



คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

ระบบสารสนเทศทรัพยากร

บุคคล DPIS 6

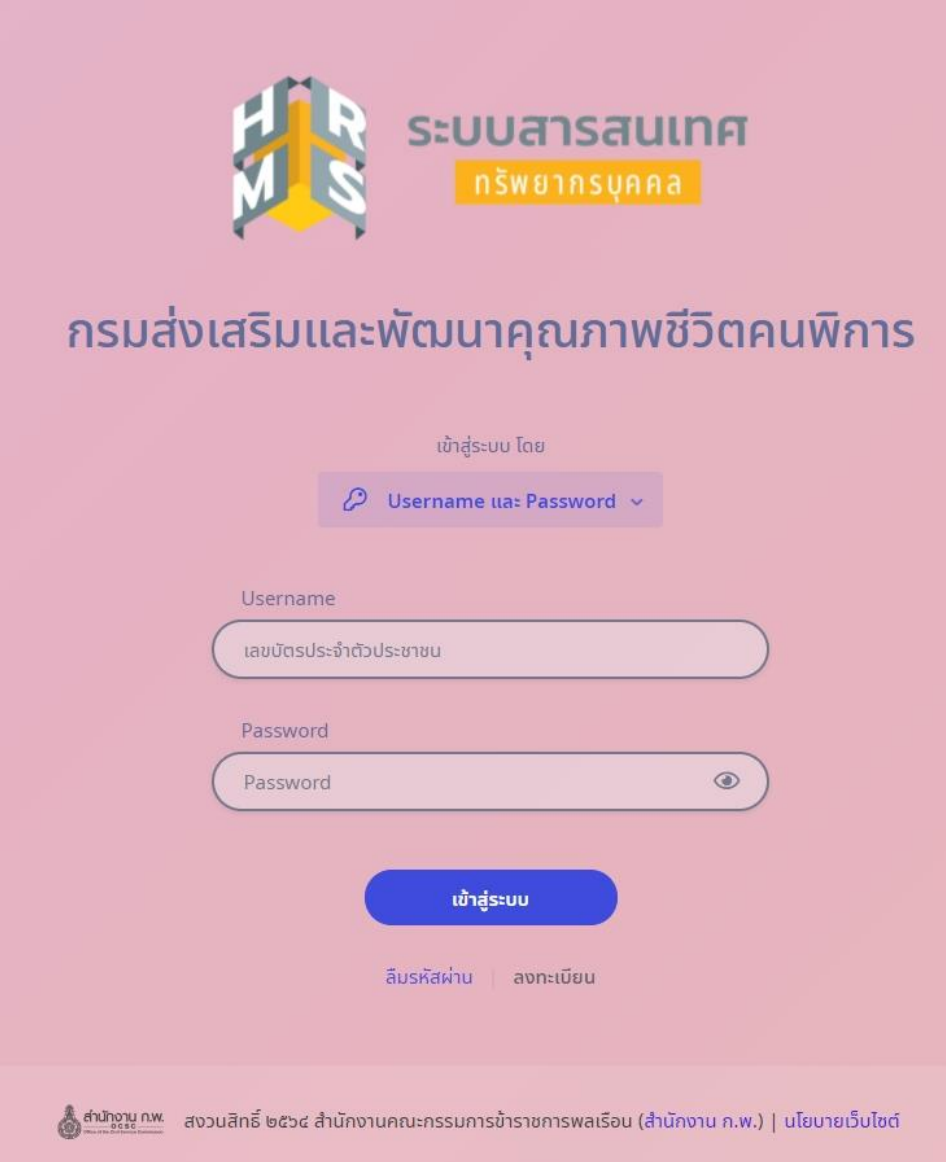
ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบ DPIS 6

สามารถเข้าระบบ DPIS 6 ได้ที่ลิงค์

<https://dep.dpis.go.th/>

หน้าจอหลักของระบบจะแสดงรายละเอียดต่างๆ ของหน้าจอดังนี้ การลงทะเบียนใช้งานระบบ ผู้ที่จะลงทะเบียนได้ต้องมีข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรของระบบจึงจะสามารถลงทะเบียนขอใช้งานระบบได้ การลงทะเบียนมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ปุ่มลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับการลงทะเบียนใช้งานระบบ DPIS 6



HRMS ระบบสารสนเทศ
ทรัพยากรบุคคล

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เข้าสู่ระบบ โดย

Username และ Password

Username
เลขบัตรประจำตัวประชาชน

Password
Password

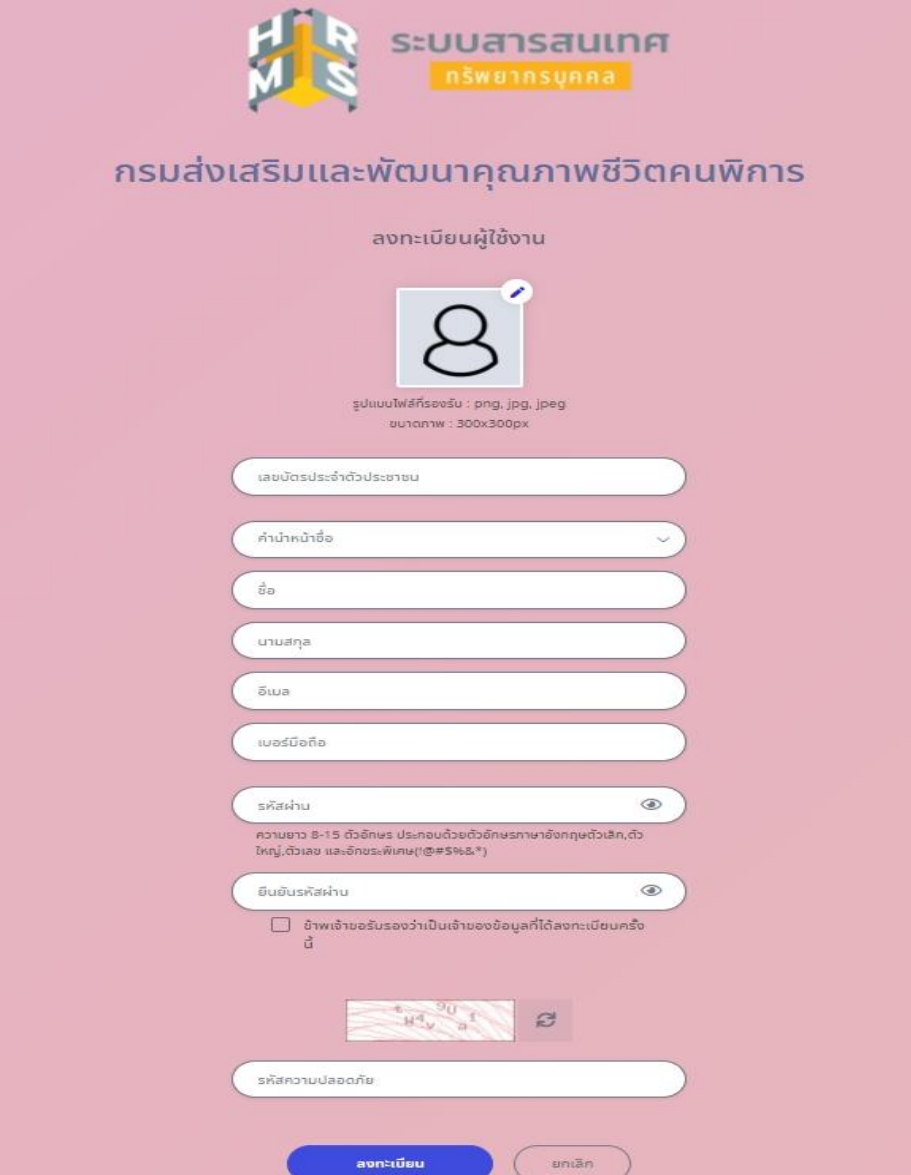
เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน | ลงทะเบียน

สำนักงาน ก.พ. สวจนสีกธ ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) | นโยบายเว็บไซต์

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบ DPIS 6

2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอทะเบียน ทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวลงในช่องที่กำหนด จากนั้นคลิกปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อบันทึกข้อมูล



The screenshot shows a registration form for the DPIS 6 system. At the top, there is a logo for HRMS (Human Resource Management System) and the text 'ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล' (Information System for Human Resources). Below this, the title of the system is 'กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ' (Department of Special Services and Quality of Life Improvement for Persons with Disabilities). The form is titled 'ลงทะเบียนผู้ใช้งาน' (Register User) and features a profile picture placeholder with a 'u' icon. Below the profile picture, it specifies the supported file formats: 'รูปแบบไฟล์ที่รองรับ : png, jpg, jpeg' and the image size: 'ขนาดภาพ : 300x300px'. The form contains several input fields: 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Card Number), 'ตำแหน่งงาน' (Job Position) with a dropdown arrow, 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'อีเมล' (Email), 'เบอร์มือถือ' (Mobile Number), 'รหัสผ่าน' (Password) with an eye icon, and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm Password) with an eye icon. A checkbox is present with the text 'ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนครั้งนี้' (I hereby certify that I am the owner of the information registered in this system). At the bottom, there is a 'รหัสความปลอดภัย' (Security Code) field and two buttons: 'ลงทะเบียน' (Register) and 'ยกเลิก' (Cancel).

ขั้นตอนการใช้งานระบบลาราชการของ DPIS 6

1. หลังจากที่ login เข้าระบบ dpis 6 แล้ว จะพบกับหน้าจอหลัก ให้กดปุ่ม สามขีดสีเหลืองด้านซ้ายบน เพื่อเข้าสู่เมนูหลักในการทำงานใช้ระบบ
2. หลังจากเข้าสู่เมนูหลักแล้ว ในการลาราชการ ในไปที่เมนู การลาและการลงเวลา และเลือกหัวข้อ การลา

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ค้นหา...

คุณคม ใจดีเจริญดี
ผู้อำนวยการไป, กรมส่งเสริมและ...

DC

- การตั้งค่าการใช้งาน**
 - ตั้งค่าการแสดงผลของโปรแกรม
 - กิจกรรมการใช้งาน
- ข้อมูลบุคลากร**
 - ข้อมูลส่วนตัว
 - สลิปเงินเดือน
 - หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
 - บัญชีแสดงทรัพย์สิน/หนี้สิน
 - ความก้าวหน้าในอาชีพ
 - คำนวณเป้าหนึ่งป้านาย
 - เอกสารหลักฐาน
 - แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน
 - กิจกรรมฝึกอบรม สัมมนา คุงงานของตนเอง
- การลาและการลงเวลา**
 - การลา
 - การอนุญาตการลา
 - ข้อมูลการลงเวลาจากเครื่องบันทึกเวลา
 - การขอลงเวลา
 - ข้อมูลการลงเวลาที่รออนุญาต
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ**
 - การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - การประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา
- การให้บริการ**
 - การขอรับบริการ
 - การทำงานบัตร
 - การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - การขอย้าย
 - การขอโอน
- การจ้างงาน**
 - ระบบจ้างงาน
 - รายการแจ้งเดือน

การช่วยเหลือการทำงาน

- กระดานสนทนา (Web Board)
 - การติดต่อกับผู้ดูแลระบบ DC
- กล่องจดหมายขาเข้า (Inbox)
- กล่องจดหมายขาออก (Outbox)

ไม่มีข้อมูล

ขั้นตอนการใช้งานระบบลาราชการของ DPIS 6

1. เราจะพบกับหน้าจอรายการงานลา และการเพิ่มคำขอลา ให้เราคลิกที่การเพิ่มคำขอลา

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ค้นหา...

คุณคม เจ็ดเจริญดี
ผู้ใช้งานทั่วไป, กรมส่งเสริมและ...

การลา > การลาและการลงเวลา > การลา

ปีงบประมาณ: 2564/2

ลาพักผ่อน: 0 วัน 0 ครั้ง

























ลากิจ: 0 วัน 0 ครั้ง

ลาป่วย: 0 วัน 0 ครั้ง

รายการการลา

+ เพิ่มคำขอลา

10 แสดง 1 ถึง 6 จากทั้งหมด 6 รายการ

จัดการ	เลขที่ใบลา	ชื่อ - สกุล	สังกัด/ตามกฎหมาย	วันที่ยื่น	ประเภท	วันที่ลา / เหตุผล	จำนวนวัน	สถานะ	รายการอนุมัติ
  	92	นายคุณคม เจ็ดเจริญดี	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ/สำนักงานเลขาธิการกรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	07/09/2564	ลากิจส่วนตัว	07/09/2564 - 07/09/2564 ไปทำธุระ	1	รออนุมัติ	 รายละเอียด
  	91	นายคุณคม เจ็ดเจริญดี	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ/สำนักงานเลขาธิการกรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	04/09/2564	ลาพักผ่อน	10/09/2564 - 10/09/2564 พาดูแม่ไปวัดวัดชื่น	1	รออนุมัติ	 รายละเอียด
  	83	นายคุณคม เจ็ดเจริญดี	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ/สำนักงานเลขาธิการกรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	17/08/2564	ลาป่วย	17/08/2564 - 17/08/2564 ปวดศีรษะ เนื่องจาก ความดัน ขึ้นสูง	1	(อยู่ระหว่างอนุมัติ)	 รายละเอียด
  	77	นายคุณคม เจ็ดเจริญดี	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ/สำนักงานเลขาธิการกรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	14/07/2564	ลาพักผ่อน	16/07/2564 - 16/07/2564 ติดธุระ	1	(อยู่ระหว่างอนุมัติ)	 รายละเอียด
  	72	นายคุณคม เจ็ดเจริญดี	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ/สำนักงานเลขาธิการกรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	12/07/2564	ลาป่วย	09/07/2564 - 09/07/2564 ปวดศีรษะ	1	(อยู่ระหว่างอนุมัติ)	 รายละเอียด
  	68	นายคุณคม เจ็ดเจริญดี	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ/สำนักงานเลขาธิการกรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	18/06/2564	ลากิจส่วนตัว	18/06/2564 - 18/06/2564 เนื่องจากพ่แม่ไปวัดวัดชื่น โควัด	1	(อยู่ระหว่างอนุมัติ)	 รายละเอียด

10 แสดง 1 ถึง 6 จากทั้งหมด 6 รายการ

ขั้นตอนการใช้งานระบบลาราชการของ DPIS 6

1. เราจะพบกับหน้าจอ แบบฟอร์มขอลา ให้กรอกข้อมูลลงไป ส่วนผู้บังคับฯขั้นต้น และ ผู้อนุญาตการลา ให้คลิกที่เลือกเพื่อค้นหาชื่อ ผู้มีอำนาจอนุญาตในการลา และกดบันทึก เป็นอันเสร็จเรียบร้อย

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

การลา > การลาและการลงเวลา > การลา

ปัจจุบัน
2564/2

ลาพักผ่อน
0 วัน 0 ครั้ง

รายการการลา

จัดการ	เลขที่ใบลา	ชื่อ - สกุล	สังกัด/ตามกฎหมาย
	92	นายคุณุทธิ์ เจิดเจริญดี	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/สำนักงานและกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
	91	นายคุณุทธิ์ เจิดเจริญดี	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/สำนักงานและกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
	83	นายคุณุทธิ์ เจิดเจริญดี	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/สำนักงานและกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
	77	นายคุณุทธิ์ เจิดเจริญดี	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/สำนักงานและกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
	72	นายคุณุทธิ์ เจิดเจริญดี	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/สำนักงานและกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
	68	นายคุณุทธิ์ เจิดเจริญดี	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/สำนักงานและกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

แบบฟอร์มขอลา

* ผู้ยื่นคำขอลา นายคุณุทธิ์ เจิดเจริญดี

* ประเภทการลา ลาพักผ่อน ครั้ง / ปี

* เริ่มลาวันที่ 27/09/2564 ตลอดวัน ลาครึ่งวันเช้า ลาครึ่งวันบ่าย

* สิ้นสุดวันที่ 27/09/2564 ตลอดวัน ลาครึ่งวันเช้า ลาครึ่งวันบ่าย

จำนวนวันลา 1 วัน

เหตุผล/รายละเอียด ไปทำธุระ

ที่อยู่ติดต่อได้

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กรณีต้องเขียนคำขอลงแบบฟอร์ม [ดาวน์โหลด](#)

รายการไฟล์แนบ

ชื่อไฟล์	คำอธิบาย	วันที่อัปโหลด
ไม่พบข้อมูลไฟล์แนบ		

ผู้ตรวจสอบการลา

ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น นายณัฐกฤต โคมจินทร์

* ผู้อนุญาตการลา นางสาวสุกัญญา ทองเกษ

เรียน

* ข้อนี้กรอกเพื่อให้ระบบนำไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนช่อง "เรียน" (หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในส่วน "เรียน" เป็นชื่อตำแหน่งทางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีผู้อนุญาตไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร))

เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา ตรงตามอำนาจอนุญาตการลา รักษาการแทน รักษาการในตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทน

ลาป่วย
0 วัน 0 ครั้ง

+ เพิ่มคำขอลา

ส่งออกไฟล์...

จำนวนวัน	สถานะ	รายการอนุมัติ
1	รออนุมัติ	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="button" value="รายละเอียด"/>
1	รออนุมัติ	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="button" value="รายละเอียด"/>
1	(อยู่ระหว่างอนุมัติ)	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="button" value="รายละเอียด"/>
1	(อยู่ระหว่างอนุมัติ)	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="button" value="รายละเอียด"/>
1	(อยู่ระหว่างอนุมัติ)	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="button" value="รายละเอียด"/>
1	(อยู่ระหว่างอนุมัติ)	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="button" value="รายละเอียด"/>

ขั้นตอนการใช้งานระบบราชการของ DPIS 6 สำหรับผู้อนุญาตการลา

1. สำหรับผู้อนุญาตการลา พอเข้ามาในหน้าจอหลัก ให้เข้าไปเมนู การอนุญาตการลา

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ค้นหา...

คุณเดมพ์ เจ็ดเจริญดี
ผู้ใช้งานทั่วไป, กรมส่งเสริมและ...

การตั้งค่าการใช้งาน ☆

- ตั้งค่าการแสดงผลของโปรแกรม
- กิจกรรมการใช้งาน

ข้อมูลบุคลากร ☆

- ข้อมูลส่วนตัว
- สลิปเงินเดือน
- หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- บัญชีแสดงทรัพย์สิน/หนี้สิน
- ความก้าวหน้าในอาชีพ
- คำนวณเป้าหนี้จปานาญ
- เอกสารหลักฐาน
- แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน
- กิจกรรมฝึกอบรม สัมมนา ดูงานของตนเอง

การลาและการลงเวลา ☆

- การลา
- การอนุญาตการลา
- ข้อมูลการลงเวลาจากเครื่องบันทึกเวลา
- การขอลงเวลา
- ข้อมูลการลงเวลาที่รออนุญาต

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ☆

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- การประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา

การให้บริการ ☆

- การขอรับบริการ
- การทานามบัตร
- การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การขอย้าย
- การขอโอน

การจ้างงาน ☆


- ระบบจ้างงาน
- รายการแจ้งเดือน

การช่วยเหลือการทำงาน ☆

- กระดานสนทนา (Web Board)
- การติดต่อกับผู้ดูแลระบบ DC
- กล่องจดหมายขาเข้า (Inbox)
- กล่องจดหมายขาออก (Outbox)

ขั้นตอนการใช้งานระบบลาของ DPIS 6 สำหรับผู้อนุญาตการลา

1. จะพบกับใบลาของ บุคลากรในสังกัดของท่าน สามารถเลือกสถานการลา ตีถูกแล้วกด อนุมัติ ได้เลย หรือจะกดกดที่รูป ดินสอตามลูกศร



ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ค้นหา... แจ้งเตือน ข้อความ **คุณคม เจ็ดเจริญดี**
ผู้ใช้งานทั่วไป, กรมส่งเสริมและ...

การอนุญาตการลา การลาและการลงเวลา * การอนุญาตการลา Help

สังกัด: ประเภทบุคลากร:

แสดงรายชื่อตามการปฏิบัติงานจริง



ประเภทการลา:

สถานะการลา: ทั้งหมด รออนุมัติ/อยู่ระหว่างอนุมัติ อนุมัติ ไม่อนุมัติ ยกเลิกคำขอ

+ ชื่อ-นามสกุล + เลขที่ใบลา + วันที่ส่งใบลา + วันที่ลา ค้นหา ล้างเงื่อนไข

รายการการอนุญาตการลา

10 ส่งออกไฟล์...

จัดการ	เลขที่ใบลา	วันที่ส่งใบลา	ประเภทการลา	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด/ตามกฎหมาย	สังกัด/ตามมอบหมาย	วันที่ลา	จำนวนวัน	<input type="checkbox"/> สถานะการลา	จำนวนไฟล์	รายการอนุมัติ
 	93	08/09/2564	ลาพักผ่อน	นายณรงค์ พงษ์ไพโรจน์	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ / กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ / สำนักงานเลขาธิการกรม / กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ / กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ / สลค. / กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	15/09/2564 - 15/09/2564	1	<input type="checkbox"/>		<input type="radio"/>

10 < 1 >

ขั้นตอนการใช้งานระบบราชการของ DPIS 6 สำหรับผู้อนุญาตการลา

1. หลังจากกดที่รูปดินสอ จะพบกับหน้าจออนุญาตการลา สามารถเลือกอนุมัติ และใส่ความเห็นในช่อง ความเห็น/หมายเหตุ ได้แล้วกดบันทึก เป็นอันเสร็จสิ้นการอนุมัติ การลา

แบบฟอร์มขอลาของ นายเนตร์ พวงไพโรจน์

เลขที่ใบลา 93

* ผู้ยื่นคำขอลา นายเนตร์ พวงไพโรจน์

* เรียน

เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา ตรงตามอำนาจอนุญาตการลา

* ประเภทการลา ลาพักผ่อน ครั้งที่ / ปี 1

* เริ่มลาวันที่ 15/09/2564 ตลอดวัน ลาครึ่งวันเช้า ลาครึ่งวันบ่าย

* สิ้นสุดวันที่ 15/09/2564 ตลอดวัน ลาครึ่งวันเช้า ลาครึ่งวันบ่าย

จำนวนวันลา 1 วัน

* เหตุผล/รายละเอียด

ที่อยู่ติดต่อได้

เอกสารประกอบการลา

รายการไฟล์แนบ [เพิ่ม/แก้ไขไฟล์](#)

ชื่อไฟล์	คำอธิบาย	วันที่อัปโหลด
	ไม่พบข้อมูลไฟล์แนบ	

ความเห็นผู้อนุญาตการลา

ผู้อนุญาตการลา นายคุณศร เจ็ดเจริญดี

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ความเห็น/หมายเหตุ อนุญาต

[บันทึก](#)

หน้า 1 จาก 1

1 v 0.40.0 (07/09/2564) ปิด

ขั้นตอนการใช้งานระบบลาราชการของ DPIS 6 ในส่วนการยกเลิกการลา

1. ในหน้าจอหลักเลือกที่เมนูการลา จะเห็นใบลาของตัวเอง ใบลาที่ต้องการจะยกเลิกให้กดที่ลูกศรวนกลับสีแดง จะเจอกับหน้าจอแก้ไขวันลาและยกเลิกคำขอ ถ้าจะยกเลิกวันลาให้คลิกเลือกที่ ยกเลิกคำขอ แล้วกดบันทึก คำขอจะกลับไปหา ผู้มีสิทธิอนุญาต อีกรอบเพื่ออนุญาต ในการแก้ไขวันลาที่ลา ในกรณีมากกว่า 1 วัน ให้เลือกแก้ไขปรับปรุงวันลา

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ค้นหา... แจ้งเตือน พิมพ์ คุณณรงค์ เจิดเจริญดี
ผู้ใช้งานทั่วไป, กรมส่งเสริมและ...

การลา การลาและการลงเวลา การลา Help































ปีงบประมาณ: 2564/2

ลาพักผ่อน: 0 วัน 0 ครั้ง

ลาป่วย: 0 วัน 0 ครั้ง

รายการการลา

10 แสดง 1 ถึง 6 จากทั้งหมด 6 รายการ

จัดการ	เลขที่ใบลา	ชื่อ - สกุล	สังกัด/ตามกฎหมาย	จำนวนวัน	สถานะ	รายการอนุมัติ
  	92	นายคุณณรงค์ เจิดเจริญดี	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ/สำนักงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	1	รออนุมัติ	  รายละเอียด
  	91	นายคุณณรงค์ เจิดเจริญดี	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ/สำนักงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	1	รออนุมัติ	  รายละเอียด
  	83	นายคุณณรงค์ เจิดเจริญดี	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ/สำนักงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	1	(อยู่ระหว่างอนุมัติ)	  รายละเอียด
  	77	นายคุณณรงค์ เจิดเจริญดี	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ/สำนักงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	1	(อยู่ระหว่างอนุมัติ)	  รายละเอียด
  	72	นายคุณณรงค์ เจิดเจริญดี	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/กรมส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ/สำนักงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	1	(อยู่ระหว่างอนุมัติ)	  รายละเอียด
  	68	นายคุณณรงค์ เจิดเจริญดี	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/กรมส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ/สำนักงาน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	1	(อยู่ระหว่างอนุมัติ)	  รายละเอียด

ส่งออกไปไฟล์...

แก้ไขวันลา/ยกเลิกคำขอลา

ประเภทการลา: ลาพักผ่อน

วันที่ส่งคำขอ: 04/09/2564

ครั้งที่: 4

คำขอ / เหตุผล: พาคูแม่ไปฉีดวัคซีน

การกระทำ: แก้ไขปรับปรุงวันลา ยกเลิกคำขอ

เลือกวันที่ยกเลิก: วันที่ขอลา 10/09/2564 ลาทั้งวัน

* ไม่สามารถยกเลิกวันลาระหว่างวันที่เริ่มและสิ้นสุดได้

บันทึก ยกเลิก