



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมชุดอุปกรณ์ออบัตรประจำตัวคนพิการทั่วประเทศ เพื่อให้บริการ (One Stop Services) ในการออบัตรประจำตัวคนพิการ ณ สถานพยาบาล

1. ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 เห็นชอบ (ร่าง) แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และเห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านสังคม กิจกรรมปฏิรูปที่ 3 การปฏิรูปการขึ้นทะเบียนคนพิการ เพื่อให้คนพิการได้รับสิทธิ สวัสดิการ และความช่วยเหลือได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี 2565 ซึ่งมี 4 เป้าหมาย ได้แก่ (1) การปรับปรุงคานियาม หลักเกณฑ์ประเภทคนพิการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (2) การแก้ไขระเบียบคณะกรรมการฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการฯ พ.ศ. 2556 (3) การพัฒนาระบบเพื่อยกระดับการให้บริการคนพิการแบบดิจิทัล และ (4) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลคนพิการสามารถเชื่อมโยงระหว่างสถานพยาบาลกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) ร่วมมือกับกระทรวงสาธารณสุข ในการพัฒนาให้โรงพยาบาลเป็นศูนย์บริการคนพิการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center for PWDs : OSSC) ซึ่งเป็นไปตามแผนปฏิรูปประเทศเป้าหมายที่ 3 การพัฒนาระบบเพื่อยกระดับการให้บริการคนพิการแบบดิจิทัล เป้าหมายย่อยที่ 3.1 (MS 3.1) มีระบบการให้บริการ (One Stop Services) ในการออบัตรประจำตัวคนพิการ ณ สถานพยาบาล โดยมีแผนขยายผลการให้บริการให้ครอบคลุมทั่วประเทศอย่างน้อยจังหวัดหนึ่งแห่ง ภายในปี 2565

ทั้งนี้ ศูนย์บริการคนพิการแบบเบ็ดเสร็จในโรงพยาบาล (One Stop Service Center for PWDs : OSSC) มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคนพิการ สามารถรับบริการจากหน่วยงานต่างๆ ได้ ณ จุดเดียวภายในโรงพยาบาล อาทิ การยื่นคำขอออบัตรประจำตัวคนพิการ การออบัตรประจำตัวคนพิการ การให้บริการสิทธิต่าง ๆ ตามมาตรา 19 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ซึ่งจะทำการขึ้นทะเบียนคนพิการ มีความรวดเร็ว และเข้าถึงคนพิการได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง อีกทั้งยังเป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายของคนพิการ และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของภาครัฐ ซึ่งสามารถใช้บริการร่วมกันได้ ทั้งในด้านสถานที่ บุคลากร ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการจัดหาชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับการให้บริการออบัตรประจำตัวคนพิการแบบ One Stop Services เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงบริการการออบัตรประจำตัวคนพิการได้อย่างสะดวก ไม่ต้องเดินทางไกล ประหยัดค่าใช้จ่าย

.....ประธานกรรมการกรรมการ
(นางสาวเสาวลักษณ์ วิจิตร) (นางสาวอรอนงค์ เจริญไทย)
.....กรรมการกรรมการกรรมการ
(นางสาววัลลภา มณีเชษฐา) (นายปณพจน์ พลเดช) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ)

และรับบริการแบบเบ็ดเสร็จจุดเดียวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท 17 ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม และปฏิรูปประเทศด้านสังคม กิจกรรมปฏิรูปที่ 3 การปฏิรูปการขึ้นทะเบียนคนพิการเพื่อให้คนพิการได้รับสิทธิ สวัสดิการ และความช่วยเหลือได้อย่างครอบคลุม และทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ และเพิ่มอุปกรณ์รองรับการเพิ่มจุดการให้บริการคนพิการ ณ โรงพยาบาล

2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคนพิการ และกลุ่มเป้าหมายที่มาขอรับบริการสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

2.3 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามภารกิจและอำนวยความสะดวกในการจัดบริการสำหรับคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา






3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ พก. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. ข้อกำหนดทั่วไป

การยื่นข้อเสนอการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมชุดอุปกรณ์ออกบัตรประจำตัวคนพิการตามวัตถุประสงค์ที่ พก. กำหนดไว้ และเพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีแนวทางในการยื่นข้อเสนอ จึงขอกำหนดเงื่อนไขทั่วไป ดังนี้

| | | | |
|---|--------------------|---|--------------|
|  |ประธานกรรมการ |  |กรรมการ |
| (นางสาวเสาวลักษณ์ วิจิตร) | | (นางสาวอรอนงค์ เจียรไทย) | |
|  |กรรมการ |  |กรรมการ |
| (นางสาววัลลภา มณีเชษฐา) | | (นายปุนพจน์ พลเดช) | |
| | |  |กรรมการ |
| | | (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ) | |

4.1 ราคาของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่เสนอทุกรายการ ให้รวมค่า Hardware, Software ค่าติดตั้ง ค่าสายสัญญาณเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายเดิมของ พก. ค่าทดสอบการใช้งาน และค่าขนส่งทั้งหมด โดย พก. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมชุดอุปกรณ์ออกบัตรประจำตัวคนพิการที่เสนอทุกรายการ ต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตยังมีได้ประกาศภาวะสิ้นสุดการขาย หรือสิ้นสุดอายุ หรือสิ้นสุดการบริการ (End-of-Sale หรือ End-of-Life หรือ End-of-Service) และเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพใช้งานได้ทันที รวมถึงไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกนำมาปรับปรุงคุณสมบัติและเปลี่ยนแปลงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) โดยแสดงเอกสารรับรองทางเทคนิคและรับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายในวันเสนอราคา

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบ และติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมชุดอุปกรณ์ออกบัตรประจำตัวคนพิการทั้งหมดที่เสนอ ให้ใช้งานได้ตามที่ พก. กำหนด

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ข้อกำหนดในการจัดหา

พก. จะดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ ดังนี้

5.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ

5.1.2 เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ

5.1.3 เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน Smart Card Reader

5.1.4 เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)

5.1.5 กล้องถ่ายภาพแบบ Webcam

5.2 คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

5.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน 77 ชุด

5.2.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

5.2.1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

5.2.1.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือมีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

.....ประธานกรรมการกรรมการ
(นางสาวเสาวลักษณ์ วิจิตร) (นางสาวอรอนงค์ เจริญไทย)
.....กรรมการกรรมการกรรมการ
(นางสาววัลลภา มณีเชษฐา) (นายปทุมพจน์ พลเดช) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิ์คุณ)

- 5.2.1.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 5.2.1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SSD ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 200 GB (Master) และมีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1T จำนวน 1 หน่วย
- 5.2.1.6 มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 5.2.1.7 ติดตั้งระบบปฏิบัติการไม่น้อยกว่า Microsoft Windows 10 แบบ OEM มากับตัวเครื่อง
- 5.2.1.8 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.2.1.9 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 6 ช่อง
- 5.2.1.10 มีจอแสดงผลแบบ LCD หรือแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- 5.2.1.11 มีแป้นพิมพ์ 2 ภาษาไทย-อังกฤษ และเมาส์แสงสะท้อน แบบ USB Port
- 5.2.1.12 มีโปรแกรมหน้าจอ BIOS ที่แสดงตราเครื่องหมายผลิตภัณฑ์เดียวกัน พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่อพ่วง อาทิ จอภาพ เมาส์ และแป้นพิมพ์ ต้องมีตราเครื่องหมายผลิตภัณฑ์เดียวกัน จากโรงงานผู้ผลิต
- 5.2.1.13 มีการติดตั้ง/ปรับตั้งค่า/Setup ให้สามารถใช้งานกับระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ
- 5.2.1.14 มีการรับประกันแบบ On-Site Service ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีเอกสารรับรองการรับประกันเป็นเอกสารส่งมอบงาน

5.2.2 เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 77 ชุด

- 5.2.2.1 ใช้ระบบพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ ตามที่ พก. ประกาศกำหนด
- 5.2.2.2 สามารถพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการที่ พก. ใช้งานได้
- 5.2.2.3 ใช้หมึกพิมพ์แบบ Ribbon แบบสีได้
- 5.2.2.4 รองรับบัตรพลาสติก ตามมาตรฐาน ISO 7810 (53.98 mm. x 85.60 mm.)
- 5.2.2.5 พิมพ์บัตรแบบสีด้านเดียว (Simplex) หรือสองด้าน (Duplex)
- 5.2.2.6 พิมพ์ด้วยระบบความร้อนลงบนบัตร หรือระบบ Dye-Sublimation/ resin thermal transfer หรือดีกว่า
- 5.2.2.7 สามารถพิมพ์ภาพหลายสี และสีเดียว รองรับความละเอียดในการพิมพ์ภาพสี 256 เชนสี
- 5.2.2.8 สามารถพิมพ์ข้อความต่างๆ ตัวเลข โลโก้ และลายเซ็น
- 5.2.2.9 สามารถกำหนดขนาดและชนิดของ Barcode แบบ 1 มิติ 2 มิติ หรือดีกว่า
- 5.2.2.10 กำหนดรูปแบบของการพิมพ์ได้ทั้งแนวตั้ง และแนวนอน
- 5.2.2.11 ความละเอียดในการพิมพ์ Ribbon YMCKO หรือดีกว่า
- 5.2.2.12 ความละเอียดสีและขาวดำ 300x300 จุดต่อนิ้ว (ตัวอักษรปกติ บาร์โค้ด และการพิมพ์กราฟิก) ปรับความละเอียดแบบขาวดำได้สูงสุด 300x600 จุดต่อนิ้ว และ 300x1,200 จุดต่อนิ้ว
- 5.2.2.13 ความเร็วในการพิมพ์ กรณีพิมพ์ภาพสี ไม่น้อยกว่า 225 ใบ/ชม. กรณีพิมพ์สีเดียว ไม่น้อยกว่า 800 ใบ/ชม. หรือเร็วกว่า
- 5.2.2.14 มีจอแบบ LCD หรือแบบ LED แสดงข้อความแสดงสถานะการทำงานภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย และการตั้งค่าต่างๆ หรือเป็นแบบไฟแสดงสถานะการทำงานไม่น้อยกว่า 4 สถานะ

.....ประธานกรรมการกรรมการ
(นางสาวเสาวลักษณ์ วิจิตร) (นางสาวอรอนงค์ เขียรไทย)

.....กรรมการกรรมการกรรมการ
(นางสาววัลลภา มณีเชษฐา) (นายปุ่นพจน์ พลเดช) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ)

5.2.2.15 มีระบบการ Feed บัตรอัตโนมัติ และระบบปรับบัตรที่มีความหนาที่แตกต่างอัตโนมัติ โดยมีความหนาของบัตรตั้งแต่ (0.25 -1.25มม.) หรือดีกว่า

5.2.2.16 มีกล่องใส่บัตรขนาด 0.76 มม. ใส่ได้ไม่น้อยกว่า 100 ใบ และมีกล่องรับบัตรใส่ได้ไม่น้อยกว่า 25 ใบ และมีระบบแยกช่องบัตรเสีย หรือดีกว่า

5.2.2.17 สามารถเว้นการพิมพ์บนแถบแม่เหล็ก หรือลักษณะใกล้เคียงกันได้

5.2.2.18 ใช้งานง่ายพร้อมปุ่ม/Switch เปิด-ปิด และปุ่มควบคุมบนตัวเครื่อง

5.2.2.19 เชื่อมต่อแบบ USB หรือ Wireless Control และระบบเครือข่าย Ethernet

5.2.2.20 รองรับระบบปฏิบัติการไม่น้อยกว่า Microsoft Windows 10

5.2.2.21 หน่วยความจำมาตรฐานของตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 8 GB

5.2.2.22 รองรับคำสั่งพิมพ์จากระบบงานของ พก. และสามารถเว้นการพิมพ์บนแถบแม่เหล็ก

5.2.2.23 หัวพิมพ์ใช้วัสดุรองรับการกระแทกไม่ทำให้หัวพิมพ์ขาดง่าย ช่วยยืดอายุหัวพิมพ์ หรือมีกันกระแทก หรือหัวพิมพ์มีความคงทนแข็งแรง หรือลักษณะอื่นที่ใกล้เคียงกัน และสามารถเคลือบ TOPCOAT ภายในผ้าหมึก (Ribbon) หรือลักษณะใกล้เคียงกันได้

5.2.2.24 มีสาย USB เชื่อมต่อข้อมูลกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอในครั้งนี และรองรับการสั่งพิมพ์จากมือถือ

5.2.2.25 ใช้งานต่อพ่วงกับระบบออกบัตรประจำตัวคนพิการของ พก. ได้ และบัตรประจำตัวคนพิการที่ พก. ใช้งานอยู่ปัจจุบัน ระบบไฟฟ้าใช้กับกระแสไฟฟ้าของประเทศไทย

5.2.2.26 ผู้เสนอราคาต้องมีหลักฐานแสดงรายชื่อผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายหมึกพิมพ์ (Ribbon) ที่ใช้กับเครื่องพิมพ์ที่นำเสนอ ในประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า 3 บริษัท

5.2.2.27 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรอง เรื่องสายการผลิต สนับสนุนอะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง และหมึกพิมพ์แบบสี ไม่น้อยกว่า 7 ปี

5.2.2.28 มีหมึกพิมพ์ Ribbon แบบสี พร้อมชุดทำความสะอาด เครื่องละ 1 ชุด

5.2.2.29 มีการรับประกันเครื่องและหัวพิมพ์แบบ On-Site Service จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีเอกสารรับรองการรับประกันเป็นเอกสารส่งมอบงาน

5.2.3 เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน Smart Card Reader จำนวน 77 ชุด

5.2.3.1 สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้ หรือดีกว่า

5.2.3.2 รองรับระบบปฏิบัติการไม่น้อยกว่า Microsoft Windows 10 มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz

5.2.3.3 สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

5.2.3.4 สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts หรือดีกว่า

5.2.3.5 ใช้งานต่อพ่วงกับระบบออกบัตรประจำตัวคนพิการของ พก. ได้

5.2.3.6 สามารถใช้อ่านกับ RFID บนบัตรประจำตัวประชาชนที่กรมการปกครองใช้ในปัจจุบันได้



.....ประธานกรรมการ

(นางสาวเสาวลักษณ์ วิจิตร)



.....กรรมการ

(นางสาวอรอนงค์ เจียรไทย)



.....กรรมการ

(นางสาววัลลภา มณีเชษฐา)



.....กรรมการ

(นายปลุมพจน์ พลเดช)



.....กรรมการ

(นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิ์คุณ)

5.2.3.7 มีการรับประกันแบบ On-Site Service ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีเอกสารรับรองการรับประกันเป็นเอกสารส่งมอบงาน

5.2.4 เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต) จำนวน 77 ชุด

5.2.4.1 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

5.2.4.2 มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

5.2.4.3 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB

5.2.4.4 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5.2.4.5 มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

5.2.4.6 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

5.2.4.7 มีหมึกพิมพ์ติดมากับตัวเครื่อง พร้อมสายไฟฟ้า และสายเชื่อมต่อแบบ USB

5.2.4.8 มีการรับประกันแบบ On-site Service ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีเอกสารรับรองการรับประกันเป็นเอกสารส่งมอบงาน

5.2.5 กล้องถ่ายรูปแบบ Webcam จำนวน 77 ชุด

5.2.5.1 เป็นกล้องที่สามารถใช้สนทนาผ่านวิดีโอความละเอียดสูง มีความละเอียดในการแสดงผลของภาพได้อย่างน้อย 1080P (Full HD) ที่ 30 เฟรมเรตต่อวินาที

5.2.5.2 รับรอง USB 2.0 หรือดีกว่า และ การสนทนาทางวิดีโอ HD 720p

5.2.5.3 กล้องที่เสนอจะต้องมี Certified กับ Zoom™ และ TAA Compliant และต้องสามารถใช้งานร่วมกับ Microsoft Teams, BlueJeans, Microsoft DirectShow, Google Meet, GoToMeeting™ และ Cisco Webex ได้เป็นอย่างน้อย หรือรองรับได้มากกว่า

5.2.5.4 กล้องที่เสนอต้องมีองศาในการมองเห็น (FOV) 78 องศาเป็นอย่างน้อย

5.2.5.5 กล้องที่เสนอต้องมีเทคโนโลยี RightLight ได้เป็นอย่างน้อย หรือเทคโนโลยีใกล้เคียงกัน

5.2.5.6 กล้องที่เสนอสามารถใช้งานแบบ Digital Zoom ได้ โดยต้องสามารถ Zoom ได้ไม่น้อยกว่า 1.2 เท่า

5.2.5.7 กล้องที่เสนอต้องมีระบบโฟกัสแบบอัตโนมัติ (Auto Focus) ได้






5.2.5.8 มีการรับประกันแบบ On-Site Service ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีเอกสารรับรองการรับประกันเป็นเอกสารส่งมอบงาน

6. ระยะเวลา/การส่งมอบงาน

พ.ก. กำหนดให้ผู้ขายส่งมอบงานภายใน 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

6.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมชุดอุปกรณ์ออกบัตรประจำตัวคนพิการ ตามข้อ 5

6.2 ติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมชุดอุปกรณ์ออกบัตรประจำตัวคนพิการตามที่ พ.ก. และศูนย์บริการคนพิการจังหวัด (ตามเอกสารแนบ) กำหนด ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้นับจำนวน พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ 5.2 เรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องติดป้าย (Tag) ประจำอุปกรณ์ต่างๆ ต้องมีข้อความ ดังต่อไปนี้

| | | | |
|---|--------------------|---|--------------|
|  |ประธานกรรมการ |  |กรรมการ |
| (นางสาวเสาวลักษณ์ วิจิตร) | | (นางสาวอรอนงค์ เจริญไทย) | |
|  |กรรมการ |  |กรรมการ |
| (นางสาววัลลภา มณีเชษฐา) | | (นายปทุมพจน์ พลเดช) | |
| | |  |กรรมการ |
| | | (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ) | |

- (1) ชื่ออุปกรณ์
- (2) โปรแกรม Operating System
- (3) หมายเลขประจำอุปกรณ์ (Serial Number)
- (4) วันสิ้นสุดการรับประกัน
- (5) ชื่อผู้ขาย และเบอร์โทรศัพท์ เพื่อให้บริการหลังการขาย
- (6) Call Center เจ้าของผลิตภัณฑ์ และผู้ขาย

6.3 ส่งแผนการส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมชุดอุปกรณ์ออกบัตรประจำตัวคนพิการ และแผนการติดตั้งภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.4 จัดส่งเอกสารตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมชุดอุปกรณ์ออกบัตรประจำตัวคนพิการที่ส่งมอบกับคุณสมบัติตามที่กำหนดใน TOR พร้อมรูปภาพประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จากสถานที่ติดตั้งตามที่ พก. กำหนด จำนวน 5 ชุด (สี) และรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.4.1 เอกสารรายละเอียดของอุปกรณ์และรายละเอียดการติดตั้ง โดยระบุชนิด ยี่ห้อ รุ่น จำนวน และ Serial Number คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานต่างๆ รวมทั้งการติดตั้ง Hardware Software หรือรายละเอียดที่จำเป็นอื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.2 เอกสารรายละเอียดลิขสิทธิ์ของชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Serial Number หรือ Serial Key หรือ Product Key หรือ CD Key) คู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์รวมทั้งการติดตั้งหรือรายละเอียดที่จำเป็นอื่นๆ (ถ้ามี) และเป็นเอกสารส่งมอบงาน

6.4.3 การตรวจนับครุภัณฑ์ทั้งหมด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

6.4.4 ส่งมอบเอกสารประกอบการติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมชุดอุปกรณ์ออกบัตรประจำตัวคนพิการทั้งหมด โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานของ พม. เป็นผู้ควบคุมการติดตั้ง และลงชื่อรับ/ทดสอบ การติดตั้ง ภาพประกอบแห่งละไม่น้อยกว่า 2 ภาพสี เป็นเอกสารฉบับจริง ส่งมอบประกอบการตรวจรับมอบงาน

6.4.5 รวบรวมเอกสารทั้งหมดเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย สำเนาเอกสารยื่นของประกวดราคา Datasheet/ภาพหน้าจอ/ภาพถ่าย อ้างอิงตามข้อ TOR ในการตรวจรับมอบงาน Catalog ภาพถ่าย สำเนาเอกสารประกอบการติดตั้ง สำเนาหนังสือรับรอง หนังสือรับประกัน และหลักฐานประกอบต่างๆ อย่างครบถ้วน เป็นรูปเล่ม และบันทึกลง DVD จำนวน 5 ชุด

6.4.6 คณะกรรมการตรวจรับมอบงาน จะสุ่มตรวจการติดตั้ง จำนวน 4 แห่ง


7. การชำระเงิน


เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว พก. จะชำระเงินทั้งหมดในงวดเดียว

8. วงเงินในการจัดหา

- ภายในวงเงิน 8,485,300.- บาท (แปดล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

- ราคากลาง 8,485,297.45.- บาท (แปดล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทสี่สิบห้าสตางค์)


.....ประธานกรรมการกรรมการ
(นางสาวเสาวลักษณ์ วิจิตร) (นางสาวอรอนงค์ เขียรไทย)


.....กรรมการกรรมการกรรมการ
(นางสาววัลลภา มณีเชษฐา) (นายปุ่นพจน์ พลเดช) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิ์คุณ)

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

พ.ก. จะตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร พร้อมคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ 3 และคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามข้อ 5 และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา

10. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้รับการส่งมอบต่อวัน นับถัดจากวันส่งมอบงาน

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ และการติดตั้งตามสัญญานี้เป็นเวลา 1 ปี (ในส่วนของารรับประกันตัวอุปกรณ์ตามเงื่อนไขของรายการแต่ละข้อ) นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ ทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องจากการติดตั้ง ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไข ภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น ถ้าผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างหรือผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้นแทนผู้ซื้อ

ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ ให้อยู่สภาพใช้งานได้ดี อยู่เสมอตลอดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่งด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ข้อขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาข้อขัดข้องไม่เกินเดือนละ 8 ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ขายต้องยอมให้ผู้ซื้อคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของราคาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ ทั้งหมดตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาข้อขัดข้องข้างต้น

ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับตามวรรคสองให้แก่ผู้ซื้อภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชำระค่าปรับตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อภายในวันเวลาที่กำหนด ผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับเอาหลักประกันจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

12. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

การยื่นข้อเสนอจัดซื้อตามโครงการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 5 หรือมีคุณสมบัติสูงกว่า โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดกับรายละเอียดที่เสนอ ซึ่งต้องระบุเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อก ให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อกที่เสนอนั้น ต้องขีดเส้นใต้ หรือ

.....ประธานกรรมการกรรมการ
(นางสาวเสาวลักษณ์ วิจิตร) (นางสาวอรอนงค์ เจริญไทย)
.....กรรมการกรรมการกรรมการ
(นางสาววัลลภา มณีเชษฐา) (นายปทุมพจน์ พลเดช) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิคุณ)

ใช้ปากกาเน้นข้อความ ระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน ถ้ามีรายละเอียดใดที่แตกต่างจากข้อกำหนดจะต้องอธิบายพร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียให้เข้าใจชัดเจน ในกรณีที่ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่จะต้องใช้อ้างอิง เอกสารมิใช่แคตตาล็อก หรือหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เอกสารหรือหนังสือรับรองฉบับนั้น จะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และประทับตราของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากตัวแทนจำหน่าย ทั้งนี้ พก. สงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่จัดทำเอกสารเปรียบเทียบดังกล่าวไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่เป็นภาษาต่างประเทศ ผู้เสนอราคาต้องแปลเป็นภาษาไทยกำกับมาด้วย

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ


| คุณสมบัติที่ พก. กำหนด | คุณสมบัติที่เสนอ | การเปรียบเทียบ | เอกสารอ้างอิง |
|------------------------|------------------|----------------|---------------|
| 1. | 1. | ดีกว่าข้อกำหนด | หน้า 1 |
| 2. | 2. | ตามข้อกำหนด | หน้า 2 |


13. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือความคิดเห็น เป็นลายลักษณ์อักษรโดยเปิดเผย ได้ที่
จดหมายลงทะเบียน ถึงอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.)
255 อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

หรือทางอีเมลล์ saraban@dep.go.th หรือโทรสาร หมายเลข 0 - 2354 - 5020

.....ประธานกรรมการกรรมการ
(นางสาวเสาวลักษณ์ วิจิตร) (นางสาวอรอนงค์ เขียรไทย)

.....กรรมการกรรมการกรรมการ
(นางสาววัลลภา มณีเชษฐา) (นายปทุมพจน์ พลเดช) (นายสีห์กานต์ สุทธิสวัสดิ์คุณ)