



สรุปรายงานผลกระบวนการรับและการจัดสรรทรัพยากรการเงิน (รอบ ๖ เดือน)

ลำดับ	วิธีการ	สพค. บ้านกึ่ง วิถี (ชาย)	สพค. บ้านกึ่ง วิถี (หญิง)	สพค. บ้านอุบล ฮักแพง	สพค. พระ ประแดง	สพค. ราชบุรี	สพค. บ้าน นทภูมิ	สพค. บ้าน ราชวดี (ชาย)	สพค. บ้าน ราชวดี (หญิง)	ศพ.บุคคล ออตติก นนทบุรี	ศพ.บุคคล ออตติก ขอนแก่น	สคพ. บางปะกง	สคพ. การุณย เวศม์	สคพ. บ้าน เพ็ญฟ้า
๓	เจ้าหน้าที่เวรรับบริจาคกรอรายละเอียดของผู้บริจาคในใบรับ บริจาคครบถ้วน โดยกรอกชื่อ-ที่อยู่ จำนวนเงินที่บริจาค และลงลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่เวรรับบริจาค รวมถึงส่งมอบต้นฉบับใบรับบริจาคให้ผู้ บริจาคเก็บเป็นหลักฐานการบริจาค (ตามแบบฟอร์มใบแสดงความจำนงบริจาค)	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/
๔	๔.๑ กรณีรับเงินบริจาคโอนผ่านธนาคาร ออกใบเสร็จรับเงินให้ ระบุรายละเอียดการรับโอนเงินให้ชัดเจน (ระบุว่ารับเงินสด หรือ เงินโอนไว้ในใบเสร็จรับเงินทำให้เกิดความสับสนในการบันทึก บัญชี) รวมทั้งเก็บหลักฐานการรับเงินบริจาคผ่านธนาคารไว้ ตรวจสอบ (ถ้ามี) ๔.๒ ออกใบเสร็จรับเงินทันที ๔.๓ เจ้าหน้าที่รับบริจาคส่งมอบเงิน พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน ให้การเงินหน่วยงานตรวจนับก่อนนำเงินฝากธนาคาร หรือนำ ฝากคลัง พร้อมหลักฐานการส่งมอบและตรวจนับระหว่างกัน	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	X (ยังไม่มีกร รับโอนเงิน บริจาค)  / /

สรุปรายงานผลกระบวนการรับและการจัดสรรทรัพยากรการเงิน (รอบ ๖ เดือน)

ลำดับ	วิธีการ	สพค. บ้านกิ่ง วิถี (ชาย)	สพค. บ้านกิ่ง วิถี (หญิง)	สพค. บ้านอุบล ฮักแพง	สพค. พระ ประแดง	สพค. ราชบุรี	สพค. บ้านน นทภูมิ	สพค. บ้าน ราชวดี (ชาย)	สพค. บ้าน ราชวดี (หญิง)	ศพ.บุคคล ออสติก นนทบุรี	ศพ.บุคคล ออสติก ขอนแก่น	สคพ. บางปะกง	สคพ. การุณย เวศม์	สคพ. บ้าน เฟื่องฟ้า
๕	๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับบริจาค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้บันทึกบัญชีหรือทะเบียนคุมเงินรับบริจาค บันทึกบัญชี ทะเบียนคุมให้เป็นปัจจุบันหรือบันทึกรายละเอียดการรับบริจาค เช่น วัตถุประสงค์ จำนวนเงิน ในทะเบียนคุมให้ครบถ้วน ๕.๒ ทุกสิ้นวันผู้ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการรับ - จ่ายกับการบันทึกบัญชี ตรวจสอบหลักฐานการรับบริจาค ตรวจสอบสำเนาใบแสดงความจำนง สำเนาใบรับบริจาค สำเนาใบเสร็จรับเงิน สำเนาใบนำฝากธนาคาร (Pay - In Slip) กับการบันทึกบัญชีและทะเบียนคุม	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/
๖	๖.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนมีหนังสือขอรับการสนับสนุน และเขียนใบเบิกผ่านผู้มีอำนาจอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินมีหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายหรือเอกสารการจ่ายเพื่อประกอบการตรวจสอบ ๖.๒ การตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเงินบริจาค	/	/	/	/		x	/	/	/	/	/	/	/

สรุปรายงานผลกระบวนการรับและการจัดสรรทรัพยากรการเงิน (รอบ ๖ เดือน)

ลำดับ	วิธีการ	สพค. บ้านกึ่ง วิถี (ชาย)	สพค. บ้านกึ่ง วิถี (หญิง)	สพค. บ้านอุบล อัครแห่ง	สพค. พระ ประแดง	สพค. ราชบุรี	สพค. บ้านน นทภูมิ	สพค. บ้าน ราชาวดี (ชาย)	สพค. บ้าน ราชาวดี (หญิง)	ศพ.บุคคล ออสติก นนทบุรี	ศพ.บุคคล ออสติก ขอนแก่น	สคพ. บางปะกง	สคพ. การุณย เวศม์	สคพ. บ้าน เฟื่องฟ้า
-------	---------	--------------------------------	---------------------------------	------------------------------	-----------------------	-----------------	-------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------	-------------------------	---------------------------

หมายเหตุ : / หมายถึง มีการดำเนินการ

X หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ