

- 12) ทำ Drag and Drop Files into Box ตามรายการเอกสารแนบ โดยสามารถแนบได้หลายไฟล์ในการกดบันทึกครั้งเดียว
- 13) สถานประกอบการสามารถออกรายงานได้โดยแสดงเป็น ประวัติการปฏิบัติตามกฎหมาย สามารถดึงข้อมูล มาตรา 33 มาตรา 34 มาตรา 35 ที่เคยยื่นไปแล้วได้ เป็น excel pdf
- 14) ปรับปรุงระบบให้สามารถ แก้ไข และลบรายชื่อลำดับก่อนหน้าการแทน 45 วันได้
- 15) ปรับปรุงเงื่อนไขการคิดคำนวณเงิน มาตรา 35 ให้ตรงตามระเบียบดังนี้
 - การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการ ให้คำนวณตามมูลค่าสัญญา (ไม่คำนวณวัน)
 - การช่วยเหลืออื่นใด ให้คำนวณตามมูลค่าสัญญา (ไม่คำนวณวัน)
- 16) ปรับปรุงรายงาน 17 และ 17.1 กรณีเรียกข้อมูลเฉพาะนายจ้าง ให้แสดงรายละเอียดการทดแทนกันให้ตรงกับที่บันทึกไว้ในหน้าระบบ (รวมถึงแสดงอัตราส่วนเกิน)
- 17) ปรับการตั้งรหัสผ่านให้มีทั้งตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ และตัวเลข จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

5.2.8 ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ

- 1) ปรับปรุงหน้าจอการบันทึก ข้อมูลสถานประกอบการ ข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อมูลมาตรา 33 มาตรา 35 เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้งานสามารถทำการบันทึกข้อมูลรายการเดียวกันซ้ำหลายครั้งได้
- 2) ปรับปรุงระบบเพื่อป้องกันกรณีไม่ให้เกิดการแทน มาตรา 33 และมาตรา 35 ที่ไม่มีข้อมูลผู้แทน-ผู้ถูกแทน กรณีที่มีผู้ถูกแทนหลายคน และกรณีที่ผู้แทนแทนหลายคน

5.2.9 ระบบบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

- 1) พัฒนาระบบหน้าสมุดรายวัน ให้สามารถออกรายงานเป็น Excel ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้
- 2) พัฒนาระบบหน้าขบทดลอง ให้สามารถออกรายงาน ณ ยอดก่อนปิดปีงบประมาณ (เดือนกันยายน) ได้
- 3) สามารถออกแบบ/ปรับปรุงให้ใช้งานง่าย ลดขั้นตอน และสะดวกตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- 4) ปรับการตั้งรหัสผ่านให้มีทั้งตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ และตัวเลข จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

.....ประธานกรรมการ กรรมการ *อภินันท์* กรรมการ กรรมการ

(นางสาววิษฐิตา อุตตะยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

(นางธนภรณ์ ฤทธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรักษา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์ธนินภูสิทธิ์) *ป.ท.*

5.2.10 ระบบการเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ตั้งหลักการ

- 1) เพิ่มปีงบประมาณ เช่น ปี 2566 2567 2568
- 2) ภายใต้ปีงบประมาณ ต้องสามารถเพิ่มหลักการได้มากกว่า 1 หลักการ และแสดงหลักการผลรวมทั้งปีงบนั้น ๆ โดยหลักการประกอบด้วย เลขที่หนังสือหลักการ วันที่หนังสือหลักการ ยอดเงินของหลักการนั้น ๆ และสามารถ upload file ได้
- 3) ปรับปรุงระบบให้สามารถเพิ่มประเภทงบประมาณ เช่น งบบุคลากร งบดำเนินงาน เป็นต้น
- 4) ปรับปรุงให้สามารถบันทึกรายการค่าใช้จ่ายภายใต้ปีงบประมาณนั้น ๆ ได้
- 5) ปรับปรุงให้สามารถบันทึกผู้รับผิดชอบ (กลุ่ม/ฝ่าย) ใส่รายการค่าใช้จ่ายได้
- 6) ปรับปรุงให้สามารถบันทึกประเภทการเบิกจ่าย เช่น เบิกจ่ายเงินกู้ เบิกจ่ายสนับสนุนโครงการ เบิกจ่ายโครงการ เบิกจ่ายฝึกอบรม เบิกจ่ายทั่วไป เป็นต้น

การเบิกจ่าย

- 7) ปรับปรุงให้สิทธิ์กลุ่ม/ฝ่าย เห็นรายการค่าใช้จ่ายที่ตนรับผิดชอบเท่านั้น
- 8) กรณีที่มีการส่งเรื่องจากกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อคุมเงินหรือตั้งเรื่องเบิก ให้ระบบ gen ID เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินสามารถค้นหาจาก เลข ID ได้ และเป็นเลข ID ภายใต้ปีงบประมาณนั้น ๆ
- 9) กรณีที่มีการส่งเรื่องจากกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อคุมเงินหรือตั้งเรื่องเบิก ให้ระบบมีการ update status เช่น ส่งเรื่องคุมเงิน คุมเงินแล้ว เบิกจ่ายแล้ว รอเคลียเงินยืม เป็นต้น
- 10) มีหน้าจอให้สามารถ setting รายละเอียดของประเภทการเบิกจ่ายได้ เช่น การเบิกจ่ายเงินกู้ ประกอบด้วยข้อมูล จังหวัด ยอดเงิน การเบิกจ่ายสนับสนุนโครงการ ประกอบด้วยข้อมูล องค์กร ยอดเงิน เป็นต้น
- 11) ระบบสามารถเก็บยอดเงิน ได้ดังนี้ ยอดตามแผน ยอดใช้จ่าย ยอดผูกพัน ยอดคงเหลือ
- 12) ปรับปรุงให้มีการตรวจสอบไม่สามารถให้ทำเบิกจ่ายเกินกว่ายอดที่คุมเงินไว้
- 13) ระบบสามารถสร้างรายการเบิกจ่ายได้มากกว่า 1 ครั้ง ภายใต้รายการค่าใช้จ่ายนั้น ๆ
- 14) ขั้นตอนหลังมีการคุมเงินแล้ว ระบบสามารถบริหารจัดการข้อมูลในขั้นตอนขอเบิกจ่าย และขอถอนเงินได้
- 15) ระบบสามารถบริหารจัดการขั้นตอนการส่งเงินคืนเหลือจ่ายได้
- 16) ระบบสามารถคำนวณผลการเบิกจ่ายของรายการค่าใช้จ่ายหรือโครงการนั้น ๆ ได้
(ยอดเงินคุม - (ยอดเบิกจ่ายทุกรายการ + ยอดส่งเงินคืนเหลือจ่าย) = 0)

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางสาววิษุตา อัยตยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางธณัญญ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาควัฒนวิธาน)

- 17) ปรับปรุงหน้าจอ Dashboard ให้แสดงผลการเบิกจ่ายในภาพรวม และผลการเบิกจ่ายของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
- 18) พัฒนารายงานเพิ่มเติม อย่างน้อย 5 รายงาน
- 19) ปรับการตั้งรหัสผ่านให้มีทั้งตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ และตัวเลข จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

5.2.11 ระบบการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ระบบย่อยรับเรื่องงานคดี

- 1) ปรับปรุงหน้าจอการให้แสดงกราฟในหน้า Dashboard สรุปจำนวนคดีของแต่ละ username ในกรณี กำลังดำเนินการ , อยู่ระหว่างการพิจารณา, พิพากษาแล้ว, คดียุติแล้ว และให้แสดงทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (เหมือนกับของผู้แจกเคสและผู้ดูแลระบบ)
- 2) ปรับปรุงให้สามารถค้นหา case ด้วยสถานะในการดำเนินคดีได้
- 3) ปรับปรุงให้สามารถใส่หมายเหตุในรูปแบบ free text เพื่อระบุสาเหตุในการยุติการดำเนินคดีได้
- 4) ปรับปรุงให้ระบบต้นทางสามารถใส่หมายเหตุในรูปแบบ free text เพื่อระบุสาเหตุการส่ง case ที่มีการระบุ flag ด่วนที่สุด ได้
- 5) ปรับปรุงให้มีการเก็บ log ประวัติการแก้ไขข้อมูล case และการแก้ไขข้อมูล user ผู้ใช้งานของระบบ และเพิ่มหน้าจอ log การแก้ไขข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าใช้งานได้โดย user ระดับที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล
- 6) ปรับปรุงระบบให้แสดง ชื่อ นามสกุล สิทธิ และจังหวัดของผู้ใช้งาน ที่แถบด้านบนของระบบ
- 7) มีปุ่มให้กดดูรหัสผ่านที่พิมพ์ได้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- 8) ปรับปรุงระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการ ให้ไม่สามารถทำการเปลี่ยนข้อมูลจำนวนลูกจ้างของสถานประกอบการในปีที่มีการทำการส่งฟ้องแล้ว
- 9) เคสเงินกู้ยืม มีปุ่มกดตั้งข้อมูลให้แสดงยอดคงเหลือล่าสุด ณ วันที่ปัจจุบัน ก่อนดำเนินการฟ้องเพื่อ confirm ยอด และแสดงวันที่ที่ตั้งข้อมูลล่าสุด
- 10) ปรับปรุงให้สามารถส่ง Request ไปยังระบบติดตามหนี้สินเพื่อทำการแจ้งปิดรับชำระผ่าน counter service และธนาคารกรุงไทย
- 11) ปรับปรุงขั้นตอนการขอแก้ไขจำนวนลูกจ้างไปยังระบบจ้างงาน ให้ระบบดำเนินคดีสามารถเห็นไฟล์ที่แนบและข้อมูลที่แก้ไขได้

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางสาววิษฐิตา อ้อยตะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร ไอสถานนท์)
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางธณัญฐ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์อินนกุลสิทธิ์)

ระบบย่อยการฟ้องคดี

- 12) ปรับปรุงให้สามารถค้นหา/เลือกศาลที่จะส่งฟ้องคดี ตามเขตอำนาจศาลในต่างจังหวัดได้ทุกจังหวัด
- 13) เพิ่มเมนูคำนวณดอกเบี้ยของเคสเงินกู้ยืม (โปรแกรมช่วยคำนวณ) โดยต้องคำนวณทั้งกรณีผู้กู้และผู้ค้า พร้อมทั้งออกรายงานได้
- 14) ที่แท็บเมนูคำพิพากษา ให้เพิ่มผลคำพิพากษาเป็น 2 ชุดข้อมูล คือ คำพิพากษาของผู้กู้ และคำพิพากษาของผู้ค้า โดยมีการคำนวณดอกเบี้ยที่ต่างกัน

ระบบย่อยการชำระเงิน (หลังฟ้อง)

- 15) ปรับปรุงให้สามารถส่งข้อมูลไปยังระบบต้นทาง และให้สามารถหักยอดชำระเงินในระบบต้นทาง กรณีมีการชำระเงินผ่านระบบติดตามและดำเนินคดีกองทุนฯ
- 16) ปรับปรุงหน้าจอ การชำระเงินหลังฟ้อง ให้สามารถทำการ print ตารางการคำนวณงวดออกมาในรูปแบบไฟล์ excel spreadsheet และ pdf ได้
- 17) ปรับปรุงหน้าจอ การชำระเงินหลังฟ้อง ให้คำนวณดอกเบี้ยก่อนฟ้องและหลังฟ้องรวมกันแยกจากเงินต้น
- 18) หน้าจอการชำระเงิน กรณีเคสลูกหนี้เงินกู้ยืม ระบบสามารถเลือกประเภทการรับชำระตามคำพิพากษาได้ว่าต้องการเลือกรับชำระจาก ผู้กู้หรือผู้ค้า โดยจำนวนเงินแสดงผลมาจาก ข้อ 14)
- 19) ในกรณีเคสลูกหนี้เงินกู้ยืมที่ถูกดำเนินคดีให้สามารถออกใบบาร์โค้ดให้ลูกหนี้ไปชำระออนไลน์ได้ โดยการลดยอดลูกหนี้ต้องลดยอดไล่ลำดับดังนี้ ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ดอกเบี้ย เงินต้น
- 20) เพิ่มหน้าจอให้ Admin สามารถเพิ่มใบเสร็จย้อนหลังได้
- 21) ปรับปรุงใบชำระเงิน ประเภทลูกหนี้เงินกู้ยืมให้แสดง คำพิพากษาเลขที่ เลขที่สัญญา จำนวนดอกเบี้ย จำนวนเงินต้น
- 22) ปรับปรุงให้ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลของใบเสร็จรับเงินจากระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์ เช่น ใบเสร็จเล่มที่ เลขที่ วันที่ชำระ จำนวนเงิน ประเภทการจ่าย ธนาकार หมายเลขเช็ค หมายเลข เป็นต้น และให้สามารถรองรับการแนบไฟล์ใบเสร็จได้

ระบบย่อยรายงาน

- 23) ปรับขั้นตอนการเรียกรายงาน อย่างน้อยให้เรียกได้ตามช่วงวันที่ ประเภทเคสสถานะต่าง ๆ เป็นต้น
- 24) ปรับการตั้งรหัสผ่านให้มีทั้งตัวอักษรพิมพ์เล็ก ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ และตัวเลข จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางสาววิษฐิตา อ้ายตะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)
กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางธณัญญ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนริงกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์ชนินกุลสิทธิ์)

5.2.12 ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลการรับชำระเงินตามมาตรา 34 กับระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์

- 1) พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบดำเนินคดีฯ และระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชน เพื่อให้ user ผู้ใช้งานของระบบดำเนินคดีฯ ที่มีสิทธิในการพิมพ์ใบชำระเงินตามมาตรา 34 สามารถทำการพิมพ์ใบชำระเงินสำหรับระบบใบเสร็จออนไลน์ (ระบุแบ่งชำระ 33/34/35) สำหรับการชำระเงินก่อนฟ้องของสถานประกอบการในปีที่ต้องการได้จากหน้าจอของระบบดำเนินคดีฯ โดยข้อมูลการออกใบชำระเงิน ข้อมูลใบเสร็จ และข้อมูลการชำระเงินที่เกิดขึ้นจากใบชำระเงินนั้นๆ จะต้องแสดงให้ user ผู้ใช้งานเห็นได้ ผ่านหน้าจอระบบดำเนินคดีฯ และระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชน
- 2) เชื่อมโยงจากระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์กับระบบปลายทาง เช่นระบบเงินกู้ยืม ระบบรายงานผลการจ้างงาน ในกรณีนำใบเสร็จสถานะยกเลิกกลับมาเป็นสถานะปกติ

5.2.13 ระบบการยืนยันตัวตนบุคคล (Single Sign-On)

- 1) ปรับปรุงกระบวนการระบบการยืนยันตัวตนบุคคล (Single Sign-On) ให้สามารถใช้งานได้รูปแบบของ Web Portal ที่ผู้ใช้งานสามารถทำการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ครั้งเดียว และสามารถเลือกเข้าสู่ระบบงานดังต่อไปนี้ได้ตามสิทธิที่กำหนด
 - ระบบเงินกู้ยืม
 - ระบบติดตามหนี้สิน
 - ระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์
 - ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชน
 - ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ
 - ระบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการ
 - ระบบติดตามและดำเนินคดีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

6. ข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

6.1 ข้อกำหนดทั่วไป

- 6.1.1 ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานดูแลบำรุงรักษา พัฒนา ซ่อมแซมแก้ไข คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบเครือข่าย ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 6.1.2 ต้องดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบเครือข่าย ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องเป็นปกติ และมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยจะต้อง

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางสาววิรัชิตา อ้อยตะยกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางธณัญญ์กรรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนริงกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์ชนินกุลสิทธิ์)

บำรุงรักษาทั้งในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) และในเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM)

- 6.1.3 ต้องมีระบบบริการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสาร และ/หรือทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือช่องทางอื่น โดยมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ตลอด 24 ชั่วโมง จนครบสัญญา
- 6.1.4 ต้องสำรวจและจัดทำบัญชีรายละเอียดคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบเครือข่ายของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้
- จัดทำแผนผังที่ตั้ง (Network Diagram) และบัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยประกอบไปด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ IP Address, Computer name, OS, สถานที่ตั้ง เป็นต้น
 - จัดทำแผนผังที่ตั้ง (Computer Diagram) และบัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยประกอบไปด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ IP Address, Computer name, สถานที่ตั้ง, ผู้ใช้งาน เป็นต้น

6.2 ข้อกำหนดด้านการดูแล บำรุงรักษา พัฒนา ซ่อมแซมและแก้ไข

- 6.2.1 คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบเครือข่าย ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ต้องดูแล บำรุงรักษา พัฒนา ซ่อมแซมแก้ไข ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอ	116 ชุด
2	เครื่องสำรองไฟฟ้า	111 เครื่อง
3	คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก	31 เครื่อง
4	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	25 เครื่อง
5	เครื่องสแกนเนอร์	60 เครื่อง

โดยการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบเครือข่ายตามข้อ 6.2.1 ไม่ให้เกิดความชำรุดเสียหาย สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 3 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ครั้งที่ 2 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และครั้งที่ 3 ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับบำรุงรักษาที่จำเป็นของผู้ว่าจ้าง และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และต้องจัดทำสติกเกอร์หรือป้ายสัญลักษณ์ติดหรือแขวนที่อุปกรณ์ที่จะต้องดูแลรักษาฯ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จในการเข้าทำ Preventive Maintenance (PM) ครั้งที่ 1 รายละเอียดการดำเนินงาน อย่างน้อย ดังนี้

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางสาววิษุฒิ อุตยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางธนภัฏฐกรณ์ ไพธิจินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรงกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์ธนนกุลสิทธิ์)

1) อุปกรณ์เครือข่าย

- ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขเมื่อไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ให้อยู่ในสภาพทำงานปกติตลอดเวลา
- ตรวจสอบสายสัญญาณเครือข่ายและอุปกรณ์ให้ทำงานได้ตามปกติ อยู่ในสภาพดี
- อุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องได้รับการดูแลเรื่องความสะอาด และผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดตู้ RACK และบริเวณรอบข้างตู้ พร้อมทั้งตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ภายในตู้ หากชำรุดหรือมีเสียงดังให้เปลี่ยนดำเนินการแก้ไขให้เป็นปกติ
- ทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก

2) เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC/Notebook)


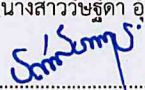
- ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware ให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมทั้งจัดเก็บสายไฟและสายสัญญาณต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี
- เปิดฝาคออบ Hardware เพื่อทำความสะอาดภายใน โดยการดูดหรือการเป่าปัด และเช็ดถูให้สะอาด
- ทำความสะอาดและตรวจสอบ Connector ให้เรียบร้อยแน่นหนาและไม่ชำรุด อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี
- ต้องทำการลบ Temporary files และ Cookies
- ต้องทำการ Disk Cleanup และ Disk Defragment
- ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมป้องกันไวรัสบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องให้ทันสมัย (Update วันที่ล่าสุด) และกำจัด Virus, Spyware, Trojan, Hijack Worm และอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบ
- ทำการถอนการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสนอกเหนือจากที่ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กำหนด
- ทำความสะอาดตัวเครื่อง ภายในและภายนอก พร้อมทั้งทำความสะอาดอุปกรณ์ต่อพ่วง

3) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)

- ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขเมื่อไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ให้อยู่ในสภาพทำงานปกติตลอดเวลา
- ตรวจสอบ Indicator และ Alarm ต่าง ๆ
- ทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก โดยการดูด หรือการเป่าปัด และเช็ดถูให้สะอาด

4) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ Dot Matrix

- ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขเมื่อไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติให้อยู่ใน


.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
(นางสาววิษฐิตา อัยตยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
(นางธนภัฏภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนริงกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์ธนินกุลสิทธิ์)

สภาพทำงานปกติตลอดเวลา

- ทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก โดยการดูด หรือการเป่าปิด และเช็ดถูให้สะอาด
- ทำความสะอาดถาดผงหมึก โดยการดูด หรือการเป่าปิด และเช็ดถูให้สะอาด

5) เครื่องสแกนเนอร์

- ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขเมื่อไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ให้อยู่ในสภาพทำงานปกติตลอดเวลา
- ทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก และกระจกที่ใช้สำหรับสแกนด้วยแผ่นทำความสะอาดเฉพาะ

6.2.2 การบำรุงรักษาที่เกิดจากการชำรุดของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบเครือข่ายเนื่องจากการใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบ ดูแล ซ่อมแซม แก้ไข หรือกรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไขอุปกรณ์ตามรายการข้อ 6.2.1 ได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์ที่เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานจากที่ใดมาก่อน มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าของเดิมที่มีปัญหา นำมาเปลี่ยนให้สามารถทำงานได้อย่างเหมาะสมกับการใช้งาน โดยดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น วิธีการแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะต่าง ๆ
- 2) ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ปัญหาที่เกิดจาก Configuration การชำรุดของตัวอุปกรณ์ (Hardware) การเชื่อมต่อหรือระบบปฏิบัติการของอุปกรณ์
- 3) ในกรณีที่การซ่อมแซมนั้นไม่แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่เริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไข ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์/เครื่องมาทดแทน (Temp) จนกว่าการซ่อมแซมนั้นจะแล้วเสร็จ ดังนี้
 - อุปกรณ์/เครื่องที่นำมาทดแทน (Temp) คุณสมบัติต้องเทียบเท่าหรือดีกว่า และต้องเป็นเครื่องที่พร้อมใช้งาน
 - กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง ต้องนำมาทดแทนภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่เริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไข ไม่แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง
- 4) ในกรณีที่อุปกรณ์/เครื่อง ตามข้อ 6.2.1 มีการซ่อมแซมซึ่งจากการชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์เกินกว่า 3 ครั้ง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อประเมินสภาพและปัญหาของเครื่อง
- 5) หลังจากการซ่อมอุปกรณ์/เครื่อง ต่าง ๆ เสร็จ เมื่อส่งคืน กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อุปกรณ์/เครื่อง นั้นต้องอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดังเดิม
- 6) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหัวข้อการบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance (CM) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซม

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

(นางสาววิชชุตา อุตตะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร ไอสถานนท์)

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

(นางธนัญญ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาควัฒนินกุลสิทธิ์)

แก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น แทนผู้ว่าจ้าง

- 7) หากผู้รับจ้างทำให้อุปกรณ์ต่าง ๆ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่ไม่ได้ระบุในขอบเขตและรายละเอียดการจ้างนี้เกิดเหตุขัดข้องใช้งานไม่ได้ อันเนื่องมาจากความประมาทของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและจะต้องแก้ไขปรับปรุงหรือจัดหาให้ใหม่เพื่อใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 8) ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยอันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างเห็นสมควรขอขยายเวลาการทำงานออกไป ให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะอนุญาตขยายเวลาการทำงานได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผล ณ วันที่เกิดเหตุ ที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้ประกอบการตรวจการจ้าง ภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไข
- 9) การให้บริการของผู้รับจ้างในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงครบคลุมค่าอะไหล่และค่าแรงงานทั้งหมด ยกเว้นแบตเตอรี่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา โดยเป็นไปตามมาตรฐานของเจ้าของผลิตภัณฑ์

7. การส่งมอบงาน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสารจำนวน 9 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 8 ชุด) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน Hard disk จำนวน 1 ชุด แบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

7.1 งวดที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- 7.1.1 แผนการดำเนินงานและรายงานการวิเคราะห์ความต้องการปรับปรุงระบบ ตามข้อ 5.1.2
- 7.1.2 รายงานความก้าวหน้าของการดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศ ตามข้อ 5.2
- 7.1.3 รายงานการติดตั้ง Version Control ตามข้อ 5.1.4
- 7.1.4 ระบบงานตามข้อ 5.2.2, 5.2.4, 5.2.9, 5.2.10, 5.2.11 และ 5.2.13 พร้อมเอกสารวิเคราะห์ที่ออกแบบระบบ Data Flow Diagram/ ER Diagram / Data Dictionary พร้อม Source Code
- 7.1.5 แผนการดำเนินงานดูแลบำรุงรักษา พัฒนา ซ่อมแซมแก้ไข คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบเครือข่าย ตามข้อ 6.1.1
- 7.1.6 รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อ 6.2.1
- 7.1.7 รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ตามข้อ 6.2.2

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางสาววิษฐิตา อ้วยตะยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางธนัญญ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์อนินกุลสิทธิ์) พ.ท.

7.2 งวดที่ 2 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- 7.2.1 รายงานความก้าวหน้าของการดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศ ตามข้อ 5.2
- 7.2.2 รายงานการใช้งาน Version Control ตามข้อ 5.1.4
- 7.2.3 ระบบงานตามข้อ 5.2.1, 5.2.3, 5.2.5, 5.2.6, 5.2.7, 5.2.8 และ 5.2.12 พร้อมเอกสารวิเคราะห์ห่ออกแบบระบบ Data Flow Diagram/ ER Diagram / Data Dictionary พร้อม Source Code
- 7.2.4 รายงานสำรวจและจัดทำบัญชีรายละเอียดคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 6.1.4
- 7.2.5 รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อ 6.2.1
- 7.2.6 รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ตามข้อ 6.2.2

7.3 งวดที่ 3 ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- 7.3.1 รายงานปัญหาการดูแลรักษาระบบงานตามข้อ 5.1.3
- 7.3.2 รายงานการใช้งาน Version Control ตามข้อ 5.1.4
- 7.3.3 รายงานผลการรับแจ้งเหตุทางระบบ Live Chat ตามข้อ 5.1.5
- 7.3.4 รายงานผลการอบรมตามข้อ 5.1.6
- 7.3.5 คู่มือการใช้งานทั้งระบบ ตามข้อ 5.1.7
- 7.3.6 รายงานการส่งมอบสิทธิการเข้าถึงระบบตามข้อ 5.1.8
- 7.3.7 แผนผังระบบงานสารสนเทศตามข้อ 5.1.9
- 7.3.8 รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อ 6.2.1
- 7.3.9 รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ตามข้อ 6.2.2

8. การชำระเงิน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อ 7 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 7.1 ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.2 งวดที่ 2 เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 7.2 ให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.3 งวดที่ 3 เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 7.3 ให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. วงเงินในการจัดหา

9.1 ภายในวงเงิน 8,500,000.00 บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2567

9.2 ราคากลาง 8,500,000.00 บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางสาววิษุตา อุตยะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร ไอสถานนท์)

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางธณัฐภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์ธนิษฐสิทธิ์) ๓๗

10. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารทางเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

10.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคและหลักฐานต่างๆตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อ 11

10.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR: Terms of References) มาพร้อมกับการเสนอราคา และนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการจัดจ้าง เพื่อชี้แจงความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามขอบเขตงานและเป้าหมายของงาน

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงานกับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	ข้อกำหนดที่กรมต้องการ	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต้องการเสนอ	เอกสารอ้างอิง/หน้า/ข้อ	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับรายการใน TOR ตามที่กรมกำหนด	ให้คัดลอกข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) โครงการฯ	ให้ระบุรายละเอียดข้อเสนอมให้ตรงกับรายการในเอกสารประกวดราคา จำนวนและรายการใน TOR ที่กรมกำหนด และข้อเสนอพิเศษ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ห้ามระบุเพียงว่าจะดำเนินการตาม TOR เพียงอย่างเดียว ต้องระบุรายละเอียดด้วย	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอมที่เกี่ยวข้อง	

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ 100 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
1	นำเสนอและทดสอบการปรับปรุงแก้ไขระบบตามขอบเขตงานโครงการ (TOR) ตามที่กองทุนฯ กำหนด โดยใช้เวลา 2 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบงานกู้ยืมเงิน 1 ข้อ 10 คะแนน - ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการ 1 ข้อ 10 คะแนน - ระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ 1 ข้อ 10 คะแนน - ระบบติดตามและดำเนินคดีของกองทุนฯ 1 ข้อ 10 คะแนน 	40

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางสาววิษุฒา อ้อยตะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 (นางธนัญญ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิ์เรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์ธนินกุลสิทธิ์)

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
2	มีผลงานด้านการดูแลรักษา หรือการพัฒนา หรือปรับปรุงแก้ไขระบบงานสารสนเทศ (Application) และบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบันการเงินภาครัฐ หรือเอกชน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 3 ปี โดยต้องแนบหนังสือรับรองหรือหลักฐานการว่าจ้างและขอบเขตงาน (TOR) มาให้ชัดเจน <ul style="list-style-type: none"> - ผลงานด้านการเชื่อมโยงระบบรับชำระเงินกับจุดรับชำระเงินแบบออนไลน์ โครงการละ 5 คะแนน (ไม่เกิน 10 คะแนน) - ผลงานด้านระบบกักยืมเงิน โครงการละ 5 คะแนน (ไม่เกิน 10 คะแนน) - ผลงานด้านระบบการดำเนินคดีหรือฟ้องร้องทางกฎหมาย โครงการละ 5 คะแนน (ไม่เกิน 10 คะแนน) - ผลงานด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โครงการละ 5 คะแนน (ไม่เกิน 10 คะแนน) 	40
3	ผู้เสนอราคาเสนอเงื่อนไขการรับประกันต่อเนื่อง และต้องมีหนังสือรับรองการให้บริการดังกล่าว 30 วัน = 5 คะแนน 60 วัน = 10 คะแนน	10
4	ผู้เสนอราคามีมาตรฐานวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110 (มอก.29110) หรือ CMMI level 3 ขึ้นไป โดยแสดงหลักฐานประกอบ	10
คะแนนรวม		100

หมายเหตุ

1. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคแล้ว กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับเอกสารเพิ่ม
2. กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามที่กรมฯหรือคณะกรรมการจัดจ้างกำหนดให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ทางด้านเทคนิค (ร้อยละ 60)
3. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเตรียมนำเสนอและทดสอบการปรับปรุงแก้ไขระบบ ให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หลังจากวันเสนอราคา โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะแจ้งกำหนดวัน เวลา ให้ทราบภายหลัง โดยใช้เวลานำเสนอรายละเอียดไม่เกิน 30 นาที

12. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

240 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

13. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไข ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และระบบงาน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดระยะเวลาของสัญญา

13.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน ดังนี้

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
(นางสาววิษฐิตา อุตตะยกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
(นางธณัฐภัทรณ์ ไพธิจินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์อินนิกุลสิทธิ์) **สมป**

1) จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะใดขณะหนึ่ง เท่ากับค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะนั้นของอุปกรณ์แต่ละอุปกรณ์คูณด้วยค่าตัวถ่วง (เศษเกินครึ่งชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง)

$$\text{จำนวนชั่วโมง} = \text{ค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง} \times \text{ค่าตัวถ่วง}$$

$$2) \text{ค่าปรับ} = \text{ร้อยละ } 0.035 \times (\text{ผลรวมจำนวนชั่วโมง} - 12) \times \text{ค่าจ้าง}$$

ลำดับ	ระบบงาน	ตัวถ่วง
1	ระบบงานกู้ยืมเงิน	1.0
2	ระบบงานติดตามหนี้สิน	0.5
3	ระบบกู้ยืมเงินออนไลน์	0.25
4	ระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์	1.0
5	ระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ	1.0
6	ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและโรงเรียนเอกชน	1.0
7	ระบบให้บริการ e-service การยื่นแบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการของสถานประกอบการ	1.0
8	ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ	0.5
9	ระบบบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	0.5
10	ระบบการเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	0.25
11	ระบบการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	1.0
12	ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลการรับชำระเงินตามมาตรา 34 กับระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์	0.5
13	ระบบการยืนยันตัวตนบุคคล (Single Sign-On)	0.5

13.2 หากผู้รับจ้างส่งมอบงาน ไม่ตรงกำหนดส่งมอบงานตามงวดงานข้อ 6 หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้าย จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

สำหรับสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งไปแล้ว ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้น ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

13.3 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของการจ้างนี้ และไม่มีข้อกำหนดในการปรับ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขอสงวนสิทธิปรับในอัตราค่าปรับสูงสุดในข้อ 13

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางสาววิชิตดา อ้อยตะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)

.....กรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
 (นางธนัญชรรัตน์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรงค์) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์ธนิษฐสิทธิ์)

14. ลิขสิทธิ์/การรักษาความลับของข้อมูล

14.1 เอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สินหรือสิ่งอื่นใดที่เกิดขึ้นภายใต้การจ้างนี้ให้เป็นลิขสิทธิ์ หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่ผลงาน เอกสาร ข้อมูลหรือนำซอฟต์แวร์บางส่วนหรือทั้งหมดไปใช้งานหรือใช้เพื่อประโยชน์ของผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุญาตจาก พก. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

14.2 ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบเครือข่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย/ลูกข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนางาน หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานการบำรุงรักษา ฯ ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ กระทำการหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูล อันก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดในสัญญาหรือขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมา

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ

(นางสาววิชชุดา อ้อยตะกุล) (นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง) (นางสาวอรอนงค์ จอมเมือง) (นางสาวอำพาพร โอสถานนท์)

.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

(นางธนัญญ์ภรณ์ โพธิ์จินดา) (นางสาวอารีรัตน์ อ่อนริงกา) (นางสาวเสาวลักษณ์ ท่าเกาะ) (นายเกียรติคุณ ฤทธิเรืองนาม) (นายลิขิต ภาคย์ธนนินกุลสิทธิ์)