

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนกลาง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงาน ภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมี รายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จำนวน (ครั้ง)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาด้วย วิธีอิเล็กทรอนิกส์	วิธีคัดเลือก	จ้างที่ปรึกษาด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง
327 ครั้ง	302 ครั้ง	15 ครั้ง	-	10 ครั้ง
ร้อยละ	92.35	4.59	-	3.06

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น 327 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 302 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 92.35 รองลงมาตามลำดับ คือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 15 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 4.59 จ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 10 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 3.06

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)	วิธีประกวดราคาด้วย วิธีอิเล็กทรอนิกส์ (บาท)	วิธีคัดเลือก (บาท)	จ้างที่ปรึกษาด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)
89,362,829.96	32,969,909.76	44,052,920.20	-	12,340,000.00
ร้อยละ	36.89	49.30	-	13.81

จากตาราง จะเห็นว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 89,362,829.96 บาท (แปดสิบล้านเก้าแสนสามแสนหกหมื่นสองพันแปดร้อยยี่สิบเก้าบาทเก้าสิบลบาทสตางค์) พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 32,969,909.76 บาท (สามสิบล้านเก้าแสนหกหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าบาทเจ็ดสิบลบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 36.89

รองลงมาตามลำดับ คือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน 44,052,920.20 บาท (สี่สิบล้านห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยยี่สิบบาทยี่สิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 49.30 วิธีจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 12,340,000.00 บาท (สิบสองล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 13.81

ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของการประหยัดงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบประมาณ (บาท) การจัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)	วิธีประกวดราคาด้วย วิธีอิเล็กทรอนิกส์ (บาท)	วิธีคัดเลือก (บาท)	จ้างที่ปรึกษาด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)
งบประมาณที่ได้รับ	34,659,141.85	47,914,000.00	-	12,850,000.00
งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	32,969,909.76	44,052,920.20	-	12,340,000.00
ประหยัดงบประมาณ	1,689,232.09	3,861,079.80	-	510,000
ร้อยละ	4.87	8.06	-	3.97

จากตารางจะเห็นว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ลำดับแรก คือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ รองลงมาตามลำดับคือวิธีเฉพาะเจาะจง และจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ต้องกรอกรหัสผู้ใช้งานหลายครั้งเพื่อเข้าใช้งานระบบ บางครั้งไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า
2. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติม ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน
3. ระยะเวลาในการดำเนินงานกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากไม่มีระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสาร
4. ผู้ต้องการใช้งานส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างมาให้ดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน
5. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่าย ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน

ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ควรดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ และจัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงานไว้ให้พร้อมเพื่อให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามความต้องการใช้งาน
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงาน การจัดทำราคากลาง และรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

.....