

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานในสังกัดซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จำนวน (ครั้ง)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาด้วย วิธีอิเล็กทรอนิกส์	วิธีคัดเลือก	จ้างที่ปรึกษาด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง
2,681 ครั้ง	2,621 ครั้ง	58 ครั้ง	-	2 ครั้ง
ร้อยละ	97.76	2.16	-	0.08

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานในสังกัดซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 2,681 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2,621 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 97.76 รองลงมาตามลำดับ คือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 58 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 2.16 จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.08

### ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)	วิธีประกวดราคาด้วย วิธีอิเล็กทรอนิกส์ (บาท)	วิธีคัดเลือก (บาท)	จ้างที่ปรึกษาด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)
141,645,207.24	101,196,688.06	38,522,719.18	-	1,925,800.00
ร้อยละ	71.44	27.20	-	1.36

จากตาราง จะเห็นว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จำนวน 141,645,207.24 บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันสองร้อยเจ็ดบาทยี่สิบสี่สตางค์) พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เป็นจำนวน...

เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 101,196,688.06 บาท (หนึ่งร้อยหนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันหกร้อยแปดสิบแปด บาทหกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 71.44 รองลงมาตามลำดับ คือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน 38,522,719.18 บาท (สามสิบล้านห้าแสนสองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบเก้าบาทสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 27.20 และจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 1,925,800.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นห้า พันแปดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 1.36

**ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของการประหยัดงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

งบประมาณ (บาท) การจัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)	วิธีประกวดราคาด้วย วิธีอิเล็กทรอนิกส์ (บาท)	วิธีคัดเลือก (บาท)	จ้างที่ปรึกษาด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)
งบประมาณที่ได้รับ	107,972,733.62	38,744,385.18	-	1,925,800.00
งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	101,196,688.06	38,522,719.18	-	1,925,800.00
ประหยัดงบประมาณ	6,776,045.56	2,503,842.32	-	-
ร้อยละ	6.28	6.46	-	-

จากตาราง จะเห็นว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ลำดับแรก คือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ รองลงมาตามลำดับคือวิธีเฉพาะเจาะจง

**ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

1. การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ต้องกรอกรหัสผู้ใช้งานหลายครั้งเพื่อเข้าใช้งานระบบ บางครั้งไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า
2. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติม ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน
3. ระยะเวลาในการดำเนินงานกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากไม่มีระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสาร
4. ผู้ต้องการใช้งานส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างมาให้ดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน
5. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่าย ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน

ข้อเสนอแนะ...

**ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

1. สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ควรดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ และจัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงานไว้ให้พร้อมเพื่อให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามความต้องการใช้งาน
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงาน การจัดทำราคากลาง และรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

.....