

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างเหมาพนักงานขับรถ

สัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดย นางสาวสิริกานต์ ศิไพบุณณากานต์ เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๑๘๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท พีพีดี เกรทเทสต์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ ๐๑๓๕๕๖๓๐๒๔๔๒๒ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๘/๓๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดย นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดปทุมธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ปท. ๐๐๘๗๑๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน เหมาพนักงานขับรถราชการ ของ พก. จำนวน ๑๓ คน (ธันวาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ถนนราชวิถี แขวง ทุ่งพญาไท เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้


ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาพนักงานขับรถราชการของ พก. จำนวน ๑๓ คน จำนวน ๔ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า


๒.๓ ผนวก ๓ รายละเอียดของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิริกานต์ ศิไพบุณณากานต์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง

(นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์) กรรมการผู้จัดการ
บริษัท พีพีดี เกรทเทสต์ จำกัด



ต้นฉบับ

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเช็คธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขารามาริบัติ ๒๗๐ ถนนพระราม ๖ พญาไท กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๖๓๓๕๓๗๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สั่งจ่ายในนามกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นจำนวนเงิน ๔๔,๒๐๖.- บาท (สี่หมื่นสี่พันสองร้อยหกบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุครอบคลุมไม่ถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน - วัน (-) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๘๘๔,๑๑๙.๖๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๕๗,๘๓๙.๖๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสามสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๒๑,๐๒๙.๙๐ บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันยี่สิบเก้าบาทเก้าสิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๑ หมวด ๑ (ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการของ พก. จำนวน ๑๓ คน จำนวน ๔ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ข้อ ๑๙) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิขากาณัจจ์ ศิไพบูรณ์กาณัจจ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์)

บริษัท พีทีที เกรทเทสท์ จำกัด



งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๒๑,๐๒๙.๙๐ บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันยี่สิบเก้าบาทเก้าสิบบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๑ หมวด ๑ (ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการของ พก. จำนวน ๑๓ คน จำนวน ๔ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ข้อ ๑๙) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๒๒๑,๐๒๙.๙๐ บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันยี่สิบเก้าบาทเก้าสิบบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๑ หมวด ๑ (ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการของ พก. จำนวน ๑๓ คน จำนวน ๔ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ข้อ ๑๙) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๒๒๑,๐๒๙.๙๐ บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันยี่สิบเก้าบาทเก้าสิบบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและตามข้อ ๒.๑ หมวด ๑ (ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการของ พก. จำนวน ๑๓ คน จำนวน ๔ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ข้อ ๑๙) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มศว ประสานมิตร ชื่อ บจ. พีพีดี เกรทเทสต์ เลขที่บัญชี ๖๖๐-๒-๕๐๑๙๖-๘ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น - เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิชาภาณัจจ์ ศิไพบุญณากานัจ)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์)

บริษัท พีพีดี เกรทเทสต์ จำกัด



ต้นฉบับ

๔

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่ จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุ่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิขากาณจ์ ศิไพบุณนากาณจ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์)

บริษัท พีพีดี เกรทเทสส์ จำกัด



ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้


ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิริกานต์ ศิไพบุณณากานต์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง

(นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์)

บริษัท พีพีที เกรททีเอสต์ จำกัด



ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิชาภาภรณ์ ศิไพบุณณาภรณ์)

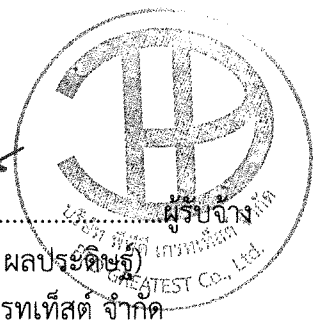
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์)

บริษัท พีพีที เกรททีสต์ จำกัด



ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๘๘๔.๑๒ บาท (แปดร้อยแปดสิบบาทสิบสองสตางค์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิขากาณจ์ ศิไพบุณณาภาณจ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์)

บริษัท พีพีดี เกรทเทสต์ จำกัด



หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

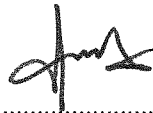
ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยวัน แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิชาภาณัจจ์ ศิไพบุณณาภาณัจจ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง

(นายไชยวัฒน์ ผลประดีษฐ์)

บริษัท พีพีดี เกรทเทสต์ จำกัด




ต้นฉบับ

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้


สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสีชากานจ์ ศิไพบุณณากานจ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน


อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์)


บริษัท พีพีดี เกรทเทสต์ จำกัด



(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาวสุภาสินี กันโสภาส)

นักพัฒนาสังคม

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี..........พยาน

(นพพล อิมกมล)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

- ✓ (1) ยื่นปกติ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่
✓ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท พีพีดี เกรทเทสต์ จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 3 5 5 6 3 0 2 4 4 2 2 สาขาที่ 0

ที่อยู่: อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 38/31 หมู่ที่ 7

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน - ตำบล/แขวง บึงคำพร้อย

อำเภอ/เขต ลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 1 2 1 5 0

ชื่อคู่สัญญา กรม ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 6 4 5 3 2 5 สาขาที่

ที่อยู่: อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์ ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 255 หมู่ที่

ตรอก/ซอย แยก ถนน ราชวิถี ตำบล/แขวง ทุ่งพญาไท

อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 4 0 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ 3/2567 ลงวันที่ 30/11/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 01/12/2566

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 31/03/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่เกิดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 826,280.00

เลขที่ใบเสร็จ: 67105153809

วันที่: 12/12/2566

จำนวนเงิน 827.00 บาท

(แปดร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)

DLN: อส900006000041310603092566121202000104

UID: 0000600025661212309010680

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

- | | |
|---|--------|
| 1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ | 827.00 |
| 2. เงินเพิ่มอากร | 0.00 |
| 3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.) | 827.00 |

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์

จำนวนงวดงาน : 4

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 44,206.00 บาท



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

By the Revenue Department (EPA) on 12/12/2023 10:47:09 65AA124D43269F6A2FB24B7315589D22D1AF2526A2C8AE5D6D5910D3B86E025F0069B35AC5F

Date :2023-12-12 10:47:09

วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 00:00:00 น.



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ: กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร

ผู้ชำระภาษีอากร บริษัท พีพีดี เทคโนโลยี จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน 0-1355-63024-42-2

วันชำระเงิน/วันนำส่ง 12/12/2566

เดือน/ปีภาษี

ประเภทการชำระ: ออกรับ

หมายเลขอ้างอิงการชำระเงิน

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

จำนวนเงิน (บาท)

P090013274603

67105153809

*****827.00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

(แปดร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)

827.00

จ.ส.9



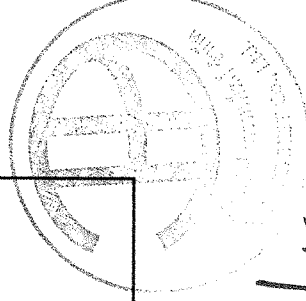
Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2023-12-12 10:47:08

ผู้รับเงิน

นางสาว นภสร

(นางทัศนีย์ เต่ารัง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



Handwritten signature

ต้นฉบับ

ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาพนักงานขับรถราชการของ พก. จำนวน ๑๓ คน จำนวน ๔ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นหน่วยงานราชการสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ มีภารกิจงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานราชการองค์กรเครือข่าย และองค์กรคนพิการ ทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด รวมทั้งการจัดประชุมสัมมนา ในรูปแบบต่างๆ แต่ปัจจุบันมีพนักงานขับรถราชการไม่เพียงพอตามภารกิจดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับภารกิจของ พก. โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะของงานกำหนดเป็นเงื่อนไขดังต่อไปนี้ และเอกสารชุดนี้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ้างเหมาพนักงานขับรถราชการสำหรับปฏิบัติงานในภารกิจของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดทั่วราชอาณาจักร

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐพลของผู้นั้นได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิขากานต์ ศิไพธนาภรณ์)

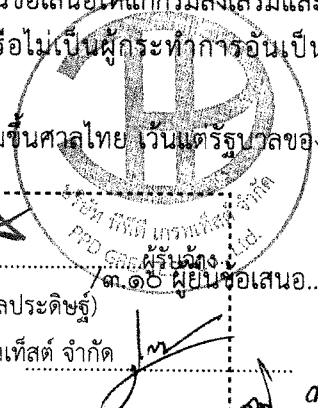
เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ...

(นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์)

บริษัท พีพีดี เกรทเทสต์ จำกัด



ต้นฉบับ

- ๒ -

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญานั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๔.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากวงรวม

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิริกานต์ ศิไพณณากานต์)

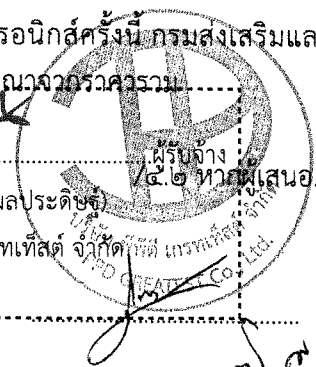
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....

(นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์)

บริษัท พีทีที เกรทเทสต์ จำกัด



๔.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานข้อเสนอมิถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณา ราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือผิดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเท่านั้น

๔.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ได้ทั้งสิ้น

๔.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณา จัดจ้างฯ ที่จะพิจารณาเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ ลักษณะงานจ้าง

๕.๑.๑ บริการขับรถยนต์รับ - ส่ง ผู้บริหารในการเดินทางไปราชการ

๕.๑.๒ บริการขับรถยนต์ราชการสำหรับ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของ พก.เพื่อเดินทางไปราชการ ติดต่อราชการทั้งส่วนราชการภายในและหน่วยงานภายนอก

๕.๑.๓ ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยและรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อให้สามารถนำรถยนต์ราชการ ออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการชำระตามสภาพการใช้งาน ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล การให้บริการรถยนต์ราชการ เพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๕.๒ ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑๓ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ในการบริการขับรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปราชการและติดต่อราชการ ทั้งส่วนราชการภายในและหน่วยงานภายนอก ขนส่งพัสดุสิ่งของและคนโดยสารของผู้ว่าจ้างและงานอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมอบหมาย และต้องปฏิบัติตามขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างทุกประการ ตามบัญชีรายละเอียดรถยนต์แบบท้ายนี้หรือเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์คันใด ๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องระบุชื่อผู้ควบคุมงาน/ผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ และผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน/ผู้ประสานงาน ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๕.๒.๓ ผู้ควบคุมงานจะต้องมีความรู้ในเรื่องสัญญาและการบริหารงานตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนดและจะต้องสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งต้องดูแลพนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิริกานต์ ศิไพณฑนาภรณ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์)

บริษัท พีทีดี เกรทเทสต์ จำกัด



.....

.....

ต้นฉบับ

- ๔ -

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานขับรถยนต์ลงเวลาเข้า – ออก การมาปฏิบัติงานตามที่ผู้รับจ้างจัดเตรียมแบบฟอร์มการบันทึกเวลาที่แสดงรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น วันปกติ วันหยุด โดยผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างลงลายมือชื่อกำกับ

๕.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันให้อยู่ในสภาพดี สะอาดพร้อมใช้งาน และต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากรถยนต์เป็นรายวัน และรวบรวมนำส่งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกสิ้นเดือน

๕.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแบบพนักงานขับรถยนต์พร้อมป้ายชื่อ – สกุล พนักงานขับรถยนต์ทุกคน และต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยขณะปฏิบัติงาน

๕.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคน มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัวพร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้ผู้ว่าจ้างไว้ เพื่อติดต่อสื่อสารและประสานงานได้โดยสะดวก

๕.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ใบรับรองแพทย์ และสำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลและจัดทำแฟ้มประวัติของพนักงานขับรถยนต์แต่ละคนพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ซึ่งใช้สำหรับตรวจสอบ พร้อมส่งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในวันลงนามในสัญญาจ้าง

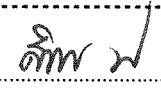
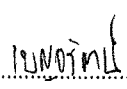
๕.๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานขับรถยนต์ทุกคนจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และจัดส่งหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


๕.๒.๑๒ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ในระหว่างปฏิบัติงาน ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมดรวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานขับรถยนต์ด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง


๕.๒.๑๓ ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ต้องมีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่แทนทันที และผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของพนักงานขับรถยนต์ตลอดจนถึงความประพฤติและการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๕.๒.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้างและต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถยนต์อย่างเคร่งครัด

๕.๒.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องมีบัตรรายละเอียดของพนักงานขับรถยนต์ติดหน้าห้องพนักงานขับรถยนต์ และติดที่รถยนต์ประจำของตนเอง โดยมีรูปถ่าย ชื่อ เลขทะเบียนรถยนต์ที่ขับประจำ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ลงชื่อ.....  ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสิริกานต์ ศิไพณณากานต์)
เลขที่ใบอนุญาตขับรถราชการแทน
บริษัท กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ..... 

ลงชื่อ.....  ผู้รับจ้าง...
(นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์)
บริษัท พีพีที เกรทเทสส์ จำกัด
บริษัท พีพีที เกรทเทสส์ จำกัด
PPT GREATEST CO., LTD.



๕.๒.๑๖ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในทุกกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความชำรุด เสียหาย หรือสูญเสียชีวิตคนพิการ

๕.๒.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัย เพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๓ คน โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์คันใดๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้ และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมหลักฐานการชำระเบี้ยประกันภัยให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอก

๕.๒.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพติดของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ครั้งที่ ๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญา

โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๕.๒.๑๙ ผู้รับจ้างต้องอบรมพนักงานขับรถยนต์ ในด้านการขับขี่ การบำรุงรักษารถยนต์ มรรยาทในการขับขี่ ความสุขภาพ การเรียนรู้เส้นทางและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ก่อนส่งมาปฏิบัติงาน

๕.๒.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องประเมินสุขภาพจิตตามปัจจัยเสี่ยงทางด้านจิตใจและสังคมของพนักงานขับรถยนต์ โดยการสัมภาษณ์ การสังเกต หรือแบบประเมินสุขภาพจิตเบื้องต้น ก่อนการปฏิบัติงาน และระหว่างปฏิบัติงานให้สังเกตติดตามโดยผู้ควบคุมงาน/ผู้ประสานงาน/เจ้าหน้าที่ของกรม พก.

๖. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

๖.๑ กำหนดวัน เวลา ในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

วันหยุดราชการปกติ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

๖.๒ การลงเวลาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงานจริง ณ กลุ่มงานพัสดุ หรือตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมอบหมาย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึงภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานขับรถยนต์ต้องลงลายมือชื่อเวลากลับ เวลา ๑๗.๐๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

๖.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ มอบกุญแจรถยนต์ให้พนักงานขับรถยนต์ เพื่อตรวจสอบ/เตรียมความพร้อมของยานพาหนะ การมอบกุญแจรถยนต์ของทางราชการพนักงานขับรถยนต์ จะต้องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

๖.๔ การปฏิบัติงานในแต่ละครั้งพนักงานขับรถยนต์จะต้องลงบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ระยะทางเลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางไปและกลับจากการปฏิบัติงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มในใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

ลงชื่อ..... (นางสาวสิริมาคุณฉวี ศิไพณฑนาภรณ์) เลขาธิการ กรม ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ..... (นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์) บริษัท พีพีดี เกรทเทสต์ จำกัด	ผู้รับจ้าง (จ. วินัย)
---	------------	--	-----------------------

๗. วินัยในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

๗.๑ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแลโดยไม่เกี่ยงงานที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ขับรถด้วยความสุภาพและเคารพกฎจราจรโดยเคร่งครัด ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ผิดกฎจราจร ให้พนักงานขับรถผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าปรับ

๗.๓ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามแบบฟอร์มชุดพนักงานขับรถยนต์ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด

๗.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๗.๕ ไม่เมาแล้วทำงานหนัก หรือปกปิดข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาและ ผู้ว่าจ้าง

๗.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๗.๗ ไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๓ ครั้ง/เดือน หากไม่ปฏิบัติตาม กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีสิทธิในการพิจารณาขอเปลี่ยนลูกจ้างของผู้ว่าจ้างได้

๗.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้เกิดความล่าช้า

๗.๙ ห้ามพนักงานลงเวลาปฏิบัติงานแทนพนักงานคนอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมการลงเวลาซึ่งทำให้พนักงานคนอื่นได้รับหรือเสียผลประโยชน์

๗.๑๐ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียบางเครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๗.๑๑ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของตนร่วมกับผู้อื่น

๗.๑๒ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือเป็นความลับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๗.๑๓ ไม่นำรถของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ออกไปโดยไม่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแล

๗.๑๔ การนำรถออกจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะต้องมิใช่ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางทุกครั้ง และมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจ หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแล

๗.๑๕ ต้องรู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และเส้นทางในต่างจังหวัดเป็นอย่างดี มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๘. วินัยด้านความประพฤติของพนักงานขับรถยนต์


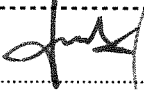

๘.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๘.๒ ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และผู้อื่น

๘.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น

๘.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยก แยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๘.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินมา และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสิขากานจ์ สีหุณณากานจ์)
เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน 
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ บริษัท พีพีดี เกรทเทสต์ จำกัด 

๘.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีเมา ก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หรือทำงานขณะอยู่ในสภาพ
มีเมา

๘.๗ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๘.๘ ไม่หวั่นไหวระหว่างปฏิบัติงาน หรือระหว่างปฏิบัติงาน

๘.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของกรมส่งเสริม
และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือกระทำการอย่างอื่นอันเป็นผลให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
คนพิการ ได้รับความเสียหาย

๘.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ไม่ว่ากรณีใดๆ

๘.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี

๙. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานจ้างพนักงานชั่วคราว

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องลดจำนวนพนักงาน หรือเพิ่มจำนวนชั่วโมง
ทำงานจากเวลาที่กำหนดในระเบียบการทำงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้รับจ้างตกลง
ที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกัน ดังนี้

๙.๑ ในกรณีที่มีการลดขอบเขตของงานทำให้มีการลดจำนวนพนักงาน ให้คิดคำนวณค่าจ้างลดลง
จำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายในเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนพนักงานที่ลดลงหรือจำนวนวันที่ลดขอบเขตการจ้างทั้งนี้
ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปีปฏิทิน

๙.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างเพิ่มชั่วโมงทำงานให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้น
โดยใช้อัตราต่อไปนี้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

๙.๒.๑ การเพิ่มชั่วโมงในการทำงานในวันทำงานปกติก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา
๑๗.๐๐ น. ตามใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลแล้วแต่กรณี ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน/ชั่วโมง
หากทำงานไม่เต็มชั่วโมงไม่สามารถเบิกได้ เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง โดยรวมชั่วโมงการทำงานทั้งก่อนเวลา
๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. รวมกันวันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)

- กรณีต้องเดินทางมาปฏิบัติงานในยามวิกาลให้ผู้รับจ้างสามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะ
ให้กับพนักงานชั่วคราว ได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๐๐ บาท (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)

๙.๒.๒ การเพิ่มชั่วโมงทำงานในวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ หรือวันเสาร์และ
วันอาทิตย์ วันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ที่คณะรัฐมนตรีฯ กำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ
นอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปีให้คิดวันละ ๔๒๐ บาท/คน โดยต้องปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า
๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก หากปฏิบัติงานไม่ครบ ๗ ชั่วโมง ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท หากทำงาน
ไม่เต็มชั่วโมงไม่คิดคำนวณในการเบิก (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)

๙.๒.๓ กรณีเพิ่มขอบเขตของงานอันเนื่องมาจากงานที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
คนพิการ มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และต้องค้างคืน ให้ได้รับค่าที่พัก
ได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท และให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๒๕๐ บาท/คน และค่าพาหนะได้เท่าที่

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิริภาภรณ์ ศิไพบุณณาภรณ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์)

บริษัท พีพีที เกรทเทิสต์ จำกัด

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

นางสาวสิริภาภรณ์

๗๗ พ

ต้นฉบับ

- ๘ -

จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์ก่อนการเดินทาง และให้เรียกเก็บกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในเดือนถัดไป พร้อมส่งใบสำคัญที่จ่ายจริง (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)

- กรณีที่มีการพักแรม ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือ เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

- กรณีที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน สิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

- กรณีหากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๒๐ บาท/คน

๙.๒.๔ เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๙.๒.๓ แล้วจะไม่จ่ายค่าตอบแทนตามข้ออื่น ๆ อีก

๙.๒.๕ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานขับรถยนต์ ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๑๐. การจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัย

๑๐.๑ ต้องจัดทำกรรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ.) สำหรับรถยนต์ จำนวน ๑๔ คัน ดังนี้

๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน HIGH แบบ CBU รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮง - ๙๐๐๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐

๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบ URVAN รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮง - ๘๓๗๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑

๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบเออแวน ที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮต - ๗๕๙๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๔) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบเออแวน ที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮต - ๗๕๙๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๕) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๖) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๗) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบ VWS๔RTFE๒๕UWAY๔๑AY รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮด - ๘๕๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิลาภาภรณ์ สีไพฑูรณากาภรณ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....

(นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์)

บริษัท พีพีที เกรทเทสต์ จำกัด



๘) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อฮิซุซุ ดีแม็ก แบบ TFS ๘๕ HDQ ๗ J(M) รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๙ สีดำ (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ณอ - ๒๓๓๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒

๙) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย. ๑) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ FORD แบบ FORD RANGER รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน สจ - ๔๐๒๗ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๘

๑๐) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตั้งนั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๑๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตั้งนั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๑๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตั้งนั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๒ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตั้งนั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๑ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑๔) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย. ๑) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ MG แบบ MG Extender รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๒ สีดำ (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ทว ๙๗๔๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยประเภท ๑ สำหรับรับผิดชอบในความเสียหาย ทุกกรณีโดยกรรมธรรม์ต้องสลักหลังผู้รับ ประโยชน์เป็นกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑๔ คัน ดังนี้

๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตั้งนั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบ VWS๔RTFE๒๕UWAY๔๑AY รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฉ - ๘๕๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตั้งนั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตั้งนั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตั้งนั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ..... (นางสาวสิขากาณัจจ์ ศิไพณณาภาณัจจ์) เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ..... (นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์) บริษัท พีพีที เกรทเทสต์ จำกัด	ผู้รับจ้าง (๕) ประเภทรถยนต์
---	------------	--	--------------------------------

ต้นฉบับ

- ๑๐ -

๕) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๕๓๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๖) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๒ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๗) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๑ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๘) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน HIGH แบบ CBU รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮง - ๙๐๐๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐

๙) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบ URVAN รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮจ - ๘๓๗๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑

๑๐) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบเออแวน ที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮต - ๗๕๙๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๑๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบเออแวน ที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮต - ๗๕๙๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔...

๑๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อฮิซุซุ ดีแม็ก แบบ TFS ๘๕ HDQ ๗ J(M) รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๙ สีดำ (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฉอ - ๒๓๓๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒

๑๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย. ๑) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ FORD แบบ FORD RANGER รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน สจ - ๔๐๒๗ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๘

๑๔) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย. ๑) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ MG แบบ MG Extender รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๒๒ สีดำ (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ๓ขว ๙๗๔๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยเพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๔ คัน โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์คันใด ๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้ และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก สำหรับรถราชการที่นอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิริกานต์ ศิไพฑูณิกานนท์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....

(นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์)

บริษัท พีพีที เกรทเทสต์ จำกัด



ยึดจงตาม

๗ ๗

๑๐.๔ กรณีรถยนต์ ตามข้อ ๑๐.๑ หมดอายุการคุ้มครองการประกันภัยในระหว่างสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัย (พ.ร.บ.) แทนคนที่หมดอายุการคุ้มครองการประกันภัยทันที โดยกรมธรรม์ต้องสลักหลังผู้รับประโยชน์เป็นกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ

๑๐.๕ กรณีที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจัดซื้อรถยนต์ใหม่เพื่อทดแทนรถยนต์ที่จำหน่าย ในข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยประเภท ๑ สำหรับรับผิดชอบในความเสียหายทุกกรณีโดยกรมธรรม์ต้องสลักหลังผู้รับประโยชน์เป็นกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และต้องจัดทำกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยแทนคนที่จำหน่ายทันที โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ

๑๑. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

๑๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาภาคบังคับ กรณีอายุ ๖๐ ปี ถึง ๖๕ ปีบริบูรณ์ ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์

๑๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใด ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูงหรือต่ำจนเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงาน ตาบอดสี โรคหัวใจ (มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ)

๑๑.๓ ต้องพ้นพ้นระทางทหาร ต้องมีเอกสารของทางราชการยืนยัน

๑๑.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อย่างจนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๑.๕ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๑๑.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือเสพสุรามาปฏิบัติหน้าที่ หรือเสพยาเสพติดชนิดร้ายแรงใดๆ ไม่เล่นการพนันทุกชนิด ไม่พกพาอาวุธในบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑๑.๗ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดี

๑๑.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๑๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีเครื่องยนต์ขัดข้อง

๑๑.๑๐ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปลอดภัย และต้องดูแลทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๑๑.๑๑ สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในและนอกเวลาราชการตลอดจนการขนส่งพัสดุ สิ่งของ และการช่วยขนย้ายสิ่งของต่างๆ ตามความจำเป็น

๑๒. ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ เป็นเงินสดหลังหักประกันสังคมไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๒,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และจัดให้มีการประกันสังคมให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง

ตลอดการทำงาน		
ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง	
(นางสาวสิริกานต์ ศิไพณณาภาณัจ)	(นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์) / ๑๒๒	การผู้รับจ้าง...
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน	บริษัท พีพีที เกรทเทสต์ จำกัด	
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ		



ต้นฉบับ

- ๑๒ -

๑๒.๒ การว่าจ้างตามรายละเอียดนี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามกฎหมายแรงงาน

๑๓. การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

เมื่อผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาดังกล่าว และขอสงวนสิทธิ์ค่าปรับในการปรับตามค่าเสียหายที่พิสูจน์

๑๓.๑ พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

- ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ในอัตราวันละ ๔๑๖.๖๖ บาทต่อคน (ค่าจ้าง พนักงานขับรถยนต์ต่อเดือนหารด้วยสามสิบวัน = ๑๒,๕๐๐÷๓๐) บวกด้วยค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานงวดนั้น ๆ

- กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบในหนึ่งวันกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีสิทธิหักชั่วโมงละ ๕๐ บาทต่อคน เศษของชั่วโมงหากเกิน ๓๐ นาที คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง ให้หักค่าจ้างเป็น ๑ วัน

๑๓.๒ หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ในทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๒ วัน นับแต่วันที่ที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถหาพนักงานขับรถยนต์มาได้ภายในกำหนด ขอสงวนสิทธิ์ค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของสัญญา

๑๔. การรับประกันความชำรุดเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของราชการหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย หรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้าง โดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญา เพื่อชดใช้เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

๑๕. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๕.๑ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะอันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๑๕.๒ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานขับรถยนต์รายใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๑๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

จำนวน ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ..... (นางสาวสิขากานจ์ ศิไพบุณณากานจ์) เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ.....	ลงชื่อ..... (นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์) การส่งมอบงาน บริษัท พีพีดี เกรทเทสต์ จำกัด
--	--

ต้นฉบับ

- ๑๓ -

๑๗. การส่งมอบงาน

๑๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการการจ้างเหมาดำเนินงานพนักงานขับรถยนต์นี้ และต้องส่งเอกสารการลงชื่อมาปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ที่ระบุเวลาในการมาปฏิบัติงานและเวลาที่กลับจากการปฏิบัติงานพร้อมใบแจ้งหนี้ให้ พก. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๗.๒ กรณีมีเพิ่มงานตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๓ ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมส่งใบสำคัญที่จ่ายจริงเพื่อแนบการเบิกจ่าย ให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๗.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างต้องส่งมอบรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑๔ คัน คืนในสภาพเดียวกันกับวันที่เริ่มต้นสัญญา ให้กับผู้ว่าจ้าง

๑๘. วงเงินในการจัดจ้าง

๑๘.๑ ภายในวงเงิน ๙๕๗,๖๖๒.- บาท (เก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๘.๒ ราคากลาง ๙๕๗,๖๖๐.- บาท (เก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการของ พก. จำนวน ๑๓ คน ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายงวดๆ ละเดือน ๑ เดือน รวมเป็นจำนวน ๔ เดือน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในแต่ละงวดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การจ้างเหมาดำเนินงานพนักงานขับรถยนต์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..... (นางสาวลิษาภาณัจจ์ ศิไพบุณณาภาณัจจ์) เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ลงชื่อ..... (นายไชยวัฒน์ ผลประติษฐ์) บริษัท พีพีที เกรทเทสท์ จำกัด
---	--

.....
.....
.....

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท พีพีดี เกรทเทสต์ จำกัด ตำบล บึงคำพร้อยอำเภอ ลำลูกกาจังหวัด ปทุมธานี โทรศัพท์ ๐๘๐๙๓๐๕๓๔๖ โดย นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๔/๒๕๖๗ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างเหมาพนักงานขับรถราชการของ พก. จำนวน ๑๓ คน (ธันวาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘๔,๑๑๙.๖๐บาท (แปดแสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ กรม อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ กรม ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ กรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ กรม ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ กรม ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกจ้งจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ กรม และ กรม มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือกรม อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กรม ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท มาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวสิริกานต์ ศิไพบุณณากานต์)	(นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน	บริษัท พีพีดี เกรทเทสต์ จำกัด
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	1/2

ต้นฉบับ

ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กรม ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕:๑๖:๑๑ น.

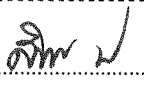
(นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์)
ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

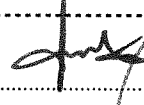

เลขที่โครงการ ๖๖๑๑๙๐๐๘๓๖๑

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๖๑๑๑๖๐๐๑๐๒๕๕

รหัสอ้างอิง OTP MSli

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๓๕๕๖๓๐๒๔๔๒๒

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสีชากานจ์ สีไพยณากานจ์)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง
(นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์)
บริษัท พีพีที เกรทเทสต์ จำกัด


ค้นฉบับ

ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาพนักงานขับรถขนถ่ายของ พก. จำนวน ๑๓ คน
จำนวน ๔ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นหน่วยงานราชการสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ มีภารกิจงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานราชการองค์กรเครือข่ายและองค์กรคนพิการ ทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด รวมทั้งการจัดประชุมสัมมนาในรูปแบบต่างๆ แต่ปัจจุบันมีพนักงานขับรถขนถ่ายของไม่เพียงพอตามภารกิจดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับภารกิจของ พก. โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะของงานกำหนดเป็นเงื่อนไขดังต่อไปนี้ และเอกสารชุดนี้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ้างเหมาพนักงานขับรถขนถ่ายของราชการสำหรับปฏิบัติงานในภารกิจของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดทั่วราชอาณาจักร

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวลิษาดาณัจจ์ ศิโพบุนณากาณัจจ์)
เลขที่.....
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายไชยวัฒน์ ผลประดิม)
บริษัท พีพีที เกรทเทสท์ จำกัด



ต้นฉบับ

- ๒ -

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

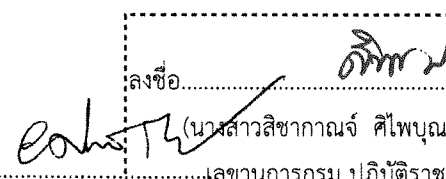

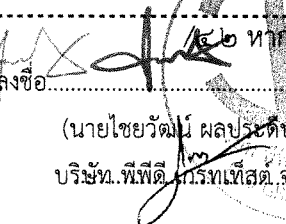
(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญานั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๔.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

ลงชื่อ.....  (นางสาวลิษาภาณัจจ์ ศิไพบุณณาภรณ์) เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน..... อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ผู้ว่าจ้าง..... 	ลงชื่อ.....  (นายไชยวัฒน์ ผลประติษฐ์) บริษัท พีพีดี กรีนเทคส์ จำกัด	ผู้รับจ้าง..... 
--	---	---	--

๔.๒ หากผู้เสนอราคาขายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณา ราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือผิดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเท่านั้น

๔.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ได้ทั้งสิ้น

๔.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างฯ ที่จะพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็น ต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ ลักษณะงานจ้าง

๕.๑.๑ บริการขับรถยนต์รับ - ส่ง ผู้บริหารในการเดินทางไปราชการ

๕.๑.๒ บริการขับรถยนต์ราชการสำหรับ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของ พก. เพื่อเดินทางไปราชการ ติดต่อราชการทั้งส่วนราชการภายในและหน่วยงานภายนอก

๕.๑.๓ ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยและรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อให้สามารถนำรถยนต์ราชการ ออกไปใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการชำระตามสภาพการใช้งาน ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล การให้บริการรถยนต์ราชการ เพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๕.๒ ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑๓ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ในการบริการขับรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปราชการและติดต่อราชการ ทั้งส่วนราชการภายในและหน่วยงานภายนอก ขนส่งพัสดุสิ่งของและคนโดยสารของผู้ว่าจ้างและงานอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมอบหมาย และต้องปฏิบัติตามขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างทุกประการ ตามบัญชีรายละเอียดรถยนต์แนบท้ายนี้หรือเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์คันใด ๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องระบุชื่อผู้ควบคุมงาน/ผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ และผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน/ผู้ประสานงาน ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๕.๒.๓ ผู้ควบคุมงานจะต้องมีความรู้ในเรื่องสัญญาและการบริหารงานตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนดและจะต้องสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งต้องดูแลพนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิขากานต์ ศิไพฑูณณาภรณ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(ลงนาม)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์)

บริษัท พีทีดี เกรทเทสท์ จำกัด

บริษัท พีทีดี เกรทเทสท์ จำกัด

GREATEST Co., Ltd.



(ลงนาม)

(ลงนาม)

(ลงนาม)

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานขับรถยนต์ลงเวลาเข้า - ออก การมาปฏิบัติงานตามที่ผู้รับจ้างจัดเตรียมแบบฟอร์มการบันทึกเวลาที่แสดงรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น วันปกติ วันหยุด โดยผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างลงลายมือชื่อกำกับ

๕.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคนให้อยู่ในสภาพดี สะอาดพร้อมใช้งาน และต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากรถยนต์เป็นรายวัน และรวบรวมนำส่งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกสิ้นเดือน

๕.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแบบพนักงานขับรถยนต์พร้อมป้ายชื่อ - สกุล พนักงานขับรถยนต์ทุกคน และต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยขณะปฏิบัติงาน

๕.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคน มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัวพร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้ผู้ว่าจ้างไว้ เพื่อติดต่อสื่อสารและประสานงานได้โดยสะดวก

๕.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ใบรับรองแพทย์ และสำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลและจัดทำแฟ้มประวัติของพนักงานขับรถยนต์แต่ละคนพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ซึ่งใช้สำหรับตรวจสอบ พร้อมส่งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในวันลงนามในสัญญาจ้าง

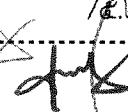
๕.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานขับรถยนต์ทุกคนจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และจัดส่งหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒.๑๒ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ในระหว่างปฏิบัติงาน ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมดรวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานขับรถยนต์ด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๕.๒.๑๓ ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ต้องมีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่แทนทันที และผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของพนักงานขับรถยนต์ตลอดจนถึงความประพฤติและการปฏิบัติตนของพนักงานขับรถยนต์ นับตั้งแต่วันที่รับจ้างด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๕.๒.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้างและต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถยนต์อย่างเคร่งครัด

๕.๒.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องมีบัตรรายละเอียดของพนักงานขับรถยนต์ติดหน้าห้องพนักงานขับรถยนต์ และติดที่รถยนต์ประจำของตนเอง โดยมีรูปถ่าย ชื่อ เลขทะเบียนรถยนต์ที่ขับประจำ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ลงชื่อ.....  นางสาวสิชาภาณัจ ศิไพบุณณาภาณัจ เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ.....  (นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์) บริษัท พีพีดี การ์ทเทิสต์ จำกัด Co., Ltd.	ผู้รับจ้าง
--	------------	--	------------

๕.๒.๑๖ ผู้รับจ้าง...

ต้นฉบับ

- ๕ -

๕.๒.๑๖ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในทุกกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความชำรุด เสียหาย หรือสูญเสียบรรยากาศที่เป็นทรัพย์สินของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๕.๒.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัย เพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๓ คน โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์คันใดๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้ และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมหลักฐานการชำระเบี้ยประกันภัยให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งจากวันลงนามในสัญญาและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอก

๕.๒.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพติดของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ครั้งที่ ๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญา

โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๕.๒.๑๙ ผู้รับจ้างต้องอบรมพนักงานขับรถยนต์ ในด้านการขับขี่ การบำรุงรักษารถยนต์ มารยาทในการขับขี่ ความสุภาพ การเรียนรู้เส้นทางและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ก่อนส่งมาปฏิบัติงาน

๕.๒.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องประเมินสุขภาพจิตตามปัจจัยเสี่ยงทางด้านจิตใจและสังคมของพนักงานขับรถยนต์ โดยการสัมภาษณ์ การสังเกต หรือแบบประเมินสุขภาพจิตเบื้องต้น ก่อนการปฏิบัติงาน และระหว่างปฏิบัติงานให้สังเกตติดตามโดยผู้ควบคุมงาน/ผู้ประสานงาน/เจ้าหน้าที่ของกรม พก.

๖. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

๖.๑ กำหนดวัน เวลา ในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

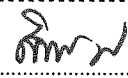


วันหยุดราชการปกติ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

๖.๒ การลงเวลาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงานจริง ณ กลุ่มงานพัสดุ หรือตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมอบหมาย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึงภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานขับรถยนต์ต้องลงลายมือชื่อเวลากลับ เวลา ๑๗.๐๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

๖.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ มอบกุญแจรถยนต์ให้พนักงานขับรถยนต์ เพื่อตรวจสอบ/เตรียมความพร้อมของยานพาหนะ การมอบกุญแจรถยนต์ของทางราชการพนักงานขับรถยนต์จะต้องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

๖.๔ การปฏิบัติงานในแต่ละครั้งพนักงานขับรถยนต์จะต้องลงบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ระยะทางเลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางไปและกลับจากการปฏิบัติงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มในใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

ลงชื่อ.....  ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสิริกานต์ ศิไพฑูณิกกุล)  /ศ. วินัย... ผู้รับจ้าง
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน (นายไชยวัฒน์ นวลประดิษฐ์)
บริษัท พินด์ เกรทเทสต์ จำกัด 
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ต้นฉบับ

- ๖ -

๗. วินัยในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

๗.๑ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแลโดยไม่เกี่ยงงานที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ขับรถด้วยความสุภาพและเคารพกฎจราจรโดยเคร่งครัด ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ผิดกฎจราจร ให้พนักงานขับรถผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าปรับ

๗.๓ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามแบบฟอร์มชุดพนักงานขับรถยนต์ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด

๗.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๗.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ว่าจ้าง

๗.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๗.๗ ไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๓ ครั้ง/เดือน หากไม่ปฏิบัติตาม กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีสิทธิในการพิจารณาขอเปลี่ยนลูกจ้างของผู้ว่าจ้างได้

๗.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้เกิดความล่าช้า

๗.๙ ห้ามพนักงานลงเวลาปฏิบัติงานแทนพนักงานคนอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมการลงเวลาซึ่งทำให้พนักงานคนอื่นได้รับหรือเสียผลประโยชน์

๗.๑๐ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๗.๑๑ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของตนร่วมกับผู้อื่น

๗.๑๒ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือเป็นความลับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๗.๑๓ ไม่นำรถของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ออกไปโดยไม่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแล

๗.๑๔ การนำรถออกจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะต้องมิใช่ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางทุกครั้ง และมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจ หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแล

๗.๑๕ ต้องรู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และเส้นทางในต่างจังหวัดเป็นอย่างดี มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๘. วินัยด้านความประพฤติของพนักงานขับรถยนต์

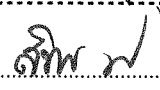
๘.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๘.๒ ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และผู้อื่น

๘.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น


๘.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยก แยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน


๘.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเนมา และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิริกานจน์ ศิไพฑูณณาณัจ)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง

(นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์)

บริษัท พีพีที เการถเทสต์ จำกัด



๘.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีเงินมาก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หรือทำงานขณะอยู่ในสภาพมีเงิน

๘.๗ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๘.๘ ไม่ห้อยกระดุมหรือปฏิบัติงาน หรือระหว่างปฏิบัติงาน

๘.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือกระทำการอย่างอื่นอันเป็นผลให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้รับความเสียหาย

๘.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการไม่ว่ากรณีใดๆ

๘.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี

๙. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานจ้างพนักงานชั่วคราว

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องลดจำนวนพนักงาน หรือเพิ่มจำนวนชั่วโมงทำงานจากเวลาที่กำหนดในระเบียบการทำงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกัน ดังนี้

๙.๑ ในกรณีที่มีการลดขอบเขตของงานทำให้มีการลดจำนวนพนักงาน ให้คิดคำนวณค่าจ้างลดลงจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายในเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนพนักงานที่ลดลงหรือจำนวนวันที่ลดขอบเขตการจ้างทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปีปฏิทิน

๙.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างเพิ่มชั่วโมงทำงานให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้นโดยใช้อัตราต่อไปนี้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

๙.๒.๑ การเพิ่มชั่วโมงในการทำงานในวันทำงานปกติก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ตามใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลแล้วแต่กรณี ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน/ชั่วโมง หากทำงานไม่เต็มชั่วโมงไม่สามารถเบิกได้ เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง โดยรวมชั่วโมงการทำงานทั้งก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. รวมกันวันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว)

- กรณีต้องเดินทางมาปฏิบัติงานในยามวิกาลให้ผู้รับจ้างสามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะให้กับพนักงานชั่วคราว ได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๐๐ บาท (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว)

๙.๒.๒ การเพิ่มชั่วโมงทำงานในวันหยุดราชการประจำปี หรือวันเสาร์และวันอาทิตย์ วันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ที่คณะรัฐมนตรีฯ กำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ นอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปีให้คิดวันละ ๔๒๐ บาท/คน โดยต้องปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก หากปฏิบัติงานไม่ครบ ๗ ชั่วโมง ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท หากทำงานไม่เต็มชั่วโมงไม่คิดคำนวณในการเบิก (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว)

๙.๒.๓ กรณีเพิ่มขอบเขตของงานอันเนื่องมาจากงานที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และต้องค้างคืน ให้ได้รับค่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท และให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๒๔๐ บาท/คนและค่าพาหนะได้เช่นที่

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิริชานาถ ศิโพบุณณากานจน์)

เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายไชยวัฒน์ ผลประติษฐ์)

บริษัท พีพีดี เกรทเทสต์ จำกัด



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

ต้นฉบับ

จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์ก่อนการเดินทาง และให้เรียกเก็บกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในเดือนถัดไป พร้อมส่งใบสำคัญที่จ่ายจริง (ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)

- กรณีที่มีการพักแรม ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

- กรณีที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

- กรณีหากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๒๐ บาท/คน

๙.๒.๔ เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๙.๒.๓ แล้วจะไม่จ่ายค่าตอบแทนตามข้ออื่น ๆ อีก

๙.๒.๕ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานขับรถยนต์ ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๑๐. การจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัย

๑๐.๑ ต้องจัดทำกรรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ.) สำหรับรถยนต์ จำนวน ๑๔ คัน ดังนี้

๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน HIGH แบบ CBU รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮง - ๙๐๐๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐

๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบ URVAN รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮจ - ๘๓๗๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑

๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบเออแวน ที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮต - ๗๕๙๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๔) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบเออแวน ที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮต - ๗๕๙๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๕) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๖) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๗) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบ VWS๔RTFE๒๕UWAY๔๑AY รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮด - ๘๕๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....ผู้จ้าง

(นางสาวสิริกานต์ ศิไพฑูณิกานนท์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายไชยวัฒน์ ผลประคษฐ์)

บริษัท พีพีดี เกรทเทสตี จำกัด

Signature

Signature

ต้นฉบับ

- ๙ -

๘) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อฮิซุซุ ดีแม็ก แบบ TFS ๘๕ HDQ ๗ J(M) รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๙ สีดำ (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฉอ - ๒๓๓๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒

๙) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย. ๑) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ FORD แบบ FORD RANGER รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน สจ - ๔๐๒๗ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๘

๑๐) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตั้งนั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๑๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตั้งนั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๑๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตั้งนั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๒ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตั้งนั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๑ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑๔) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย. ๑) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ MG แบบ MG Extender รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๒๒ สีดำ (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ๓ขว ๙๗๔๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยประเภท ๑ สำหรับรับผิดชอบในความเสียหาย ทุกกรณีโดยกรรมธรรม์ต้องสลักหลังผู้รับประโยชน์เป็นกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑๔ คัน ดังนี้

๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตั้งนั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบ VWS๔RTFE๒๕UWAY๔๑AY รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฆ - ๘๕๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตั้งนั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตั้งนั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KDH๒๒๓R-LEMDYT B๒ รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮล - ๖๘๑๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตั้งนั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวลิษาภรณ์ ศิโพบุณณากาณัจ)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายไชยวัฒน์ ผลประคชฐ์)

บริษัท พีพีที เกรททีเอสต์ จำกัด

บริษัท พีพีที เกรททีเอสต์ จำกัด



๕) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮฐ - ๔๙๓๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๖) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๒ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๗) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๑๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮอ - ๗๓๙๑ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๘) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน HIGH แบบ CBU รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีน้ำตาล (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮง - ๙๐๐๔ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐

๙) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบ URVAN รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๗ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮจ - ๘๓๗๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑

๑๐) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบเออแวน ที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮต - ๗๕๙๕ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๑๑) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อนิสสัน แบบเออแวน ที่นั่ง ๑๒ คน รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๘ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ฮต - ๗๕๙๖ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔...

๑๒) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อฮิซุซุ ดีแม็ก แบบ TFS ๘๕ HDQ ๗ J(M) รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๙ สีดำ (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ณอ - ๒๓๓๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒

๑๓) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย. ๑) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ FORD แบบ FORD RANGER รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๐๕ สีเทา (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน สจ - ๔๐๒๗ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๘

๑๔) ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย. ๑) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ MG แบบ MG Extender รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๒๒ สีดำ (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน ๓ขว ๙๗๔๐ กรุงเทพมหานคร จดทะเบียนวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยเพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๔ คัน โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์คันใด ๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้ และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก สำหรับบรรดาการที่นอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิริกานต์ ศิไพบุณณากานต์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

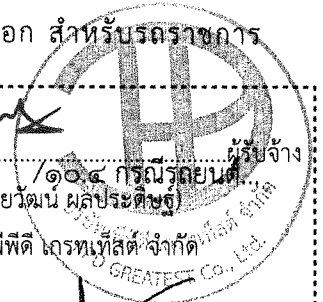
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

โยงพจนาน

ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง

(นายไชยวัฒน์ ผลประเสริฐ)

บริษัท พีพีดี เกรทเทสต์ จำกัด



lohit

๒๗ ๗

๑๐.๔ กรณีรถยนต์ ตามข้อ ๑๐.๑ หมุดอายุการคุ้มครองการประกันภัยในระหว่างสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัย (พ.ร.บ.) แทนคนที่หมุดอายุการคุ้มครองการประกันภัยทันที โดยกรมธรรม์ต้องสลักหลังผู้รับประโยชน์เป็นกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ

๑๐.๕ กรณีที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจัดซื้อรถยนต์ใหม่เพื่อทดแทนรถยนต์ที่จำหน่าย ในข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยประเภท ๑ สำหรับรับผิดชอบในความเสียหายทุกกรณีโดยกรมธรรม์ต้องสลักหลังผู้รับประโยชน์เป็นกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และต้องจัดทำกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยแทนคนที่จำหน่ายทันที โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ

๑๑. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

๑๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษามัธยมศึกษาชั้นต้น กรณีอายุ ๖๐ ปี ถึง ๖๕ ปีบริบูรณ์ ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์

๑๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใด ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูงหรือต่ำจนเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงาน ตาบอดสี โรคหัวใจ (มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ)

๑๑.๓ ต้องพ้นพ้นระทางทหาร ต้องมีเอกสารของทางราชการยืนยัน

๑๑.๔ มีใบอนุญาตขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๑.๕ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๑๑.๖ ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญากร หรือเสพยาปฏิบัติหน้าที่ หรือเสพยาเสพติดชนิดร้ายแรงใดๆ ไม่เล่นการพนันทุกชนิด ไม่พกพาอาวุธในบริเวณกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑๑.๗ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดี

๑๑.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๑๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีเครื่องยนต์ขัดข้อง

๑๑.๑๐ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และต้องดูแลทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๑๑.๑๑ สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในและนอกเวลาราชการตลอดจนการขนส่งพัสดุ สิ่งของ และการช่วยขนย้ายสิ่งของต่างๆ ตามความจำเป็น

๑๒. ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ เป็นเงินสดหลังหักประกันสังคมไม่เกินกว่าเดือนละ ๑๒,๕๐๐ บาท. (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และจัดให้มีประกันสังคมให้กับพนักงานของผู้รับจ้างตลอดการทำงาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิริภาภรณ์ ศิไพฑูณณาภรณ์)

เลขอนุกรมการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ไปรษณีย์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายไชยวัฒน์ ฝัฒประดิษฐ์)
๑๒.๒ กรรมาธิการ
บริษัท พีพีที เกรททีเอสต์ จำกัด



ลภ

ลภ

ต้นฉบับ

- ๑๒ -

๑๒.๒ การว่าจ้างตามรายละเอียดนี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามกฎหมายแรงงาน

๑๓. การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

เมื่อผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาดังกล่าว และขอสงวนสิทธิ์ค่าปรับในการปรับตามค่าเสียหายที่พิสูจน์

๑๓.๑ พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

- ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ในอัตราวันละ ๔๑๖.๖๖ บาทต่อคน (ค่าจ้าง พนักงานขับรถยนต์ต่อเดือนหารด้วยสามสิบวัน = ๑๒,๕๐๐÷๓๐) บวกด้วยค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานงวดนั้น ๆ

- กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบในหนึ่งวันกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีสิทธิหักชั่วโมงละ ๕๐ บาทต่อคน เศษของชั่วโมงหากเกิน ๓๐ นาที คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง และหากไม่ มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง ให้หักค่าจ้างเป็น ๑ วัน

๑๓.๒ หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ในทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๒ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถหาพนักงานขับรถยนต์มาได้ภายในกำหนด ขอสงวนสิทธิ์ค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของสัญญา

๑๔. การรับประกันความชำรุดเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของราชการหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ เมื่อปรากฏว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำ โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย หรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินจากผู้รับจ้าง โดยสามารถหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญา เพื่อชดใช้เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายเกิดขึ้น ทั้งสิ้นทุกประการ

๑๕. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๕.๑ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะอันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

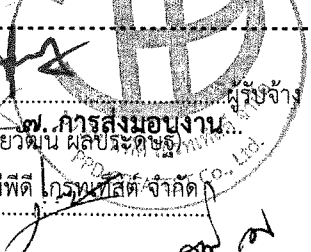

๑๕.๒ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติ ไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานขับรถยนต์รายใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๑๖.ระยะเวลาในการดำเนินการ

จำนวน ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....
(นางสาวลิษาภาณัจจ์ ศิไพคุณภาณัจจ์)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทนผู้ตรวจการ
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ผู้ว่าจ้าง
นายไชยวัฒน์ ผลประเสริฐ
บริษัท พีพีดี กรุ๊ป จำกัด



๑๗. การส่งมอบงาน

๑๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการการจ้างเหมาดำเนินงานพนักงานขับรถยนต์นี้ และต้องส่งเอกสารการลงชื่อมาปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ที่ระบุเวลาในการมาปฏิบัติงานและเวลาที่กลับจากการปฏิบัติงานพร้อมใบแจ้งหนี้ให้ พก. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๗.๒ กรณีมีเพิ่มงานตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๓ ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมส่งใบสำคัญที่จ่ายจริงเพื่อแนบการเบิกจ่าย ให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๗.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างต้องส่งมอบรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑๔ คัน คืนในสภาพเดียวกันกับวันที่เริ่มต้นสัญญา ให้กับผู้ว่าจ้าง

๑๘. วงเงินในการจัดจ้าง

๑๘.๑ ภายในวงเงิน ๙๕๗,๖๖๒.- บาท (เก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

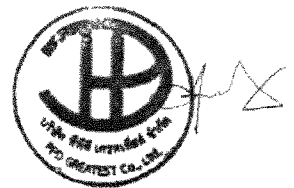
๑๘.๒ ราคากลาง ๙๕๗,๖๖๐.- บาท (เก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการของ พก. จำนวน ๑๓ คน ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายงวดๆ ละเดือน ๑ เดือน รวมเป็นจำนวน ๔ เดือน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในแต่ละงวดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การจ้างเหมาดำเนินงานพนักงานขับรถยนต์ครั้งนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา



ลงชื่อ..... (นางสาวสิขากานัจ สิบพูนธนาภานัจ) เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ..... (นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์) บริษัท พีทีที เกรทเทสติก จำกัด	ผู้รับจ้าง
---	------------	---	------------

.....

.....

.....