบก

๖) ความรู้ความเข้าใจกฎหมายจราจร

๗) ความรู้ด้านการดูแลบำรุงรักษารถยนต์

๘) การตรวจเช็คสภาพรถยนต์เบื้องต้น

**ข. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)** เป็นประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่ง **โดยวิธีสอบสัมภาษณ์**

ซึ่งจะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ บุคลิกภาพ จรรยาบรรณของ ข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

ใบสมัครเลขที่ .....

# ใบสมัครสำหรับพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑. ข้อมูลส่วนตัว

| | | |
|---|---|---|
| ชื่อและนามสกุล<br>(นาย/นาง/นางสาว) ..... | สมัครตำแหน่ง<br>..... | |
| ที่อยู่ที่ติดต่อได้ .....<br>..... | วัน/เดือน/ปีเกิด<br>..... | อายุ<br>..... |
| หมายเลขโทรศัพท์ ..... E-mail Adress..... | สถานที่เกิด<br>..... | เชื้อชาติ<br>..... |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....<br>ออกให้ที่อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....<br>วันเดือนปีที่ออกบัตร ..... หมดอายุ ..... | สถานภาพสมรส<br>..... | สัญชาติ<br>..... |
| | การรับราชการทหาร<br>..... | ศาสนา<br>..... |
| อาชีพปัจจุบัน .....<br>เหตุผล(อยาก)ออกจากงาน ..... | | |

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

| ปี พ.ศ. | | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก |
|---|---|---|---|
| จาก | ถึง | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| หลักสูตรเพิ่มเติม | การฝึกอบรม |
|---|---|
| | |

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

| ปี พ.ศ. | | ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---|---|---|---|---|---|
| จาก | ถึง | | | | |
| | | | | | |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

| |
|---|
| |

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

| |
|---|
| |

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

| |
|---|
| |

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติ หรือเพื่อน)

| **ชื่อและนามสกุล** | **ตำแหน่งปัจจุบัน** | **ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์** | **ระบุความสัมพันธ์กับท่าน** |
|---|---|---|---|
| | | | |

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ส่วนกลาง)

ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....