

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการการกรม พก. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดย นางสาวสิริกานต์ ศิไพบุณณากานต์ เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๑๘๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๔ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ โดย ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตามคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๗๕๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือมอบอำนาจของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการการกรม พก. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการการกรม พก. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ (ขอบข่ายของงานและกำหนด

ระยะเวลาการทำงาน)	จำนวน	๔๐ (สี่สิบ)	หน้า
-------------------	-------	-------------	------

๒.๒ ผนวก ๒ (กำหนดระยะเวลาการทำงาน

ของที่ปรึกษา)	จำนวน	๑ (หนึ่ง)	หน้า
---------------	-------	-----------	------

๒.๓ ผนวก ๓ (ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง)

จำนวน	๑ (หนึ่ง)	หน้า
-------	-----------	------

๒.๔ ผนวก ๔ (แบบหนังสือค้ำประกัน)

จำนวน	๒ (สอง)	หน้า
-------	---------	------

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิริกานต์ ศิไพบุณณากานต์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....

(ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง)

กรรมการผู้อำนวยการ

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ความใด...

ต้นฉบับ

- ๒ -

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐.-บาท (สามแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน.....-.....บาท (.....-.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๒ (สอง) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญาและจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาสยามสแควร์ ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เลขที่บัญชี ๑๕๒๔๕๔๕๖๖๕ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท (.....-.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....-..... (.....-.....) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....(หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ.....-.....)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ.....
(นางสาวสิริกานต์ สีไพบูรณ์ภรณ์)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....
(ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง)
กรรมการผู้อำนวยการ
ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ต้นฉบับ

- ๓ -

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ.....-..... (.....-.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า


๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง


๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรม พก. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑.๑ - ๖.๑.๖ และมีรายละเอียดเนื้อหาตามข้อ ๖.๒.๑ - ๖.๒.๖ และรูปแบบไฟล์ Word และ PDF โดยบันทึกใส่แฟ้มได้จำนวน ๕ (ห้า) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพทางการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ กรม พก. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสิชาภาณัจจ์ ศิไพบุณณาภาณัจจ์)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ..........ที่ปรึกษา
(ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง)
กรรมการผู้อำนวยการ
ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ค่าเสียหาย ...

ต้นฉบับ

- ๔ -

ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย ในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้ แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพทางด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรม พก. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใด ๆ ในการปฏิบัติงาน หรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะ และความรับผิดชอบใด ๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิริกานต์ ศิไพบุณณากานต์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....

(ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง)

กรรมการผู้อำนวยการ

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



การบอกเลิก ...

ต้นฉบับ

- ๕ -

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงานรวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ตรองจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคา ค่าจ้างตามข้อ ๓

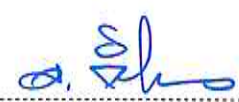

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสิริกานต์ ศิไพฑูณิกาณัจ)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ..........
(ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง)
กรรมการผู้อำนวยการ
ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ต้นฉบับ

- ๖ -

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใด ๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือ รายละเอียดของงานตามสัญญา ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับไว้ในสัญญาไม่ได้เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสมแต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญาและให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญา ไม่ว่าจะในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิขากาณณ์ ศิโพบุณณาภรณ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง)

กรรมการผู้อำนวยการ

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



๘.๒ ที่ปรึกษา...

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดสิทธิหรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

ข้อ ๙ พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสิขากาณจ์ ศิไพคุณากาณจ์)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....
(ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง)
กรรมการผู้อำนวยการ
ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ผู้ว่าจ้าง...

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น.....เป็นจำนวนเงินบาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ ตามสัญญานี้และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้อง ชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยมิได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสิริกานต์ ศีไพฑูณิกาณจ)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....
(ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง)
กรรมการผู้อำนวยการ
ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การงด...

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่ สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไป ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสิริกานต์ ศิไพฑูณณาภรณ์)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง)
กรรมการผู้อำนวยการ
ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวพัฒนา วัชรรงค์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวกิตติยา จุมปา)
นิติกร

ต้นฉบับ

ภาคผนวก ๑

วันทำสัญญา วันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

๑. เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรม พก. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๘ แผน

๒. เป็นไปตามข้อเสนอโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรม พก. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เสนอโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พร้อมรายละเอียดที่แนบท้าย จำนวน ๓๒ แผน



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสีชากาณัจ์ ศิไพคุณากาณัจ์)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง)
กรรมการผู้อำนวยการ
ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันทำสัญญา วันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องทำงานที่รับจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม
ในสัญญาจ้างที่ปรึกษา ปฏิบัติงานตามสัญญาตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง
วันที่ ๒๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสีชากานต์ สีไพบูรณ์กานต์)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ..........
(ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง)
กรรมการผู้อำนวยการ
ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันทำสัญญา วันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมาเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐.-บาท (สามแสนบาทถ้วน) รวมภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว

(๒) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท (.....-.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....-..... (.....-.....) ของราคาค่าจ้าง

(๓) ในการจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยหักเงินล่วงหน้าร้อยละ.....-..... (.....-.....) เป็นเงิน.....-.....บาท (.....-.....) และหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) รวมจ่ายจริงเป็นเงิน ๑๑๔,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานแนวทางการดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติงาน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF โดยบันทึกใส่ที่รหัสดิจิทัล จำนวน ๕ อัน เสนอต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามข้อ ๑๒ (ผนวก ๑) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ภายในวันที่ ๑๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยหักเงินล่วงหน้าร้อยละ.....-..... (.....-.....) เป็นเงิน.....-.....บาท (.....-.....) และหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ (ห้า) เป็นเงิน ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รวมจ่ายจริงเป็นเงิน ๑๗๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑.๑ - ๖.๑.๖ และมีรายละเอียดเนื้อหาตามข้อ ๖.๒.๑ - ๖.๒.๖ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF โดยบันทึกใส่ที่รหัสดิจิทัล จำนวน ๕ อัน เสนอต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามข้อ ๑๒ (ผนวก ๑) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ภายในวันที่ ๒๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาในแต่ละงวดตามข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้เป็นเงินประกันผลงานจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของวงเงินที่จ่ายในแต่ละงวด และจะจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานที่ปรึกษาได้ตรวจรับผลงานงวดสุดท้ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
(นางสาวสิขากานจ์ ศีไพบุณณาภรณ์)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....
(ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง)
กรรมการผู้อำนวยการ
ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ต้นฉบับ

วันทำสัญญา วันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก ๔

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

เลขที่ วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต จังหวัด.....

โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ ต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่(ชื่อที่ปรึกษา)..... ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ที่ปรึกษา” ได้ ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่เดือน.....พ.ศ. โดยตาม สัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ ๕ (๕%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่าย ให้แก่ที่ปรึกษานั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันที่ปรึกษาสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้ จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ตั้งแต่วันที่ ถึงงวดที่ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งที่ปรึกษาได้ขอรับคืนไป กล่าวคือ หากที่ปรึกษา ปฏิบัติบกพร่อง หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายใดแก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้ แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึง ข้อบกพร่องดังกล่าวของที่ปรึกษาแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินประกันผลงานจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.(วันจ่ายเงินตามสัญญาจ้างงวดสุดท้าย).....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอน การค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๔. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน

(.....)


ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน


(.....)

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิริกานจน์ ศิไพญณณาการณ)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ  (ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง)

กรรมการผู้อำนวยการ

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ต้นฉบับ

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)

เลขที่ วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต จังหวัด.....

โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้
ต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่(ชื่อที่ปรึกษา)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” ได้ทำสัญญาจ้าง
กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่เดือน.....พ.ศ. ซึ่งที่ปรึกษามีสิทธิที่จะ
ขอรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) นั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการจ่ายเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไป ภายในวงเงินไม่เกิน..... บาท (.....)

๓. หากที่ปรึกษาซึ่งได้รับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๑ จากผู้ว่าจ้างไปแล้ว ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือ
ตามเงื่อนไขอื่น ๆ แนบท้ายสัญญา อันเป็นเหตุให้ต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง
หรือที่ปรึกษามีความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าตกลงที่จะจ่าย
คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจำนวน..... บาท (.....) หรือตามจำนวน
ที่ยังค้างอยู่ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้าง
ไม่จำเป็นต้องเรียกให้ที่ปรึกษาชำระหนี้ก่อน

๔. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้นจนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.(วันจ่ายเงินตามสัญญาครั้งสุดท้าย) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงิน
ค่าจ้างไว้ครบกำหนดแล้ว) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนแล้ว) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอน
การค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๕. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิริกานต์ ศีไพฑูณณาภรณ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....

(ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง)

กรรมการผู้อำนวยการ

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ต้นฉบับ

ข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

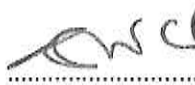
๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรม พก. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)


๒. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอนโยบาย และจัดทำแผนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รวมทั้งดำเนินการด้านการคุ้มครอง การส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการของคนพิการ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคแก่คนพิการ การตรวจสอบ การได้รับสิทธิประโยชน์ของคนพิการ การจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ การให้คำแนะนำ และช่วยเหลือคนพิการให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และความช่วยเหลืออื่นได้ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล โดยอำนาจหน้าที่ของ พก. ประกอบด้วย การประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รวมถึงหน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการปฏิบัติงานและการเสนอแนะ จัดทำยุทธศาสตร์และแผนงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้เกิด ผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามเป้าหมายสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติการของกระทรวง การศึกษา วิเคราะห์ สืบค้นและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคนพิการและสถานการณ์เกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของคนพิการ เพื่อประโยชน์ ในการป้องกัน รักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ รวมทั้งจัดทำแผนงาน และติดตามประเมินผล การพัฒนา ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้านคนพิการ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ พิทักษ์สิทธิคนพิการ ให้สามารถดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การคุ้มครองสวัสดิภาพ และพัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ การจัดตั้งและขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ศูนย์บริการคนพิการทุกประเภท การดำเนินการและส่งเสริมกิจการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ และตรวจสอบการได้รับสิทธิประโยชน์ของคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด ขจัดการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ รวมทั้งให้คำแนะนำและช่วยเหลือคนพิการให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จาก สิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และความช่วยเหลืออื่นตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการ

พก. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรมระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการทำงานในระยะ ๓ ปี ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการทบทวน ทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและ ความเสมอภาคทางสังคม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ รวมถึงแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านสังคม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวลิษาภาณจ์ สีไพบณณาภาณจ)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

ลงชื่อ.....
(.....)
(กรรมการผู้อำนวยการ)



แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ รวมถึงความสอดคล้องกับอนุสัญญา พันธกรณี กรอบยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินงานและขับเคลื่อนภารกิจของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

การขับเคลื่อนภารกิจของ พก. ในระยะต่อไป ต้องกำหนดทิศทางที่สอดคล้องนโยบายของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีการทบทวนทิศทางดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ รวมถึงแผนระดับรองที่เกี่ยวข้อง และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ที่กำหนดหมุดหมายสำคัญในการพัฒนาประเทศแต่ละด้าน ทั้งนี้จากการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสำคัญ โดยให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีและแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ซึ่งเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้นในงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พก. จึงดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยนำข้อมูลสถานการณ์ด้านคนพิการ ข้อมูลผลการศึกษการสำรวจบริบทแวดล้อมเชิงลึก และการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคตระยะ ๕ ปี มาประกอบในการวิเคราะห์เพื่อทบทวนกรอบและทิศทางการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้เหมาะสมตามบริบทและสถานการณ์ของสังคมยุคปัจจุบัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บุคลากรในสังกัด พก. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

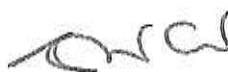
๓.๒ เพื่อให้ทราบทิศทางและแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจของ พก. เพื่อบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระยะ ๕ ปี ข้างหน้า

๔. เป้าหมาย

แผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ


ลงชื่อ.....
ดร.ศุภชัย ตั้งใจตรง
(.....)
(กรรมการผู้อำนวยการ)



ศูนย์บริการวิชาการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์


.....กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวลีซาทากานจี้ ศีโพบดินากานจ)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ


.....กรรมการ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ขอบเขตด้านกระบวนการ

๖.๑.๑ ศึกษาทบทวนบริบทแวดล้อมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวกับภารกิจของ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จากเอกสาร กฎหมาย นโยบาย เพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์ สถานการณ์ด้านคนพิการ สถานการณ์ด้านกฎหมายและนโยบายในปัจจุบัน รวมถึงทิศทางการขับเคลื่อนงาน ในอนาคตที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๖.๑.๒ ทบทวนผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

๖.๑.๓ สัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๘ คน เกี่ยวกับการขับเคลื่อนภารกิจตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในระยะ ๕ ปี ข้างหน้า

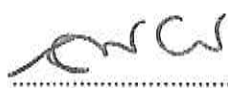
๖.๑.๔ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน ๒ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร บุคลากรของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค รวมทั้งผู้แทนองค์กรด้านคนพิการ เพื่อยกร่างแผนปฏิบัติ ราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๑.๕ นำเสนอร่างแผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร บุคลากรของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค รวมทั้งผู้แทนองค์กรด้านคนพิการ เพื่อรับฟังความเห็นของ ผู้บริหารและบุคลากรของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ


๖.๑.๖ จัดทำแผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับสมบูรณ์) ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารและบุคลากรของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๖.๒ ขอบเขตด้านเนื้อหา

๖.๒.๑ ข้อมูลผลการศึกษาทบทวนบริบทแวดล้อมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวกับ ภารกิจของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จากเอกสาร กฎหมาย นโยบาย และสถานการณ์ด้าน คนพิการ

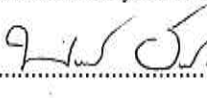
 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ



 กรรมการ

 กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสิริภาภรณ์ ศิไพบุณณากาณัจ)

(.....)
ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

(กรรมการผู้อำนวยการ)

๖.๒.๒ ข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

๖.๒.๓ ข้อมูลการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๖.๒.๔ ข้อมูลการประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อยกร่างแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๒.๕ แผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับสมบูรณ์) ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารและบุคลากรของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๖.๒.๖ กรอบทิศทางและแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจของ พก. เพื่อบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ระยะ ๕ ปีข้างหน้า

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๘.๗.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ
ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสิริกานต์ สีไพบูรณ์กาญจน์)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

.....กรรมการ

ลงชื่อ.....
ดร.ศุภชัย ดั่งใจตรง
(กรรมการผู้อำนวยการ)

“กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษากิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เสนอราคาได้

๘.๗.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคากิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการที่ยื่นเสนอราคาได้ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๘.๘ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคล หรือสถาบันการศึกษา หรือสถาบันอิสระที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง มีประสบการณ์และผลงานด้านการวิจัยประเมินผล หรือการประเมินผลทางสังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๙ ที่ปรึกษาต้องมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการศึกษาวิจัย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างน้อย ดังนี้

๘.๙.๑ หัวหน้าโครงการฯ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๘.๙.๒ นักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

นอกจากนี้ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรสนับสนุน (Supporting Staff) อย่างเพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์

๙. วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน และราคากลาง

๙.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๙.๒ ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๑๐. ระยะเวลาการส่งมอบงาน การเบิกจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ รายงานแนวทางการดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติงาน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF โดยบันทึกใส่แฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ อัน เสนอต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....
ดร.ศุภชัย ตั้งใจตรง)
(กรรมการผู้อำนวยการ)




.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวลีษาภาณวี ศิโพบุณณภาณัจ)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

งวดที่ ๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑.๑ - ๖.๑.๖ และมีรายละเอียดเนื้อหาตามข้อ ๖.๒.๑ - ๖.๒.๖ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF โดยบันทึกใส่แฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ อัน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ที่ปรึกษามีสิทธิเสนอขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในอัตราตามข้อกำหนดที่กำหนด

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน


กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา หลังลงนามในสัญญาจ้างและจะแบ่งจ่าย ๒ งวดของจำนวนทั้งหมด หลังจากที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายการดังต่อไปนี้

งวดงาน	การส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
งวดที่ ๑	งวดที่ ๑ รายงานแนวทางการดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติงาน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF โดยบันทึกใส่แฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ อัน เสนอต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ ๔๐
งวดที่ ๒	งวดที่ ๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑.๑ - ๖.๑.๖ และมีรายละเอียดเนื้อหาตามข้อ ๖.๒.๑ - ๖.๒.๖ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF โดยบันทึกใส่แฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ อัน ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ ๖๐


๑๓. หลักประกันผลงาน

การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ ๑๒ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะหักเงินค่าจ้างไว้อัตราร้อยละ ๕ เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเงินประกันผลงานคืนภายใน ๔๕ วัน หลังจากที่ได้ทำงานตามสัญญานี้แล้วสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ และความรับผิดชอบของที่ปรึกษาลิ้นสุดลง

๑๔. อัตราค่าปรับ

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ



 กรรมการ
ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวลิษาภาณจิ สี่ไพฑูณธากาณจิ)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

 กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....
ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง.)
(กรรมการผู้อำนวยการ)

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาในงวดงานที่ไม่สามารถ ส่งมอบผลงานได้ต่อวัน

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองเพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรม พก. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๑๖. เงื่อนไขในการรับดำเนินโครงการ

๑๖.๑ การเสนองาน (Proposal) ให้มีสาระครอบคลุมตามที่กำหนด

๑๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องยินยอมปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของคณะกรรมการฯ เพื่อให้สาระมีความสมบูรณ์ ถูกต้องและเป็นประโยชน์

๑๖.๓ เอกสารขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรม พก. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ชุดนี้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง


๑๖.๔ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรม พก. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตลอดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑๗. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

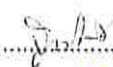
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะจัดเจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินการ (Counterpart Staff) กับที่ปรึกษาเพื่อประสานงาน กำกับ ติดตาม และเสนอแนะแนวทางในทุกขั้นตอนที่ปรึกษาจะต้องถ่ายทอดวิธีการศึกษา ปรับปรุง แก้ไข ผลงานในแต่ละขั้นตอนที่มีการส่งมอบงานแต่ละครั้งให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยที่ปรึกษาต้องมอบหมายผู้แทนที่มีอำนาจตัดสินใจเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง

๑๘. ลิขสิทธิ์

ข้อมูล เอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ ผลการศึกษา และข้อเสนอแนะทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งที่ปรึกษาต้องไม่มอบให้แก่ผู้ใด


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ
ลงชื่อ.....
(.....ดร.ศุภิชัย...ตั้งใจตรง.....)
(กรรมการผู้อำนวยการ)


.....กรรมการ
ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวลีซาทาณัจจ์ คีโพนธณากาณัจจ์)
เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน

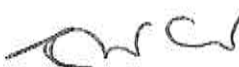
หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และต้องส่งมอบข้อมูล เอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ และข้อเสนอแนะทั้งหมดให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑๙. เงื่อนไขอื่นๆ

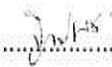
งานใดที่ไม่ได้กำหนดไว้เป็นรายละเอียดในทางปฏิบัติในข้อกำหนดขอบเขตของงาน แต่จำเป็นต้องดำเนินการให้ครบถ้วนเพื่อให้บรรลุผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดของงาน ซึ่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เห็นว่าต้องดำเนินการ ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่จะต้องดำเนินการเพิ่มเติม จากข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างที่ไม่สามารถเรียกร้องเพิ่มเติมจากสัญญาได้

๒๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๐๒๖

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ



.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....
(นางสาวสิริกานต์ คีไพณณาภรณ์)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

.....กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)

(กรรมการผู้อำนวยการ)



ต้นฉบับ

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย CHULA UNISEARCH, CHULALONGKORN UNIVERSITY

ที่ อว ๖๔.๒.๗๕/มธ๑๕

พ.ล.	1462
รับ - ส่ง	8 ก.พ. 2565
วันที่	16.07

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอยื่นข้อเสนอโครงการ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

อ้างอิง หนังสือที่ พม ๐๗๐๓/๔๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) ข้อเสนอการดำเนินงาน จำนวน ๒ เล่ม
- (๒) ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ เล่ม

พด 166
เลขที่ 0053
วันที่ 16/02/65
เวลา 17:17 น.

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้เชิญให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ยื่นข้อเสนอโครงการ "จัดทำแผนปฏิบัติการกรม พก. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)" ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการฯ ขอขอบคุณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ได้ให้เกียรติในการยื่นข้อเสนอโครงการในครั้งนี้ โดยได้จัดทำข้อเสนอการดำเนินงาน และข้อเสนอด้านราคา จำนวนอย่างละ ๒ เล่ม (ต้นฉบับ ๑ เล่ม และสำเนา ๑ เล่ม) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อเสนอโครงการดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) - (๒) ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากผลการพิจารณาเป็นประการใดขอได้โปรดแจ้งให้ศูนย์บริการวิชาการฯ ทราบในโอกาสแรกด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.สุภชัย ตั้งใจตรง)
กรรมการผู้อำนวยการ

ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

เรียน ๑๑, พด,
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสิษากานต์ ศีโพบดินณาการณัง)

เลขานุการกรม

ลงชื่อ.....
(ดร.สุภชัย ตั้งใจตรง)

งานการตลาดและการเงิน ฝ่ายบริหารโครงการ ที่ พม 0701.7/ ๐๕๐4

๐-๒๒๑๘-๒๘๘๐ ต่อ ๑๒๕ (บุปผชาติ) เรียน ประธานกรรมการ

๐-๒๒๑๘-๒๘๘๑ เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสิษากานต์ ศีโพบดินณาการณัง)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

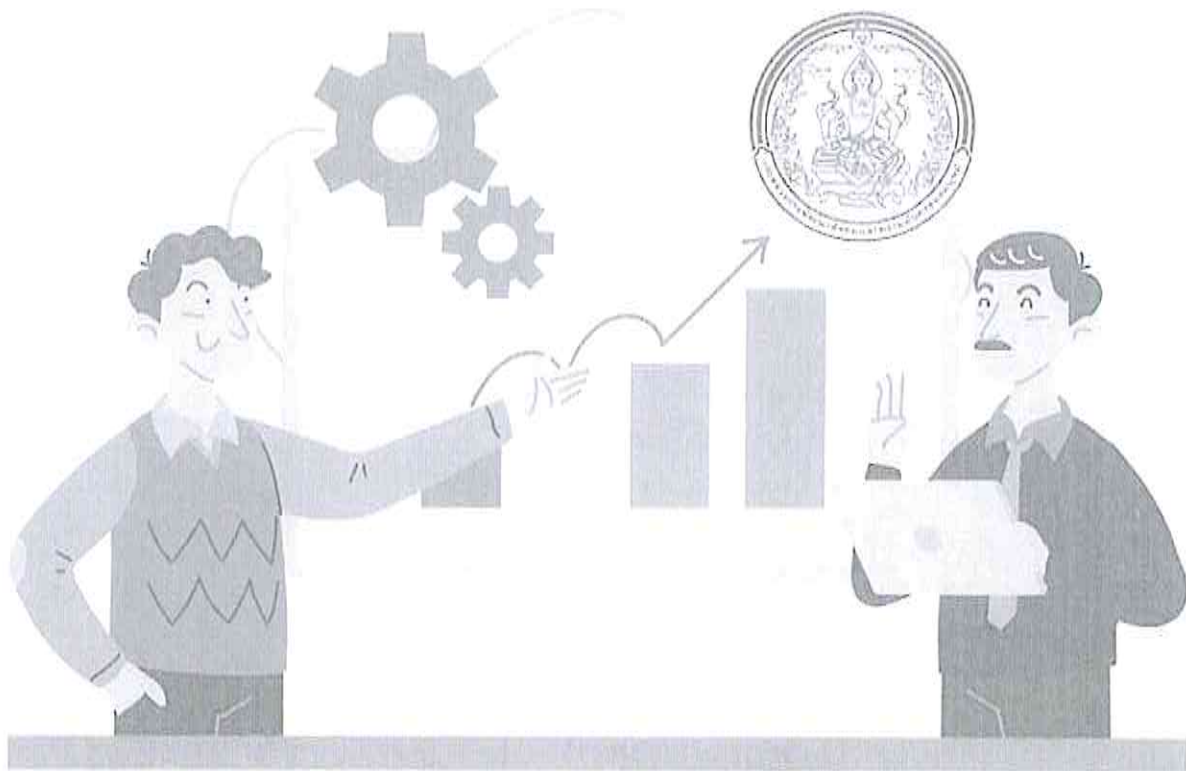
(นางสาวสมคิด ฤกษ์ชัย)



กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
Department of Empowerment of Persons with Disabilities

ข้อเสนอด้านราคา

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรม พก. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสิริชาภรณ์จ์ ศิไพธณากาณัจ)

เลขานุการกรม บัญชีบริหารแผน
ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



CHULA UNISEARCH, CHULALONGKORN UNIVERSITY

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กึ่งกลาง



ลงชื่อ.....
(.....ตั้งใจตรง.....)
(กรรมการผู้อำนวยการ)
มกราคม 2565

ต้นฉบับ

ข้อเสนอด้านราคา

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรม พก. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

ข้อเสนอด้านราคา

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรม พก. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

1. งบประมาณ

รายละเอียด	จำนวน
1. หมวดค่าตอบแทน	75,000.00
1.1 หัวหน้าโครงการฯ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน	30,000.00
1.2 นักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน	30,000.00
1.3 ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	15,000.00
2. หมวดวัสดุ	9,500.00
2.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	3,000.00
2.2 ค่าติดต่อประสานงาน (wifi internet โทรศัพท์ โปรเซสเซอร์)	500.00
2.3 ค่าถ่ายเอกสารและผลิตรายงาน	3,500.00
2.4 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	2,500.00
3. หมวดค่าใช้สอย	215,500.00
3.1 ค่าจ้างเหมาสร้างแบบเก็บข้อมูล และบริหารฐานข้อมูล	75,000.00
3.2 ค่าจ้างเหมานำเข้าและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	25,000.00
3.3 วิเคราะห์และประมวลผลความคิดเห็นจากที่ประชุม	75,000.00
3.4 ค่าบริการวิชาการของศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร้อยละ 13.5	40,500.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	300,000.00

(สามแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ

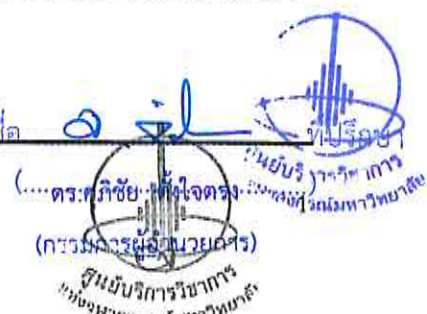
1. ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ราคาดังกล่าวเป็นราคาสุทธิ เพราะศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับการยกเว้นภาษี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสิริภาคุณ จี โปษณธากานนท์)
ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ





กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
Department of Empowerment of Persons with Disabilities

ข้อเสนอการดำเนินงาน

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรม พก. ระยะ 5 ปี

(พ.ศ. 2566 - 2570)



..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

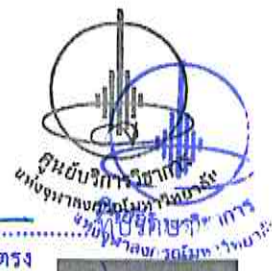
..... กรรมการ

..... กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสิริภาณัจจ์ ศีโพนุฒนวกาณัจจ์)

เลขที่.....
ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อติบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
CHULA UNISEARCH, CHULALONGKORN UNIVERSITY

ลงชื่อ.....
ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง
(กรรมการผู้อำนวยการ)
มกราคม 2565



ข้อเสนอการดำเนินงาน

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการกรม พก. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอนโยบายและจัดทำแผนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รวมทั้งดำเนินการด้านการคุ้มครอง การส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการของคนพิการ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคแก่คนพิการ การตรวจสอบการได้รับสิทธิประโยชน์ของคนพิการ การจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ การให้คำแนะนำและช่วยเหลือคนพิการให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และความช่วยเหลืออื่นได้ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล โดยอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประกอบด้วย การประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รวมถึงหน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการปฏิบัติงานและการเสนอนโยบาย จัดทำยุทธศาสตร์และแผนงานเกี่ยวกับการคุ้มครองการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามเป้าหมายสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติการของกระทรวง การศึกษา วิเคราะห์ สำรองและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคนพิการและสถานการณ์เกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของคนพิการ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ รวมทั้งจัดทำแผนงาน และติดตามประเมินผล การพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้านคนพิการ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่พิทักษ์สิทธิคนพิการ ให้สามารถดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การคุ้มครองสวัสดิภาพ และพัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ การจัดตั้งและขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการทุกประเภท การดำเนินการและส่งเสริมกิจการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และตรวจสอบการได้รับสิทธิประโยชน์ของคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด จัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ รวมทั้งให้คำแนะนำและช่วยเหลือคนพิการให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และความช่วยเหลืออื่นตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการกรมระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการทำงานในระยะ 3 ปี ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการทบทวนทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ รวมถึงแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านสังคม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 และแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง กพิมพ์.....กรรมการ
(นางสาวสิริวิภา อามจันต์) ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการแห่งชาติ
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

ลงชื่อ.....
ดร.สุชัย ตั้งใจตรง
ผู้อำนวยการศูนย์คนพิการแห่งชาติ
ฝ่ายบริหาร



ต้นฉบับ

ข้อเสนอการดำเนินงาน

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรม พก. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

2560-2564 รวมถึงความสอดคล้องกับอนุสัญญา พันธกรณี กรอบยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินงานและขับเคลื่อนภารกิจของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

การขับเคลื่อนภารกิจของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในระยะต่อไป ต้องกำหนดทิศทางที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีการทบทวนทิศทางดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 รวมถึงแผนระดับรองที่เกี่ยวข้อง และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 ที่กำหนดจุดหมายสำคัญในการพัฒนาประเทศแต่ละด้าน ทั้งนี้จากการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 มีมติเห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสำคัญ โดยให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีและแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ซึ่งเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ดังนั้นในงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจึงดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 โดยนำข้อมูลสถานการณ์ด้านคนพิการ ข้อมูลผลการศึกษาการสำรวจบริบทแวดล้อมเชิงลึก และการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคตระยะ 5 ปี มาประกอบในการวิเคราะห์เพื่อทบทวนกรอบและทิศทางการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้เหมาะสมตามบริบทและสถานการณ์ของสังคมยุคปัจจุบัน

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในฐานะหน่วยงานที่มีความพร้อมในการให้คำปรึกษาและบริการทางวิชาการแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคประชาสังคมมาอย่างยาวนาน มีความพร้อมทั้งด้านองค์ความรู้ในด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประเภทต่างๆ โดยเฉพาะการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2560-2564 และแผนปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ซึ่งสะท้อนว่าศูนย์ฯ มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ตรง รู้จักและเข้าใจถึงความพิการ คนพิการและการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นอย่างดี จึงมีศักยภาพและความเหมาะสมในการทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้กับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2566-2570 ฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงตามความคาดหวังของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้ทราบทิศทางและแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระยะ 5 ปีข้างหน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสิริภาภรณ์ จี โปษณมาภรณ์)

เลขานุการกรม ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ



ศูนย์บริการวิชาการ
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....

(.....ดร.พิชญ์ ติ่งใจตรง.....)

(รองศาสตราจารย์ นวเดช)

ศูนย์บริการวิชาการ
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ต้นฉบับ

ข้อเสนอการดำเนินงาน

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรม พก. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

3. เป้าหมาย

แผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ขอบเขตด้านกระบวนการ

5.1.1 ศึกษาทบทวนบริบทแวดล้อมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวกับภารกิจของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจากเอกสาร กฎหมาย นโยบาย เพื่อวิเคราะห์ และสังเคราะห์ สถานการณ์สถิติด้านคนพิการ สถานการณ์ด้านกฎหมายและนโยบายในปัจจุบัน รวมถึงทิศทางในอนาคตที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

5.1.2 ทบทวนผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563-2565

5.1.3 สัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน เกี่ยวกับการขับเคลื่อนภารกิจตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในระยะ 5 ปีข้างหน้า

5.1.4 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน 2 ครั้งๆละ ไม่น้อยกว่า 80 คน ประกอบด้วยผู้บริหาร บุคลากรของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค รวมทั้งผู้แทนองค์กรด้านคนพิการ เพื่อยกร่างแผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570

5.1.5 นำเสนอร่างแผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน 1 ครั้งโดยมีผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 50 คน ประกอบด้วยผู้บริหาร บุคลากรของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค รวมทั้งผู้แทนองค์กรด้านคนพิการเพื่อรับฟังความเห็นของผู้บริหาร บุคลากรของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสิริคุณฉวี ศิโพบณณาภรณ์)
เลขานุการกรม ศูนย์บริหารวิจัยการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
กนกพร.....กรรมการ
กนกพร.....กรรมการ
กนกพร.....กรรมการ
กนกพร.....กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการบริหาร
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
3

ต้นฉบับ

ข้อเสนอการดำเนินงาน

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

5.1.6 จัดทำแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับสมบูรณ์) ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารและบุคลากรของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

5.2 ขอบเขตด้านเนื้อหา

5.2.1 ข้อมูลผลการศึกษาทบทวนบริบทแวดล้อมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวกับการกิจของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจากเอกสาร กฎหมาย นโยบายและสถานการณ์ด้านคนพิการ

5.2.2 ข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563-2565

5.2.3 ข้อมูลการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

5.2.4 ข้อมูลการประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 2 ครั้ง เพื่อยกร่างแผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570

5.2.5 แผนปฏิบัติการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับสมบูรณ์) ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารและบุคลากรของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

5.2.6 กรอบทิศทางและแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ระยะ 5 ปีข้างหน้า

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. ระยะเวลาการส่งมอบงาน การเบิกจ่ายเงิน

งวดที่ 1 รายงานแนวทางการดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติงาน จำนวน 5 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF โดยบันทึกใส่แฟลชไดรฟ์ จำนวน 5 อัน เสนอต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 รายงานฉบับสุดท้ายฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีการดำเนินงานตามข้อ 5.1.1-5.1.6 และมีรายละเอียดเนื้อหาตามข้อ 5.2.1-5.2.6 จำนวน 5 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF โดยบันทึกใส่แฟลชไดรฟ์ จำนวน 5 อัน ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสิริชฎาภรณ์ ตีไพฑูริย์)

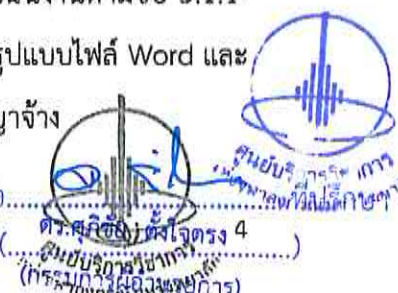
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กษัตริย์

.....กรรมการ

ลงชื่อ.....



อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ต้นฉบับ

ข้อเสนอการดำเนินงาน

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรม พท. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

8. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาในงวดงานที่ไม่สามารถส่งมอบผลงานได้ต่อวัน

9. ลิขสิทธิ์

ข้อมูล เอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ ผลการศึกษา และข้อเสนอแนะทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งที่ปรึกษาต้องไม่มอบให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และต้องส่งมอบข้อมูล เอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ และข้อเสนอแนะทั้งหมดให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

10. เงื่อนไขอื่นๆ

งานใดที่ไม่ได้กำหนดไว้เป็นรายละเอียดในทางปฏิบัติในข้อกำหนดขอบเขตของงาน แต่จำเป็นต้องดำเนินการให้ครบถ้วนเพื่อให้บรรลุผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดของงาน ซึ่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เห็นว่าต้องดำเนินงาน ถือเป็นความรับผิดชอบของที่ปรึกษาที่จะต้องดำเนินการเพิ่มเติม จากข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างที่ไม่สามารถเรียกร้องเพิ่มเติมจากสัญญาได้

11. การขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ครบถ้วนตามที่โครงการกำหนดไว้ ศูนย์บริการวิชาการฯ จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดังนี้

11.1 เอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

11.2 การประสานนัดหมายวันเวลาสัมภาษณ์เชิงลึกและการประชุมเชิงปฏิบัติการของผู้บริหาร

บุคลากรของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวลิษาคุณจักษ์ ศีโพบดินภาภรณ์)
เลขานุการกรม ศูนย์บริการวิชาการแห่ง

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

.....รองปลัดกระทรวงการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)
(กรรมการผู้อำนวยการ)
ศูนย์บริการวิชาการ
แห่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



ศูนย์บริการวิชาการ
แห่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ประวัติคณะนักวิจัย

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ วิมล ผู้ว่าจ้าง ประธานกรรมการ
(นางสาวสิชาภาณัจจ์ ศีไพบุณณากาณัจจ์) กรรมการ
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน กรรมการ
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรรมการ
กนก กรรมการ

ลงชื่อ ดิล ที่ปรึกษา
ดร.ศุภชัย ตังใจตรง
(กรรมการผู้อำนวยการ)

ศูนย์บริการวิชาการ
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ต้นฉบับ



ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. ศุภชัย ยาวะประภาส
ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาประจำ
ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
e-mail address: supachai.yava@gmail.com

1. ประวัติการศึกษาระดับอุดมศึกษา

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
1.1 Ph.D.(Public Administration & Public Affairs)	2527	Virginia Polytechnic Institute and State University, U.S.A.
1.2 Master of Public Administration	2521	Syracuse University, U.S.A.
1.3 รัฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) สาขาการปกครอง	2519	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประเทศไทย

2. ประวัติการทำงาน

- 2.1 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่ 18 เดือนกันยายน พ.ศ. 2521
- 2.2 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ 25 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2528
- 2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ 24 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2532
- 2.4 ได้รับการโปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ระดับ 10 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2546
- 2.5 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งคณบดีสถาบันรัฐประศาสนศาสตร์และนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยรังสิต

3. งานสอน

- 3.1 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์
- 3.2 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 3.3 ขอบเขตและวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 3.4 การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 3.5 นโยบายสาธารณะ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสิริชากาณัจจ์ ศีโพบดินากาณัจจ์).....กรรมการ
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน.....กรรมการ
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)
(กรรมการผู้ช่วยประธาน)
ศูนย์บริการวิชาการ
คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. งานวิจัย

- 4.1 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง การดำเนินการรับรองระบบมาตรฐานคุณภาพด้านการบริหารจัดการของประเทศไทย ด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ (P.S.O.) สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2542
- 4.2 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง PUBLIC OFFICIAL SURVEY : CORRUPTION ; WORLD BANK พ.ศ. 2542
- 4.3 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง การบริหารทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Management) สำหรับพนักงานต้อนรับ บนเครื่องบินของบริษัทรบินไทย จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2542
- 4.4 นักวิจัย เรื่อง การปรับปรุงระบบงานของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน พ.ศ. 2543
- 4.5 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง การศึกษาเชิงสำรวจเพื่อปรับปรุงกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบริการประชาชนของรัฐ สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2543
- 4.6 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง การจัดตั้งศูนย์ศึกษาวิจัยนาวิเป็นองค์การมหาชน สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2543
- 4.7 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง การซื้อขายตำแหน่งในระบบราชการไทย สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2544
- 4.8 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง การปรับบทบาทและภารกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2544
- 4.9 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง การศึกษาเพื่อปรับปรุงแบบฟอร์ม ระเบียบ ขั้นตอนในการดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบมาตรฐานด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐในการพัฒนาระบบบริการภาคเอกชนและประชาชน ของกรมที่ดิน สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2544
- 4.10 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง การจัดทำวิสัยทัศน์ คติพจน์ และแผนกลยุทธ์ กรมราชทัณฑ์ พ.ศ. 2545
- 4.11 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี ศาลยุติธรรม พ.ศ. 2545 - 2549 พ.ศ. 2545 - 2546
- 4.12 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง รูปแบบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เหมาะสมกับข้าราชการไทย" สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2546
- 4.13 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง การศึกษาการจัดรูปแบบภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในสังกัดกระทรวงยุติธรรม สำนักงาน ก.พ.ร. พ.ศ. 2547
- 4.14 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการและยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากรภาครัฐ สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2548
- 4.15 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างราชการใสสะอาดในส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2548
- 4.16 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง "ระบบการบริหารจัดการระดับนโยบายของสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน" สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาอุดมศึกษา พ.ศ. 2549

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง.....กรรมการ
 (นางสาวสิริกานต์ สิริไพฑูริย์).....กรรมการ
 เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน.....กรรมการ
 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ.....กรรมการ
 กิ่งก.....กรรมการ

ลงชื่อ.....
 ดร.ศุภชัย ตั้งใจตรง
 (.....)
 ผู้อำนวยการบริหาร
 แห่งสำนักงานก.พ. 2



ต้นฉบับ

- 4.17 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง “การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา : กรณีศึกษากลุ่มประเทศอาเซียน” สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549
- 4.18 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง “การศึกษาเพื่อออกแบบระบบการทำงานของภูมิภาคที่เอื้อต่อการเปิดรับฟังปัญหา/ ข้อเสนอของประชาชนในพื้นที่: กรณีศึกษาจากโครงการนำร่องบูรณาการฯ 12 จังหวัด” สำนักงานสนับสนุนกองทุนการวิจัย พ.ศ. 2549
- 4.19 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง “แนวทางการกำหนดยุทธศาสตร์กำลังคนภาครัฐ” สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2549
- 4.20 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง “การพัฒนาระบบการสรรหาและเลือกสรรบุคคลสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน” สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2549
- 4.21 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง “โครงการการเรียนรู้วัฒนธรรมอุดมศึกษาที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ ในการพัฒนาอุดมศึกษาเพื่อจัดทำแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2” สถาบันคลังสมอง พ.ศ. 2550
- 4.22 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง “โครงการการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าสู่ราชการพลเรือนตามยุทธศาสตร์ของการสรรหาและเลือกสรรเชิงรุก ฯ” สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2550
- 4.23 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง “โครงการกำหนดยุทธศาสตร์กำลังคนภาครัฐ กรณีศึกษากระทรวงสาธารณสุข (บุคลากรแพทย์ พยาบาล) กระทรวงศึกษา (ข้าราชการครู และครูอัตราจ้าง) และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2550
- 4.24 หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง “โครงการกำหนดยุทธศาสตร์กำลังคนภาครัฐไทย : กรณีศึกษาบทบาทภารกิจของราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น” สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2550
- 4.25 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “การกำหนดยุทธศาสตร์กำลังคนภาครัฐ : กรณีศึกษาข้าราชการครู และครูอัตราจ้าง สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่และหน่วยงานนำร่อง” สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2551
- 4.26 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “การกำหนดยุทธศาสตร์กำลังคนภาครัฐ : กรณีศึกษาแพทย์-พยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในพื้นที่และหน่วยงานนำร่อง” สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2551
- 4.27 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “กำหนดยุทธศาสตร์โครงสร้างกำลังคนภาครัฐไทย : กรณีศึกษาส่วนราชการนำร่อง” สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2551
- 4.28 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “การกำหนดยุทธศาสตร์โครงสร้างกำลังคนภาครัฐไทย” สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2552
- 4.29 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “การกำหนดยุทธศาสตร์โครงสร้างกำลังคนภาครัฐ : การติดตามประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ (กรณีแพทย์ พยาบาล ครู และตำรวจ)” สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2552
- 4.30 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “การศึกษาเพื่อกำหนดชุดดัชนีชี้วัดสุขภาพทรัพยากรบุคคลภาครัฐ” สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2552

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสิริกานต์ สิริไพบูรณ์).....กรรมการ
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กตต

กตต

กตต

กตต

๗

ลงชื่อ.....
(.....ดร.ศุภชัย ตังใจตรง.....)

(.....กรมการปกครอง.....)

ศูนย์บริการวิชาการ
แห่งศาลปกครองมหาศาล 3



ศูนย์บริการวิชาการ
แห่งศาลปกครองมหาศาล 3

ค้นฉบับ

- 4.31 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “การนำชุดดัชนีชี้วัดสุขภาพทรัพยากรบุคคลไปใช้ในส่วนราชการนำร่อง : การวางแผนกำลังคน” สำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2553
- 4.32 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “การวิเคราะห์นวัตกรรมด้านองค์กรและการจัดการของภาครัฐไทยหลังปี พ.ศ. 2540” สำนักงาน ก.พ.ร. พ.ศ. 2554
- 4.33 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “โครงการการศึกษารูปแบบการทำงาน และประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งสำนักงานยุติธรรมจังหวัดตามแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค ” กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2555 - 2556
- 4.34 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “โครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร” กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556-2557
- 4.35 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “โครงการศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนดต้นแบบความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงาน” มูลนิธิสถาบันธรรมาภิบาลศึกษา พ.ศ. 2556-2558
- 4.36 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “โครงการการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดวางระบบโครงสร้างที่เหมาะสมของสำนักกษาปณ์” มูลนิธิสถาบันธรรมาภิบาลศึกษา พ.ศ. 2556-2558
- 4.37 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย เรื่อง “โครงการศึกษาและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสถาบันพิพิธภัณฑการเรียนรู้แห่งชาติ” สถาบันพิพิธภัณฑการเรียนรู้แห่งชาติ พ.ศ. 2557-2558
- 4.38 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย เรื่อง “โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2560 - 2564” กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2559
- 4.39 ที่ปรึกษาโครงการวิจัยเรื่อง “โครงการสนับสนุนการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและทุกคนเข้าถึง ใช้ประโยชน์ได้” กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2559
- 4.40 ที่ปรึกษาโครงการวิจัยเรื่อง “โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ 20 ปี : ระยะที่ 1 พ.ศ. 2560 - 2564” สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ พ.ศ. 2559
- 4.41 หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “โครงการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม พ.ศ. 2561 - 2564 และแนวคิดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม พ.ศ. 2561 - 2564” สำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. 2559
- 4.42 ที่ปรึกษาโครงการวิจัยเรื่อง “โครงการการศึกษารูปแบบการให้บริการ การบริหารและการจัดการที่พักสำหรับผู้สูงอายุ” กรมกิจการผู้สูงอายุ 2560
- 4.43 ที่ปรึกษาโครงการวิจัยเรื่อง “โครงการตรวจประเมินและติดตามผลโครงการตามเกณฑ์ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (วงเงินเกินกว่า 5 ล้านบาท)” กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2560
- 4.44 ที่ปรึกษาโครงการวิจัยเรื่อง “โครงการศึกษาและจัดทำยุทธศาสตร์กรมศุลกากรระยะ 20 ปี” กรมศุลกากร พ.ศ. 2561
- 4.45 ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม “การบริหารงานธรรมาภิบาลในยุค Thailand 4.0 กรมธรรมาภิบาล พ.ศ. 2561” กรมธรรมาภิบาล

กรมธรรมาภิบาล พ.ศ. 2561

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิริกานต์ ศิโพบดินภาณัง)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

อธิบดี

.....กรมการ

.....กรมการ

.....กรมการ

.....กรมการ

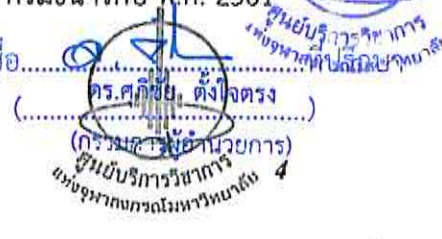
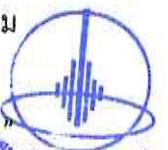
ลงชื่อ.....

(.....)

(กรมการผู้ช่วยราชการ)

ศูนย์บริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 4



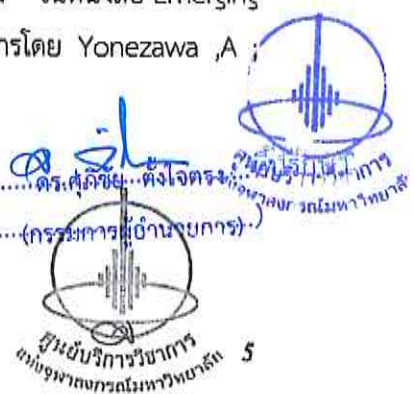
- 4.46 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย เรื่อง “โครงการสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของประชาชนต่อการแก้ไขปัญหาความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ 2561” กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) พ.ศ. 2561
- 4.47 ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารจัดการภาครัฐ” กรมธนารักษ์ พ.ศ. 2562
- 4.48 ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานธนารักษ์ รุ่นที่ 6” กรมธนารักษ์ พ.ศ. 2562
- 4.49 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย เรื่อง “การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2560 – 2564 (รอบครึ่งแผน)” กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2562
- 4.50 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย เรื่อง “การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2563-2565” กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 2563 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)

5. หนังสือ ตำรา บทความ (โดยสังเขป)

- 5.1 หนังสือ “นโยบายสาธารณะ”, 2545
- 5.2 หนังสือ “การบริหารงานบุคคลภาครัฐไทย : กระแสใหม่ และสิ่งท้าทาย ” พ.ศ. 2546
- 5.3 หนังสือ “ นโยบายสาธารณะไทย : กำเนิด พัฒนาการและสถานภาพของศาสตร์” เขียนร่วมกับ ดร.ปิยากร หวังมหพร , พ.ศ. 2552
- 5.4 หนังสือ “ นโยบายสาธารณะระดับท้องถิ่นไทย ” เขียนร่วมกับ ดร.ปิยากร หวังมหพร , พ.ศ. 2555
- 5.5 หนังสือ “การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ : พาราโดม NPM ในประเทศนิวซีแลนด์” เขียนร่วมกับ รศ. ดร. ปกรณ์ ศิริประกอบ . พ.ศ. 2560
- 5.6 ตำรา “การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์”, พ.ศ. 2553
- 5.7 บทความเรื่อง “เทคโนโลยีและประสาทสัมผัส : ตัวช่วยสร้างคุณภาพการวิจัย” เขียนร่วมกับ ขวัญแก้ว โพธิ์ทัด และกนกอร กบิลสิกกะวานิชย์ ในหนังสือ“จงทำและจงอย่าทำในการวิจัยสังคม” โดยพิชิต พิทักษ์ เทพสมบัติ เป็นบรรณาธิการ พ.ศ. 2551
- 5.8 บทความเรื่อง Comparative Research Between South Korea and Thailand: A Proposal for Collaboration” นำเสนอ และตีพิมพ์ในการประชุม 5th Biennial KAREC International Symposium จัดโดย Korea - Australasia Research Centre (KAREC), University of New South Wales , Australia ระหว่างวันที่ 5 – 7 ตุลาคม 2552 ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลีใต้
- 5.9 บทความเรื่อง “The Harmonization of Higher Education in Southeast Asia” ในหนังสือ Emerging International Dimensions in East Asian Higher Education บรรณาธิการโดย Yonezawa ,A ; Kitamura,Y;Meerman,A;Kuroda,K , 2014

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง.....ประธานกรรมการ
 (นางสาวลีซาทานจิจ คีไพบูลณากานจิจ).....กรรมการ
 เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน.....กรรมการ
 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ.....กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

ลงชื่อ.....ดร.ศุภศิษย์.....ตั้งใจตรง.....การ
(กรรมการผู้อำนวยการ).....กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ



- 5.10 บทความเรื่อง “พัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ไทย : เหลียวหลังแลหน้า” ในหนังสือ รัฐประศาสนศาสตร์ไทย การเปลี่ยนแปลง การพัฒนาและทิศทาง โดยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (หน้า 125 – 151) สิงหาคม 2558
- 5.11 บทความเรื่อง “รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 : มองผ่านพาราไดม์ทางรัฐประศาสนศาสตร์” วารสารสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน 2560

6. ประวัติทางการบริหาร (โดยสังเขป)

1. เลขาธิการสมาคมสถาบันอุดมศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ประจำประเทศไทย
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2535 – 2539)
3. ผู้อำนวยการบริหาร สำนักงานเลขานุการเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน
4. กรรมการผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. รองเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า
6. ผู้อำนวยการศูนย์ซีมีโอเพื่อการอุดมศึกษาและการพัฒนา (SEAMEO RIHED)
7. คณบดี คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Z2557 – 2561)
8. คณบดีสถาบันรัฐประศาสนศาสตร์และนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยรังสิต (2562-ปัจจุบัน)

7. ผลงานในด้านต่างๆ (โดยสังเขป)

7.1 ด้านการอุดมศึกษา

- 7.1.1 เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย
- 7.1.2 เลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
- 7.1.3 คณะทำงานเพื่อพิจารณา(ร่าง)ยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 7.1.4 กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทบวงมหาวิทยาลัย
- 7.1.5 ที่ปรึกษาของอธิการบดีด้านบริหาร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 7.1.6 กรรมการส่งเสริมและพัฒนาวารสารวิชาการวารสารพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 7.1.7 อนุกรรมการด้านการวิจัยระบบอุดมศึกษา ในคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 7.1.8 ผู้ประเมินภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง.....
 (นางสาวสิริกานต์ ตีไพฑูริย์).....กรรมการ
 เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน.....กรรมการ
 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....ดร.ศุภชัย ตังใจตรง.....
 (.....)
 ผู้อำนวยการ.....
 6

- 7.1.9 กรรมการพัฒนานโยบาย และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การปฏิรูปอุดมศึกษา สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา
- 7.1.10 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะอนุกรรมการข้าราชการพลเรือนมหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.1.11 คณะทำงานเพื่อพิจารณา(ร่าง)ยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 7.1.12 กรรมการในคณะอนุกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา
- 7.1.13 คณะอนุกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบราชการ

7.2 ด้านการบริหารองค์กรและการบริหารงานบุคคล

- 7.2.1 ประธานอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนารฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการในภารกิจด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพในคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ
- 7.2.2 กรรมการในคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ
- 7.2.3 อนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- 7.2.4 กรรมการปฏิรูปการบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา
- 7.2.5 อนุกรรมการจัดทำแผนงานและติดตามผลการปฏิรูประบบราชการ
- 7.2.6 อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการปรับปรุงการบริหารบุคคล สำนักงาน ก.พ.
- 7.2.7 อนุกรรมการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล ของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- 7.2.8 อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
- 7.2.9 อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมของระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
- 7.2.10 กรรมการในคณะอนุกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครวิสามัญ
- 7.2.11 อนุกรรมการวิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
- 7.2.12 อนุกรรมการวิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการการจัดส่วนราชการและค่าตอบแทนกรุงเทพมหานคร
- 7.2.13 กรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ
- 7.2.14 กรรมการบริหารงานบุคคล สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
 (นางสาวลิษาภาณจ์ ศีไพบอณาภาณจ์)
 เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

ลงชื่อ.....
 ดร.ศุภชัย ตั้งใจตรง
 (กรรมการผู้แทนราชการ)
 ศูนย์บริการวิชาการ
 แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 7



- 7.2.15 อนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ
- 7.2.16 อนุกรรมการด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและประชาสัมพันธ์ กระทรวงยุติธรรม
- 7.2.17 กรรมการบริหารสถาบันการจัดการงานบุคคล สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
- 7.2.18 คณะกรรมการรับรองมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (Endorsement Board) สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

7.3 ด้านกฎหมาย/กระบวนการยุติธรรม

- 7.3.1 กรรมการร่างรัฐธรรมนูญ (2560)
- 7.3.2 สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ
- 7.3.3 ประธานอนุกรรมการตรวจพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญ (๒๕๖๐)
- 7.3.4 กรรมการปฏิรูประบบงานตำรวจ
- 7.3.5 อนุกรรมาธิการประชาสัมพันธ์และสำรวจความคิดเห็นของประชาชน
- 7.3.6 อนุกรรมาธิการโครงสร้างฝ่ายบริหาร
- 7.3.7 ประธานคณะอนุกรรมาธิการกลั่นกรอง รวบรวม สังเคราะห์ความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะการยกร่างรัฐธรรมนูญในคณะกรรมการวิสามัญติดตามและให้ข้อเสนอแนะการยกร่างรัฐธรรมนูญ
- 7.3.8 กรรมการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม (ตำรวจ)
- 7.3.9 ประธานอนุกรรมการด้านวิชาการในคณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรม (ตำรวจ)
- 7.3.10 กรรมการพัฒนามาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- 7.3.11 กรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.
- 7.3.12 กรรมการพิจารณาแนวทางแก้ไขรัฐธรรมนูญตามข้อเสนอของคณะกรรมการสมานฉันท์เพื่อการปฏิรูปการเมืองและการศึกษาการแก้ไขรัฐธรรมนูญ
- 7.3.13 อนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมและการพัฒนาคุณธรรม สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ
- 7.3.14 อนุกรรมการ ก.ตร. พัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 7.3.15 คณะทำงานด้านการพัฒนาการศึกษาและวิชาชีพตำรวจ
- 7.3.16 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม
- 7.3.17 อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารและการจัดการ สำนักงานศาลปกครอง
- 7.3.18 อนุกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 7.3.19 ที่ปรึกษากระทรวงยุติธรรม...ในกรรพฒนา: "ศาลต้นแบบ"

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสิริกานต์ ศิไพธณากานต์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

อภิศัก



กัญญา

กัญญา

ลงชื่อ


ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง

ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์



ต้นฉบับ

- 7.3.20 ที่ปรึกษาในคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานของข้าราชการตำรวจ
- 7.3.21 ที่ปรึกษาในคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง และที่ปรึกษาพิเศษสำนักงานศาลปกครอง
- 7.3.22 ที่ปรึกษาสำนักงานอัยการสูงสุด ในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการอัยการ ระดับผู้ช่วยอัยการจังหวัด และระดับอัยการจังหวัด
- 7.3.23 กรรมการที่ปรึกษาคณะทำงานโครงการสัมมนาเรื่องบทบาทของตำรวจกับการสนองแนวพระราชดำริ
- 7.3.24 อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการปรับปรุงกฎหมายเพื่อปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ
- 7.3.25 อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการศาลยุติธรรม
- 7.3.26 กรรมการบริหารงานบุคคลข้าราชการศาลปกครอง สำนักงานศาลปกครอง
- 7.3.27 รองประธานคณะอนุกรรมการข้าราชการตำรวจด้านการสรรหาและพัฒนา

7.4 ด้านวิชาการ

- 7.4.1 กรรมการอำนวยการศูนย์วิจัยและบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 7.4.2 กรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 7.4.3 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 7.4.4 กองบรรณาธิการวารสารการเมือง การบริหารและกฎหมาย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- 7.4.5 กองบรรณาธิการวารสารพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 7.4.6 กองบรรณาธิการวารสารชุมชนวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- 7.4.7 กองบรรณาธิการวารสารวิชาการนอร์ทเทิร์น วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
- 7.4.8 Supervisor of Doctor of Business Administration Program , The University of South Australia
- 7.4.9 ผู้ร่วมวิเคราะห์หลักสูตร “ Executive Doctor of Education programme ” ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง The University of Southern California (USC) และ The University of Hong Kong (HKU)
- 7.4.10 สมาชิกสภา Malaysian Qualifications Agency ประเทศมาเลเซีย
- 7.4.11 Editorial board member of Asian Review Public Administration

7.4.1 กรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ : สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสิริกานต์ สีโพบดินากานต์).....กรรมการ
เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน.....กรรมการ
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

ต้นฉบับ

- 7.5.3 กรรมการรับรองมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (Endorsement Board) สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
- 7.5.4 กรรมการในคณะกรรมการมูลนิธิประเทศไทยใสสะอาด
- 7.5.5 กรรมการมูลนิธิเพื่อการวิจัยและพัฒนาระบบยา (วพย.)
- 7.5.6 คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน ดร.อุเทน เตชะไพบูลย์
- 7.5.7 กรรมการบริหารมาตรฐานแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- 7.5.8 กรรมการสรรหาในการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดตั้งสภาที่ปรึกษาการราชทัณฑ์
- 7.5.9 ประธานมูลนิธิไทยอิริคสัน
- 7.5.10 กรรมการในคณะกรรมการกำกับโครงการความท้าทายในประเด็นธรรมาภิบาลกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ สถาบันพระปกเกล้า

8. รางวัลที่ได้รับ

- 8.1 รางวัลนักวิจัยดีเด่นแห่งชาติ สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2548
- 8.2 รางวัลนิตินิตเกียรตินิยม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดีเด่นประจำปี 2549

9. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

- 9.1 เครื่องราชอิสริยาภรณ์มงกุฎไทย ชั้นที่ 3 ตริตาภรณ์ (ตม.) พ.ศ. 2528
- 9.2 เครื่องราชอิสริยาภรณ์มงกุฎไทย ชั้นที่ 2 ทวีติยาภรณ์ (ทม.) พ.ศ. 2532
- 9.3 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก ชั้นที่ 2 ทวีติยาภรณ์ (ทช.) พ.ศ. 2534
- 9.4 เครื่องราชอิสริยาภรณ์มงกุฎไทย ชั้นที่ 1 ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ปม.) พ.ศ. 2536
- 9.5 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก ชั้นที่ 1 ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ปช.) พ.ศ. 2538
- 9.6 เครื่องราชอิสริยาภรณ์มงกุฎไทย ชั้นสูงสุด มหาวชิรมงกุฎ (มวม.) พ.ศ. 2543
- 9.7 เครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลา (รจพ.) พ.ศ. 2546
- 9.8 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นที่ 4 จตุตถดิเรกคุณาภรณ์ (จ.ภ.) พ.ศ. 2548
- 9.9 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก ชั้นสูงสุด มหาช้างเผือก (มวช.) พ.ศ. 2548
- 9.10 Wolfgang Reitterer Order – Ehrenzeichen 1090 Wien Schubertgasse 24 (สาธารณรัฐออสเตรีย)
- 9.11 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นที่ 3 ตติยดิเรกคุณาภรณ์ (ต.ภ.) พ.ศ. 2559

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสิริกานต์ ศิโพบดินภาภรณ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

.....

กนกพร

.....

.....

กนิษฐา

.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ศุภชัย ตั้งใจตรง)

(กรรมการผู้อำนวยการ)

.....

ศูนย์บริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า



ศูนย์บริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

รองศาสตราจารย์ ดร. ปกรณ์ ศิริประกอบ
Prakorn Siriprakob, Ph.D., Associate Professor

สถานที่ทำงาน

ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถ. อังรีตุนังต์ แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ที่ทำงาน: (02) 255-2154
โทรศัพท์มือถือ: (062) 639-5535
(089) 629-7898
โทรสาร: (02) 255-2154
E-mail: prakorn.s@chula.ac.th
popsiri@gmail.com

คุณวุฒิการศึกษา

- (2543-2550) Doctor of Philosophy (Public Administration) (Ph.D.)
Arizona State University, Tempe Arizona USA
- (2540-2542) Master of Public Administration (MPA)
Arizona State University, Tempe Arizona USA
- (2535-2539) รัฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม)
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความเชี่ยวชาญพิเศษ

- Public administration theory
- Organization theory and organizational behavior
- Public management
- Strategic Management
- Human resource management
- Human resource development
- Program Evaluation
- Quality assurance
- Research methodology in public administration
- Comparative public administration

Signature

Curriculum Vitae: รองศาสตราจารย์ ดร. ปกรณ์ ศิริประกอบ

(นางสาวสิริภาภรณ์ ศีโพบดินภาภรณ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

อธิการ

อธิการ

กษัตริย์

ลงชื่อ.....

Signature
ดร. ศศิชัย ตั้งใจตรง

(กรรมการผู้อำนวยการ)



ต้นฉบับ

ประวัติการทำงาน

ตำแหน่งทางวิชาการ

(2558-ปัจจุบัน)

รองศาสตราจารย์

ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(2554-2558)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(2551-2554)

อาจารย์

ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(2543-2551)

Lecturer

School of International Letters and Cultures (SILC)

Arizona State University, Tempe Arizona, USA

(2542-2543)

Graduate Teaching Assistant

Program for Southeast Asian Studies (PSEAS)

Arizona State University, Tempe Arizona, USA

ตำแหน่งทางการบริหาร

(2561-ปัจจุบัน)

หัวหน้าภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์และผู้อำนวยการหลักสูตร

รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รปม.)

คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(2557-2561)

รองคณบดี (ดูแลงานด้านแผนและงบประมาณ ประกันคุณภาพ

และบริการวิชาการ)

คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(2554-2557)

ผู้ช่วยคณบดี (ดูแลงานด้านประกันคุณภาพ)

คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์เกี่ยวกับการประเมินและการประกันคุณภาพ

(2562-ปัจจุบัน)

Assessor

ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA)

(2554-2561)

ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านประกันคุณภาพ (QMR)

คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสิริกานต์ ศิโรตม์พงษ์).....กรรมการ

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กนก

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....ดร.ศุภิชฌม ตั้งใจตรง.....)
(กรรมการผู้ช่วยฯ)

ศูนย์บริการวิชาการ
คณะจากกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์บริการวิชาการ
คณะจากกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ

1. 3 พาราไดม์ทางรัฐประศาสนศาสตร์: แนวคิด ทฤษฎีและการนำไปปฏิบัติจริง. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (พิมพ์ครั้งแรกในปีพ.ศ. 2558 ปัจจุบันเป็นการพิมพ์ครั้งที่ 5 ปีพ.ศ. 2563)
2. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ: พาราไดม์ NPM ในประเทศนิวซีแลนด์. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (เขียนร่วมกับศาสตราจารย์ ดร. ศุภชัย ยาวะประภาช) (พิมพ์ครั้งแรกในปีพ.ศ. 2560 ปัจจุบันเป็นการพิมพ์ครั้งที่ 2 ปีพ.ศ. 2563)
3. Validity และ Reliability ในการวิจัยเชิงคุณภาพ. (2561) กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

รายงานวิจัย

1. จุฬาฯ อารี: โครงการศึกษาแนวทางพัฒนาเมืองให้ตระหนักถึงคุณค่าของผู้สูงอายุ (มิติการมีส่วนร่วมและการจ้างงาน) (2561-2564) (หัวหน้าโครงการย่อย) งานวิจัยได้รับทุนจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
2. แรงจูงใจบริการสาธารณะของบุคลากรภาครัฐไทย (หัวหน้าโครงการ) (2559) งานวิจัยได้รับทุนจากคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. องค์การมหาชน ธรรมาภิบาลและการพัฒนาประชาธิปไตย (หัวหน้าโครงการ) (2555) งานวิจัยได้รับทุนจากศูนย์ติดตามประชาธิปไตย คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
4. ประมวลเนื้อหาการเสวนาการเรียนการสอนและการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ (2551) รายงานวิจัยเสนอต่อสภาวิจัยแห่งชาติ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ตุลาคม). (ร่วมเขียนกับ ชนิดา จิตตรุทธะ, ปิยากร หวังมหาพร, ภาวิณี ช่วยประคอง, และวีระศักดิ์ เครือเทพ).

บทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Academic Journal with Peer Review)

1. รัฐกลวง? กรณีศึกษาการจัดบริการที่พัสดุสูงอายุโดยภาคเอกชนในประเทศญี่ปุ่น (2561). วารสารเครือข่ายผู้ปกครอง. ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2561) หน้า 102-123. (เขียนร่วมกับ ผศ. ปันรศ มาลากุล ณ อยุธยา).
2. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560: มองผ่านพาราไดม์ทางรัฐประศาสนศาสตร์. (2560). วารสารผู้ตรวจการแผ่นดิน. ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2560) หน้า 26-71. (เขียนร่วมกับ ศ.ดร. ศุภชัย ยาวะประภาช).
3. ถอดบทเรียนการบริหารจัดการสังคมสูงวัยระดับสุดยอดของภาครัฐญี่ปุ่น: มองผ่าน 3 พาราไดม์ทางรัฐประศาสนศาสตร์. (2560). วารสารเครือข่ายผู้ปกครอง. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2560). หน้า 39-64.

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
 (นางสาวลิษา กาน้ำดี) (นางสาวลิษา กาน้ำดี)
 เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
 รับผิดชอบส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

ลงชื่อ.....
 ดร.ศุภชัย ตั้งใจตรง
 (กรรมการผู้อำนวยการ)
 สำนักบริการวิชาการ
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



4. พาราโดม NPM กับนโยบายความเป็นนานาชาติของการอุดมศึกษาญี่ปุ่น: ความท้าทายและการตอบสนอง. (2560). วารสารเซนต์จอห์น ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 20 ฉบับที่ 27 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2560). หน้า 217-235.
5. องค์การมหาชน: ข้อค้นพบเบื้องต้น. (2553). วารสารศรีปทุมปริทัศน์ ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2553), หน้า 63-77.

บทความนำเสนอในการสัมมนาทางวิชาการ (ต่างประเทศ)

1. *Public sector reform in Thailand: From 2016 onward.* (2016) Paper presented at the 2016 Philippine Society for Public Administration (PSPA) "Deepening the Discourse on Development, Democratization, and Decentralization: Towards a Responsive Politico-Administrative Systems and Institutions." November 3 – 5, 2016 at Manila, Philippine. (Co-authored with Supachai Yavaprabhas, Ph.D)
2. *Is high performance official and right official the same one?: Public service motivation and performance management in Thai public sector.* (2016). Paper presented at the 7th International Conference on Public Management in 21st Century: Opportunities and Challenges. October 27-28, 2016 at University of Macau, Macau, China.
3. *Public sector reform in Thailand: A case of basic education.* (2015) Paper presented at the 1st Korean Foundation and Korean Research Institute Regional Policy Workshop 2015: State Capacity for Public Sector Reform for National Growth. April 24, 2015 at Phnom Penh, Cambodia. (Co-authored with Supachai Yavaprabhas, Ph.D)
4. *Autonomous public organizations, governance, and democracy development in Thailand: Exploratory case studies of Thai quangos.* (2012). Paper presented at the 2012 Conference of the International Public Management Network: Innovations in Public Management for Combating Corruption. June 27-29, 2012 at University of Hawaii at Manoa, Hawaii, USA.
5. *When community get involved and deliver: A case study of autonomous public organization in Thailand.* (2012). Paper presented at the Sixth Sino-US Public Administration Symposium, June 5-6, 2012 at Renmin University of China. Beijing, China.
6. *Implications of good governance principles on local decentralization: Case studies of local governance in Thailand.* (2011). Paper presented at the 15th Annual International Research Society of Public Management (IRSPM) Conference, April 11-13, 2011 at Trinity College, Dublin Republic of Ireland.

[Handwritten signature]

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง.....กรรมการ
 (นางสาวสิริคุณ วิเศษ) อาจารย์ ดร. ปกรณ์ ศิริประภอน.....กรรมการ
 เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน.....กรรมการ
 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ.....กรรมการ
 กงหน้ท.....กรรมการ

ลงชื่อ.....
 (ดร.ศุภชัย ตั้งใจตรง)
 (กรรมการผู้อำนวยการ)
 หน้าที่ 4
 ศูนย์บริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์



6. ผู้อำนวยการหลักสูตร โครงการพัฒนาบุคลากรกับการบริหารงานด้านคนพิการในบริบทอาเซียน+3 กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ. 2559
7. ผู้อำนวยการหลักสูตร นักบริหารระดับกลางรุ่นที่ 2/2559 กรมสรรพากร พ.ศ. 2559
8. รองผู้อำนวยการ โครงการนักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง รุ่นที่ 26 สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา พ.ศ. 2558
9. ผู้อำนวยการหลักสูตร นักบริหารงานธนาคารรุ่นที่ 4 และ 5 กรมธนารักษ์ พ.ศ. 2558
10. ผู้อำนวยการหลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน สำนักงานกสทช. พ.ศ. 2558
11. ผู้อำนวยการหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรบริหารงานด้านคนพิการและผู้นำคนพิการในบริบทอาเซียน สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ. 2558
12. ผู้อำนวยการหลักสูตร นักบริหารระดับกลางรุ่นที่ 2/2558 กรมสรรพากร พ.ศ. 2558
13. ผู้อำนวยการโครงการ หลักสูตรนักบริหารระดับกลางสำหรับข้าราชการกรมธนารักษ์ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน รุ่นที่ 3 กรมธนารักษ์ พ.ศ. 2558
14. ผู้อำนวยการหลักสูตร นักบริหารงานธนาคารรุ่นที่ 2 และ 3 กรมธนารักษ์ พ.ศ. 2557
15. ผู้อำนวยการหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการบริหารและการวางแผนกลยุทธ์เพื่อเข้าสู่ AEC สำนักงาน กสทช. พ.ศ. 2557
16. ผู้อำนวยการหลักสูตร โครงการส่งเสริมความร่วมมือเพื่อการพัฒนาคนพิการในภูมิภาคอาเซียน สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ. 2557
17. ผู้อำนวยการโครงการ หลักสูตรนักบริหารระดับกลางสำหรับข้าราชการกรมธนารักษ์ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน รุ่นที่ 2 กรมธนารักษ์ พ.ศ. 2557
18. ผู้อำนวยการโครงการ หลักสูตรนักบริหารระดับกลางจัดโดยกรมธนารักษ์ กรมธนารักษ์ พ.ศ. 2557
19. ผู้อำนวยการโครงการ หลักสูตรนักบริหารระดับกลางสำหรับข้าราชการกรมธนารักษ์ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน มูลนิธิสถาบันธนารักษ์ศึกษา รุ่นที่ 1 กรมธนารักษ์ พ.ศ. 2556
20. ผู้อำนวยการโครงการ หลักสูตรนักบริหารระดับต้นจัดโดยกรมธนารักษ์รุ่นที่ 14 มูลนิธิสถาบันธนารักษ์ศึกษา กรมธนารักษ์ พ.ศ. 2556
21. ผู้อำนวยการโครงการ หลักสูตรนักบริหารระดับกลางจัดโดยกรมธนารักษ์รุ่นที่ 1 มูลนิธิสถาบันธนารักษ์ศึกษา และกรมธนารักษ์ พ.ศ. 2556
22. ผู้อำนวยการโครงการ หลักสูตรนักบริหารระดับต้นของกรมธนารักษ์รุ่นที่ 13 มูลนิธิสถาบันธนารักษ์ศึกษา และกรมธนารักษ์ พ.ศ. 2556
23. รองผู้อำนวยการโครงการ โครงการพัฒนาขีดสมรรถนะและรับรองมาตรฐานวิชาชีพ ที่ปรึกษาทางการบริหารในภาคราชการ ขั้นพื้นฐาน (Certified Management Consultant (CMC)) รุ่นที่ 6 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) พ.ศ. 2556

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวลิษาภรณ์ คีโพบดินภาภรณ์)

เลขานุการ.....ดร. ปกรณ์ ศิริประกอบ

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กนันท
.....กรรมการ

ลงชื่อ.....

ดร.ศุภชัย ตังใจตรง
(กรรมการผู้อำนวยการ)

ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

หน้า 8



19. สำนักงาน ปปส.
 20. กรมการขนส่งทางบก
 21. กรมทางหลวง
 22. กรมส่งเสริมสหกรณ์
 23. สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ
 24. การบินไทย
 25. กรุงเทพมหานคร
 26. ศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า
 27. การรถไฟแห่งประเทศไทย
- ฯลฯ

โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เคยเข้าร่วม

1. หลักสูตร OKRs@Work บริหารผลงานสู่ความเป็นเลิศด้วย OKRs (Certified OKRs Professional) ระหว่างวันที่ 20 - 21 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ณ โรงแรมโนเวเทล ประตูน้ำ จัดโดยบริษัท เคพีซี แอดไวเซอร์ จำกัด
2. การวิเคราะห์ผลกระทบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการตรากฎหมาย (Regulatory Impact Assessment: RIA) ระหว่างวันที่ 24 - 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ณ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดโดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
3. Digital Trends 2020: The 7 Elements of Digital Transformation วันที่ 17 - 18 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ณ โรงแรม Swiss Le Concorde จัดโดยสถาบัน IMC
4. Agile Process in Action Workshop วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ณ Syn Hub พันธุ์ทิพย์พลาซ่า จัดโดย Officiency Academy
5. Blockchain: Concepts and Use Cases ระหว่างวันที่ 9 - 10 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ณ โรงแรม Amara จัดโดยสถาบัน IMC
6. เตรียมความพร้อมสู่อนาคต เพื่อรองรับประเทศไทย 4.0 (Future Ready Program for Thailand 4.0) ระหว่างวันที่ 20 - 22 มีนาคม พ.ศ. 2562 ณ โรงแรม สยาม แอท สยาม จัดโดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
7. หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 สำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 4” ระหว่างวันที่ 19 - 21 เมษายน พ.ศ. 2560 ณ โรงแรม สยาม แอท สยาม จัดโดยงานสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
8. หลักสูตร The Prospect รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 23 มิถุนายน ถึง 1 กันยายน พ.ศ. 2558 จัดโดยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้างกรรมการ
 (นางสาวสิริกานต์ ศิโพบดินากานต์)กรรมการ
 เลขานุการกรม บัญชีตราชื่การแทนกรรมการ
 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกรรมการ
 กิ่งหมกรรมการ

ลงชื่อ.....
 ดร.สุกัญญา ตั้งใจตรง
 (กรรมการผู้อำนวยการ)
 ศูนย์บริการวิชาการ
 แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 หน้า 10